

Tabel modificări aplicate Ghidului Solicitantului Masurii 313

Nr. crt.	Referință document	Text în versiunea anterioară	Text completat / modificat
1	<p>Ghidul Solicitantului pentru Măsura 313 <i>Cap 3, paragraf 3.1.3.2, pag 27</i></p>	- / -	<p><i>La verificarea eligibilitatii la nivel OJPDRP si CRPDRP in situatia în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informatii suplimentare doar în următoarele cazuri:</i></p> <p><i>1. în cazul în care unul din documentele tehnice (studiul de fezabilitate, memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în cererea de finantare. In caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.</i></p> <p><i>2. in cazul cand avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate între APDRP si institutiile respective.</i></p> <p><i>3. în cazul în care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.</i></p> <p><i>Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.</i></p> <p><i>In cazul cererilor de finanțare verificate prin sondaj la APDRP - nivel central, informatiile suplimentare se vor cere numai pentru pct.1 si pct.3.</i></p> <p><i>In cazul in care restul documentelor din cererea de finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap.4 "Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare", cererea de finantare va fi</i></p>

			declarata neeligibila.
2	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 313 <i>Cap 3, paragraf 3.2, pag 31</i>	Numai în cazul beneficiarului public, APDRP poate accepta o garanție scrisă din partea autorității ierarhic superioare acestuia, în conformitate cu dispozițiile în vigoare, echivalentă cu procentul de maxim 20%, din valoarea eligibilă nerambursabilă, cu condiția ca autoritatea respectivă să se angajeze să plătească suma acoperită de garanție, în cazul în care avansul plătit nu a fost justificat.	-
3	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 313 <i>Cap 4, pag 37</i>	Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:	Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt: VEZI ANEXA 1 B M313
4	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 313 <i>Cap 2.5, pag 19</i>	Proiecte integrate care combină minim 2 acțiuni din componentele a), b), c) sau d). <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului), în bugetul indicativ totalizator al proiectului și bugetele pe componente.</i>	Proiecte integrate care combină minim 2 acțiuni din componentele a), b), c) sau d). <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ (descrierea proiectului), în bugetul indicativ totalizator al proiectului și bugetele pe componente.</i>
5	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 313 <i>Cap 2.5, pag 19</i>	Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice. <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ</i>	Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice. <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.</i>

6	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 313 <i>Cap 2.5, pag 19</i>	- / -	<i>Pentru proiectele integrate se aplica criteriile de selectie aferente componentei dominante</i>
8	Ghidul Solicitantului Masura 313 <i>Cap 3, paragraf 4, pag 30</i>	- / -	<i>Prevederi privind restituirea proiectelor neselectate, reportarea fondurilor si respectiv solutionarea contestatiilor sunt stipulate in cadrul Ordinului MADR 598 / 22.09.2008</i>
9	Ghidul Solicitantului Masura 313 <i>Cap 3, paragraf 3.1.3 A</i>	Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” afisata la sediul OJPD RP.	Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.
10	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 313 <i>Cap. 2.6, pag 18</i>	Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea platii la ultima cerere de plata pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.	Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la platile efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.

11	Ghidul Solicitantului Măsura 313 <i>Cap 2, paragraf 2.1, pag 7</i>	<p>Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsuriiderulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, pentru un an de la achitarea debitului; - beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR din inițiativa APDRP, pentru un an de la data rezilierii; - beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la soluționarea definitivă a litigiului. 	<p>Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsurii derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, pana la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere; - beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale si rezilierea are o vechime mai mica de un an; - beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.
12	Ghidul Solicitantului Măsura 313 <i>Cap. 2, pag. 14</i>	- / -	<p>Atenție!</p> <p><i>Prin această măsură nu sunt eligibile investițiile privind achiziționarea de vehicule și ambarcațiuni autopropulsate.</i></p>
13	Ghidul Solicitantului Măsura 313 <i>Cap. 2.3, pag. 13</i>	- / -	<p><u>CONDITII minime de înființare a Centrelor Locale de Informare Promovare Turistică – criterii, dotării și personal:</u></p> <p>Condițiile minime de înființare a Centrelor Locale de Informare și Promovare Turistică, criterii, dotări și personal, vor fi descrise in mod expres in cadrul studiului de fezabilitate / memoriu justificativ cu obligativitatea de a fi indeplinite toate criteriile mentionate mai jos. Nedetalierea si neindeplinirea in totalitate a acestor conditii conduce neeligibilitatea cheltuielilor aferente infiintarii centrelor locale de informare.</p>
14	Ghidul Solicitantului Măsura 313 <i>Cap. 2.4, pag. 15</i>	- / -	<p>Important!</p> <p>TVA-UL este o cheltuiala eligibila din FEADR pentru persoana impozabila (persoana fizica, grupul de persoane, institutia publica, persoana juridica, precum si orice entitate capabila sa desfasoare o activitate economica) care indeplineste cumulativ conditiile:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • nu este inregistrata in scopuri de TVA (platitor de TVA); • TVA-ul este nerecuperabil; • este suportat in mod real si definitiv de catre aceasta (nu recupereaza tva-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).
15	Ghidul Solicitantului Măsura 313 <i>Cap. 3.2, pag. 31-32</i>	- / -	<p>Pana la data semnarii contractului de finantare incheiat cu APDRP beneficiarul trebuie sa informeze asupra oricarei forme de ajutor de stat, inclusiv asupra alor ajutoare obtinute potrivit regulii „de minimis” pentru aceleasi costuri eligibile ale proiectului, conform declaratiei din Anexa 4.4.</p> <p>Plafonul maxim al ajutorului pe care il poate primi un beneficiar al acestei masuri pentru aceleasi costuri eligibile nu poate depasi 200 000 Euro pe o perioada de 3 ani fiscali</p>
16	Ghidul Solicitantului Măsura 313 <i>Cap. 4, pag. 45</i>	- / -	<p>Atenție ! Activitățile care fac obiectul înregistrării sanitare veterinare corespund codului CAEN 5520, 9311, 9312, 9319.</p>
17	Ghidul Solicitantului Măsura 313 <i>Cap. 3, paragraf 313, punctul 2, pag. 27</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ OJPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați fără lucrări de construcții-montaj; ➤ CRPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați cu lucrări de construcții-montaj si pentru cererile de finantare depuse de catre beneficiarii publici; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ OJPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați / publici fără lucrări de construcții-montaj; ➤ CRPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați / publici cu lucrări de construcții-montaj;
18	Ghidul Solicitantului Măsura 313 <i>Cap. 3, paragraf 313, punctul 3, pag. 29</i>	<p>OJPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați;</p> <p>CRPDRP - pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici</p>	<p>OJPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați / publici;</p>

Masura 313

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și se vor prezenta în copie sau în original după cum urmează:

Nr crt	Denumire Document	Exemplar original	Exemplar copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1.	<p>a. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 și avizat conform legislației în vigoare pentru solicitanții publici <i>sau</i> Studiu de fezabilitate întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul Solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții-montaj, (pentru privați sau pentru publici, după caz, conform modelului care este anexat la Ghidul Solicitantului)</p> <p>Pentru Comune și ADI-uri: În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente (modernizări, extinderi) - finanțate din fonduri publice, pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA, legislația în vigoare prevede organizarea de licitații deschise (în cazul în care valoarea estimată, fără TVA, a contractului de achiziție publică este mai mare decât echivalentul în lei a 500.000 euro, pentru contractul de lucrări, sau dacă Autoritatea Contractantă hotărăște să aplice organizarea de licitații deschise pentru valori < 500.000 euro), solicitanții (comune și ADI-uri) sunt obligați să obțină pentru Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții <i>avizul</i> emis de Inspectoratul de Stat în Construcții- București</p>	Original	Copie	Nu este cazul
		Copie	Copie	DA

2.	<p>Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să nu fie negativ „. Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare. sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i> Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ; sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	Copie	Copie	DA
3.	<p>3.1 Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit , dacă este cazul, de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.. <i>și</i> 3.2. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de încadrare în specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România , cu privire la atestarea respectarea criteriului de încadrare în arhitectura specifică locală (conform Anexei 13 din Ghidul solicitantului)</p>	Copie	Copie	DA
4.	<p>4.1 Pentru comune și ADI-uri Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/privat al comunei); <i>Și/sau</i> Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/privat sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul), dacă este cazul; <i>și /sau</i> Avizul/acordul administratorului/proprietarului terenului aparținând domeniului public/privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul. <i>și / sau</i></p>	Copie	Copie	DA

	<p>Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei</p> <p>4.2 Pentru ONG / Micro-întreprinderi /Persoane fizice Document care atestă dreptul de proprietate asupra clădirii Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului sau Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze; - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces. 			
5.	<p>Adeverința conform Protocolului încheiat între APDRP și ANPM sau Acord de mediu, însoțit, dacă este cazul, de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p>	Copie	Copie	DA
6.	<p>6.1. Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau Notificare privind constatarea conformitatii proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică Sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică.</p> <p>6.2 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor</p>	Copie	Copie	DA
		Copie	Copie	DA

	<p>Pentru unitățile care se modernizează:</p> <p>7.1 Autorizația Sanitară/Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare</p> <p>si/sau</p>	Copie	Copie	DA
7.	<p>7.2 Autorizația Sanitar-veterinară/Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare</p> <p>si</p> <p>7.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare</p>	Copie	Copie	DA
		Copie	Copie	DA
8.	<p>Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, întocmită, datată, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat pentru proiectele care prevăd modernizarea/consolidarea/extinderea/ desființarea parțială/ lucrări de reparații, precum și finalizarea construcțiilor a căror execuție a fost întreruptă înainte de finalizarea completă a acestora.</p>	Copie	Copie	DA
9.	<p>9.1 Pentru comune și ADI Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare. • angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia • angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare si promovare turistică <p>9.2 Pentru ONG-uri: Declarație pe propria raspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe 	Copie	Copie	DA
		Original	Copie	Nu este cazul

	<p>o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia • angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică 			
10.	<p>10.1 Certificat de înregistrare fiscală</p> <p>10.2 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare</p> <p>10.3 Angajamentul <i>Persoanelor fizice</i> prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare. (Vezi Anexa 4.5)</p> <p>10.4 Pentru ONG:</p> <p>a) Încheierea privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor și</p> <p>b) Actul constitutiv (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare) Sentinta judecatoreasca de infiintare si, daca e cazul, Hotararile/ Sentintele prin care au fost aduse modificari actelor constitutive.</p> <p>10.5. Pentru ADI-uri:</p> <p>a) Încheierea privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor și</p> <p>b) Act de înființare și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare).</p>	<p>Copie Original</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p>	<p>Copie Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p>	<p>DA Nu este cazul DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>
11.	11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are capital social 100% privat, codul CAEN conform activității pentru care solicita finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural (daca este	Original	Copie	DA

	<p>cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>11.2 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, anexa la Ghidul Solicitantului.</p> <p>11.3 Certificat de inregistrare in scopuri de TVA eliberat de Ministerul Economiei si Finantelor</p> <p>Sau</p> <p>Pentru solicitantii care nu se inregistreaza in scopuri de TVA: Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului in care acesta declara ca nu este inregistrat in scopuri de TVA si ca se va angaja sa notifice Agentiei orice modificare a situatiei privind inregistrarea ca platitor de TVA, in maxim 10 zile de la data inregistrarii in scopuri de TVA.</p>	Original	Copie	Nu este cazul
12.	<p>12.1. Notificarea beneficiarului cu privire la platile efectuate pentru solicitantii care au beneficiat de Program FEADR/SAPARD și au finalizat proiectul pentru aceleasi tipuri de investitii <i>Si/sau</i></p> <p>12.2. Raportul asupra utilizării altor programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	Copie	Copie	DA
13.	Cazierul judiciar fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare, al reprezentantului legal de proiect.	Copie	Copie	DA
14.	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal.	Copie	Copie	DA
15.	<p>15.1. Declarație pe proprie raspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.</p> <p>15.2. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/</p>	Original	Copie	Nu este cazul
		Copie	Copie	DA

	trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP.			
16.	<p>16.1 Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; • Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și/sau punctul de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local. 	Copie	Copie	DA
	<p>Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.</p> <p>16.2 Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>	Copie	Copie	DA
	<p>și</p> <p>16.3 Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, eliberat în conformitate cu legislația națională în vigoare.</p>	Copie	Copie	DA
	<p>și</p> <p>16.4 Graficul de rambursare a datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare, dacă este cazul.</p>	Copie	Copie	DA
17.	<p>Declaratie pe proprie raspundere cu privire la neincadrarea in categoria „firme in dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p> <p><i>Declaratia va fi data de Microintreprinderile cu activitate pe o perioada mai mare de 2 ani fiscali</i></p>	Original	Copie	Nu este cazul
18.	<p>Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale pentru construcția/modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistice, după caz,</p>	Copie	Copie	DA
	<p>și pentru modernizări</p> <p>Declarație pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/stea.</p>	Original	Copie	Nu este cazul
19.	<p>Certificat de clasificare eliberat de Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/ extinderii).</p>	Copie	Copie	DA
20.	<p>20.1 Copie după diploma de studii/certificat de formare profesională care să facă dovada deținerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/de marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect</p>	Copie	Copie	DA

	(experiența, cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.) <i>sau</i> Declarație pe propria răspundere care să menționeze că beneficiarul proiectului și/sau reprezentantul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului. 20.2 Recunoașterea/atestarea diplomelor și calificărilor profesionale , eliberată de autoritățile competente conform prevederilor Legii 200/2004, dacă este cazul. 20.3 Document care sa certifice că reprezentantul legal este o persoană cu rol determinant în conducerea societății, cu contract de muncă încheiat cu aceasta și care este împuternicită să reprezinte societatea în raport cu terții și în justiție.	Original Copie	Copie Copie	Nu este cazul
21.	Pentru investițiile în agroturism: – <u>Document</u> eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care sa reiasă înscrierea în registrul fermelor, pentru suprafețe egale sau mai mari de 1 hectar / – <u>Extras</u> din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru suprafețe mai mici de 1 hectar .	Copie	Copie	DA
22.	Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.	Original	Copie	Nu este cazul
23.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.	Original	Copie	Nu este cazul
24.	Angajamentul solicitantului că structura de primire turistică va fi amenajată cu obiecte tradiționale de marcă.	Original	Copie	Nu este cazul
25.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va realiza prima editare a materialelor în scopul promovării activităților turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare (pentru componenta d).	Original	Copie	Nu este cazul
26.	Pentru investițiile din cadrul componentei c) și d) adeverințe eliberate de primăriile din zona omogena¹ respectivă , privind activitățile/ investițiile în turism realizate.	Copie	Copie	DA
27.	Adresă emisă de Consiliul județean/ADR care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, dacă este cazul.	Copie	Copie	DA
28.	Împuternicire legalizată sau Decizie de numire sau Procura speciala a reprezentantului legal în cazul în care acesta nu este administratorul societății.	Original	Copie	Nu este cazul

¹ zonă omogenă = caracteristici comune ale unei zone din punct de vedere fizico-geografic/socio-economic/ al specificității activităților desfășurate în zona respectivă (activitate viticolă, meșteșugărească, floricolă etc).

29.	Alte documente justificative , avize (se vor specifica după caz) 1 2			
------------	---	--	--	--