

Tabel modificări aplicate Ghidului Solicitantului Măsura 312

Nr. crt.	Referință document	Text în versiunea anterioară	Text completat / modificat
1	<p>Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 Cap 3, paragraf 3.1.3.2, pag 23-24</p>	<p>- / -</p>	<p><i>La verificarea eligibilitatii la nivel OJPDRP si CRPDRP in situatia în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informatii suplimentare doar în următoarele cazuri:</i></p> <p><i>1. în cazul în care unul din documentele tehnice (studiul de fezabilitate, memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în cererea de finantare. In caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.</i></p> <p><i>2. in cazul cand avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate între APDRP si institutiile respective.</i></p> <p><i>3. în cazul în care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.</i></p> <p><i>Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.</i></p> <p><i>In cazul cererilor de finanțare verificate prin sondaj la APDRP - nivel central, informatiile suplimentare se vor cere numai pentru pct.1 si pct.3.</i></p>

			<i>In cazul in care restul documentelor din cererea de finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap.4 "Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare", cererea de finantare va fi declarata neeligibila.</i>
2	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 <i>Cap 4, pag 30</i>	Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:	Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt: VEZI ANEXA 1A M312
3	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 <i>Cap 3, paragraf .4, pag 26</i>	- / -	Prevederi privind restituirea proiectelor neselectate, reportarea fondurilor si respectiv solutionarea contestatiilor sunt stipulate in cadrul Ordinului MADR 598 / 22.09.2008
4	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 <i>Cap 3, paragraf 3.1.3 A</i>	Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” afisata la sediul OJPD RP.	Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.
5	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 <i>Cuprins, pag 4</i>	- / -	5.8 Anexa 11 – Ordinul MADR nr. 567/2.09.2008 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Sprijinirea activităților economice în vederea diversificării economiei rurale și a creșterii calității vieții în spațiul rural” link www.apdrp.ro
6	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 <i>Cap. 2.6, pag 16</i>	Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății la ultima cerere de plata pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.	Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la platile efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.

7	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 <i>Cap. 3.1.3. 4, pag 25</i>	Departajarea proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea proiectului, în ordine crescătoare. Dacă și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, toate aceste proiecte vor primi finanțare.	Departajarea proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibila a proiectului, în ordine crescătoare. Dacă și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, toate aceste proiecte vor primi finanțare.
8	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 <i>Cap. 4.2, pag 39</i>	Declarație de esalonare a platilor ... link www.apdrp	
9	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 <i>Cap 2, paragraf 2.1, pag 7</i>	<p>Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsuriiderulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, pentru un an de la achitarea debitului; - beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR din inițiativa APDRP, pentru un an de la data rezilierii; - beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la soluționarea definitivă a litigiului. 	<p>Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsurii derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, pana la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere; - beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale si rezilierea are o vechime mai mica de un an; - beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.
10	Ghidul Solicitantului Măsura 312 Cap 2.4, pag 13	- / -	<p>Important!</p> <p>TVA-UL este o cheltuiala eligibila din FEADR pentru persoana impozabila (persoana fizica, grupul de persoane, institutia publica, persoana juridica, precum si orice entitate capabila sa desfasoare o activitate economica) care indeplineste cumulativ</p>

			<p>conditiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu este inregistrata in scopuri de TVA (platitor de TVA); • TVA-ul este nerecuperabil; • este suportat in mod real si definitiv de catre aceasta (nu recupereaza tva-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).
11	<p>Ghidul Solicitantului Măsura 312 Cap. 3.2, pag 29</p>	- / -	<p>Pana la data semnarii contractului de finantare incheiat cu APDRP beneficiarul trebuie sa informeze asupra oricarei forme de ajutor de stat, inclusiv asupra alor ajutoare obtinute potrivit regulii „de minimis” pentru aceleasi costuri eligibile ale proiectului, conform declaratiei din Anexa 4.4.</p> <p>Plafonul maxim al ajutorului pe care il poate primi un beneficiar al acestei masuri pentru aceleasi costuri eligibile nu poate depasi 200 000 Euro pe o perioada de 3 ani fiscali</p>
12	<p>Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 Cap. 2, punctul 2.3 a, pag 10</p>	- / -	<p>ATENȚIE! Achiziționarea de mijloace de transport specializate și utilaje reprezintă o cheltuială eligibilă, atât timp cât acestea deservesc în mod direct activitățile specifice desfășurate propuse prin proiect iar necesitatea achiziționării lor este justificată în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ. (vezi definiție “mijloace de transport specializate” în dicționar)</p>
13	<p>Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 Cap. 2, punctul 2.3, a, pag 10</p>	<p>Investiții corporale (construcția, modernizarea, extinderea clădirilor în scop productiv¹)</p>	<p>Inserat footnote: Construcția, modernizarea, extinderea clădirilor reprezintă investiții eligibile în cadrul tuturor componentelor măsurii, exclusiv în scopul desfășurării activităților propuse prin proiect.</p>

14	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 <i>Cap. 4, punctul 4.1, pag 43</i>	- / -	Atenție ! Activitățile care fac obiectul înregistrării sanitare veterinare corespund codurilor CAEN 0162, 1107, 1511, 1512, 2052, 3530, 5610, 7500.
15	Ghidul Solicitantului pentru Măsura 312 <i>Cap. 4, punctul 4.4, pag 50</i>	- / -	Mijloace de transport specializate – reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime și/sau al producției obținute; vehicule care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, conform HG 224/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Masura 312

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și se vor prezenta în copie sau în original după cum urmează:

Nr. Crt.	Document	Exemplar original	Exemplar copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1.	<p>Studiul de fezabilitate pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului) sau Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții - montaj (care nu necesită eliberarea certificatului de urbanism- Anexa 3 din Ghidul solicitantului) Atentie! În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi studiu de fezabilitate. În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ. - devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației. - existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului. - detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - partile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul 	Original	Copie	Nu este cazul

	<p>general, relevee, sectiuni etc.), sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator.</p> <p>- In cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta/factura utilajului sau se realizează in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”</p>			
2.	<p>Situatiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare.</p> <p>sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, asociatii familiale, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i></p> <p>Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ;</p> <p>sau</p> <p>Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului</p>	Copie	Copie	DA
3.	<p>Documente pentru cladiri si terenurile pe care sunt/vor fi realizate investitiile :</p> <p>- actul de proprietate asupra cladirii/terenului</p> <p>sau</p> <p>- contract de concesiune, eliberat in conditiile Legii 219/1998, pentru dreptul de folosinta asupra cladirii/terenului pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finantare.</p> <p>Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concedent care contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● situatia privind respectarea clauzelor contractuale: <ul style="list-style-type: none"> ○ daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze ● daca pentru suprafata concesiunata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa 	Copie	Copie	DA

	acestui proces			
4.	Certificat de urbanism/ Autorizație de construcție pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare , conform modelului din Ghid.	Copie	Copie	DA
5.	Raport de expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente, întocmită, datată, semnată și stampilată de un expert tehnic atestat pentru proiectele care prevăd modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ desființarea parțială/ lucrări de reparații, precum și finalizarea construcțiilor a căror execuție a fost întreruptă înainte de finalizarea completă a acestora.	Copie	Copie	Da
6.	Adeverință conform Protocolului încheiat între APDRP și ANPM sau Acord de mediu însoțit dacă este cazul de studiul de impact eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.	Copie	Copie	DA
7	7.1. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului), dată de reprezentantul legal de proiect, că va asigura cofinanțarea proiectului, cu precizarea sursei de cofinanțare .	Original	Copie	Nu este cazul
	7.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	Copie	Copie	DA
8	8.1 Certificate de atestare fiscală , emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;	Copie	Copie	DA
	b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local. Atentie! Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate .)			

	8.2 Graficul de eşalonare a datoriilor , în cazul în care aceasta eşalonare a fost acordată. <i>și</i>	Copie	Copie	DA
	8.3 Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare <i>și</i>	Copie	Copie	DA
	8.4 Graficul de rambursare a datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare (dacă este cazul)	Copie	Copie	DA
9.	Cazier judiciar , fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare, al reprezentantului legal de proiect	Copie	Copie	Da
	10.1 Notificare , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor	Copie	Copie	Da
10.	10.2 Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sanitate publică <i>sau</i>	Copie	Copie	Da
	Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică <i>sau</i>	Copie	Copie	Da
	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.	Copie	Copie	Da
11.	Pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/avizării conform legislației în vigoare: 11.1 Autorizația Sanitară/Notificarea de constatare a conformității unității cu	Copie	Copie	Da

	<p>legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare si/sau</p> <p>11.2 Autorizația Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare</p> <p>și</p> <p>11.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare</p>	Copie	Copie	Da
	<p>11.2 Autorizația Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare</p>	Copie	Copie	Da
12.	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal.	Copie	Copie	Da
13.	Actul constitutiv al cooperativei meșteșugărești	Copie	Copie	Da
14.	<p>14.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are capital social 100% privat, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în spațiul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>14.2 Certificat de înregistrare în scopuri de TVA eliberat de către Ministerul Economiei și Finanțelor</p> <p>sau</p> <p>Pentru solicitanții care nu se înregistrează în scopuri de TVA :</p> <p>Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului ca nu este înregistrat în scopuri de TVA și ca se va angaja să notifice agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 zile de la data înregistrării în scopuri de TVA.</p> <p>și</p>	Copie	Copie	Da
	<p>14.3 Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (dacă este cazul).</p> <p>și</p>	Original	Copie	Nu este cazul

	14.4 Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 4.2 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea	Original	Copie	Nu este cazul
15.	Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.	Copie	Copie	Da
16.	Împuternicire legalizată sau Decizie de numire/procură specială , a reprezentantului legal, în cazul în care acesta nu este administratorul societății.	Original	Copie	Nu este cazul
	17.1 Notificarea beneficiarului asupra plăților efectuate, pentru solicitanții care au beneficiat de SAPARD/FEADR și au finalizat proiectul pentru aceleași tipuri de investiție Si/sau	Copie	Copie	Da
17.	17.2 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții, Atentie! Documentul 17.1 se atasează însoțit de documentul 17.2 în cazul solicitanților care au beneficiat de finanțare prin SAPARD/FEADR. În cazul solicitanților care au beneficiat de finanțare prin alte programe de finanțare se atasează doar documentul 17.2.	Original	Copie	Nu este cazul
18.	Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare (Vezi Anexa 4.5). Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va cuprinde precizarea că se va înregistra în spațiul rural și că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta documentul/documentele care certifică dreptul de funcționare ca cel puțin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile	Original	Copie	Nu este cazul

	<i>familiale. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va încheia, dacă este cazul.</i>			
19.	19.1 Copie după diploma de studii/ dovada deținerii de aptitudini manageriale/marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența/ cursuri de formare profesională absolvite - cel puțin la nivel de inițiere, cursuri de calificare, certificat sau adeverință prin care se dovedește absolvirea unei instituții de învățământ, certificat de absolvire a unei forme de pregătire profesională organizată în condițiile legii, în vigoare la data eliberării acestuia, cartea de meșteșugar, carnetul de muncă a solicitantului), declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea eliberată de primarul localității respective (numai pentru PFA/ AF/Întreprindere familială/ Întreprindere individuală, doar pentru meseriile tradiționale artizanale - pentru reprezentantul legal/beneficiar sau	Copie	Copie	Da
	19.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.	Original	Copie	Nu este cazul
	19.3 Recunoașterea / atestarea diplomelor și calificărilor profesionale, eliberată de autoritățile competente conform prevederilor Legii 200/2004	Copie	Copie	Da
	19.4 Document care sa certifice că reprezentantul legal este o persoană cu rol determinant în conducerea societății, cu contract de muncă încheiat cu aceasta și care este împuternicită să reprezinte societatea în raport cu terții și în justiție.	Copie	Copie	Da

20.	<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firmă în dificultate >>după caz (Anexa 4.3 din Ghidul solicitantului).</p> <p><i>Declarația, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, AF-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</i></p>	Original	Copie	Nu este cazul
21.	<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis - Anexa 4.4 din ghidul Solicitantului.</p>	Original	Copie	Nu este cazul
22.	<p>Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 11 – Fabricarea băuturilor sau 1107 – producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate:</p>			
	<p>Licența de fabricație (pentru modernizări) sau</p>	Copie	Copie	Da
	<p>Declarație pe propria răspundere că va obține licența de fabricație la punerea în funcțiune a investiției / activității.</p>	Original	Copie	Nu este cazul
23.	<p>Alte documente justificative (se vor specifica după caz)</p> <p>1</p> <p>2</p>			