

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 123 – „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”

Versiunea 03 octombrie 2008

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile DADR județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.apdrp.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere	4
1.2. Scheme de ajutor de stat - XS 13/2008 și XS 28/2008	5

2. PREZENTAREA MĂSURII 123

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	7
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	9
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)	12
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	13
2.5. Criterii de selecție ale proiectului	15
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	17

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	18
3.2. Contractarea fondurilor	25
3.3. Achizițiile	27
3.4. Plata	29

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	31
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP	45
4.3. Dicționar	47
4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră	51

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare	link www.apdrp.ro
5.2. Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate.....	link www.apdrp.ro
5.3. Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ	link www.apdrp.ro
5.4. Anexa 4 – Model Contract de Finanțare	link www.apdrp.ro
5.5. Anexa 5 – Modele Formulare de plată	link www.apdrp.ro
5.6. Anexa 6 – Fișa Măsurii 123	link www.apdrp.ro
5.7. Anexa 7 – Acte Normative utile	link www.apdrp.ro
5.8. Anexa 8 – Anexa I la Tratatul de instituire a Comunității Europene .	link www.apdrp.ro
5.9. Anexa 9 – Declarația privind cofinanțarea proiectului	link www.apdrp.ro
5.10. Anexa 10 – Declarația referitoare la firma în dificultate	link www.apdrp.ro

1.1 Obiectivele Măsurii 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere

Măsura 123 se încadrează în **Axa I** – „**Creșterea competitivității sectorului agricol și forestier**” și are ca **obiectiv general** creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agroalimentare și forestiere, prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și forestiere, printr-o mai bună utilizare a resurselor umane și a altor factori de producție.

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

1. Introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse agricole și forestiere competitive;
2. Adaptarea întreprinderilor la noile standarde comunitare atât în etapa de procesare cât și în cea de distribuție a produselor obținute;
3. Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole;
4. Creșterea valorii adăugate a produselor forestiere precum și a eficienței economice a activității microîntreprinderilor, prin dezvoltarea și modernizarea echipamentelor, proceselor și tehnologiilor de prelucrare.

*Pentru creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere sunt disponibili peste **1,07 miliarde de euro, fonduri nerambursabile pe care le puteți accesa începând din acest an și până în 2013.***
ATENȚIE! Fondurile nerambursabile se pot epuiza înainte de 2013, având în vedere că există un interes foarte mare pentru acest tip de investiții. Așa că, nu așteptați până în ultimul moment!

Atingerea acestor obiective se realizează prin investiții corporale și necorporale în cadrul întreprinderilor pentru:

- **procesarea și marketingul produselor agricole** care procesează materii prime, incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole și care obțin **produse incluse** în Anexa I;
- **procesarea și marketingul produselor agricole** care procesează materii prime, incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole și care obțin **produse neincluse** în Anexa I și care fac obiectul

Schemei de ajutor de stat pentru stimularea IMM-urilor care procesează produse agricole în vederea obținerii unor produse alimentare, altele decât cele prevăzute în Anexa I la Tratatul CE, nr. XS 13/2008;

- **procesarea și marketingul produselor forestiere**, care fac obiectul Schemei de ajutor de stat pentru Stimularea microîntreprinderilor *din domeniul prelucrării primare a produselor forestiere lemnoase și nelemnoase*, nr. XS 28/2008.

1.2 Scheme de ajutor de stat: XS 13/2008 și XS 28/2008

Introducerea Schemei de ajutor de stat nr. XS 13/2008 a lărgit aria potențialilor beneficiari, cuprinzându-i pe cei care *procesează produse agricole din industria alimentară (sectoarele panificație, dulciuri și produse zaharoase, lactate, preparate alimentare omogenizate și alimente dietetice, alte produse alimentare n.c.a.) și pe cei care produc și utilizează energie regenerabilă și biocombustibil.*

De Schema de ajutor de stat nr. XS 28/2008 beneficiază microîntreprinderile care își desfășoară activitatea în România în domeniul valorificării produselor lemnoase și a produselor nelemnoase.

Acordarea ajutoarelor de stat pentru beneficiarii din cadrul celor două scheme se face cu respectarea criteriilor privind ajutorul de stat prevăzute în Regulamentul CE nr. 70/2001 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE ajutoarelor de stat pentru întreprinderi mici și mijlocii.

Exemplu: un proiect de panificație va fi depus pe schema nr. XS 13/2008.

IMPORTANT! Dacă un beneficiar are în vedere un proiect cu o componentă de morărit (eligibilă pe măsura 123) și o componentă de panificație (eligibilă pe schema nr. XS13/2008) el trebuie să depună două proiecte distincte.

Pentru proiectele care fac obiectul celor două Scheme de ajutor de stat vor fi elaborate ghiduri ale solicitantului pentru fiecare dintre acestea.

Fondurile totale alocate Măsurii 123 prin FEADR sunt de:

Cheltuiala publică 1.071.174.126 Euro (1,07 miliarde de Euro), din care:

- contribuția Guvernului României – 20%
- contribuția Uniunii Europene – 80%

NOTĂ!

Cheltuiala publică, în sumă totală de 1.071.174.126 Euro, corespunde următoarei alocări:

- **suma de 853.049.126 Euro pentru operațiunile specifice Măsurii 123;**
- **suma de 118.125.000 Euro pentru operațiunile specifice Schemei de ajutor de stat. Stimularea IMM-urilor care procesează *produse agricole în vederea obținerii unor produse alimentare, altele decât cele prevăzute în Anexa I la Tratatul CE, precum și a celor care desfășoară activități de procesare a produselor agricole în vederea obținerii și utilizării surselor de energie regenerabilă și a biocombustibililor nr. XS 13/2008;***
- **suma de 100.000.000 Euro pentru operațiunile specifice Schemei de ajutor de stat. Stimularea microîntreprinderilor *din domeniul prelucrării primare a produselor forestiere lemnoase și nelemnoase nr. XS28/2008***

*** * ***

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 123 sunt persoane fizice autorizate și persoane juridice înregistrate în baza legislației din România ca micro-întreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (în conformitate cu Recomandarea (CE) nr. 361/2003) și alte întreprinderi, astfel:

Pentru investițiile vizând creșterea valorii adăugate a produselor agricole:

- **Micro-întreprinderi și Întreprinderi Mici și Mijlocii** – definite în conformitate cu Recomandarea (CE) nr. 361/2003, respectiv în conformitate cu Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Alte întreprinderi** care nu sunt micro-întreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, care au mai puțin de **750 angajați** sau cu o cifră de afaceri care nu depășește **200 milioane Euro** – definite în conformitate cu art. 28 din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005.
- **Cooperative agricole** de procesare a produselor agricole – constituite conform Legii nr. 566/2004;
- **Societăți cooperative de valorificare** – constituite conform Legii nr. 1/2005;
- **Asociații familiale**¹ – constituite conform Legii nr. 300/2004;
- **Grupuri de producători** constituite conform Ordonanței nr. 37/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, care au ca scop comercializarea în comun a produselor agricole și silvice și aparțin următoarelor forme juridice :
 - societăți comerciale - constituite conform Legii nr. 31/1990
 - cooperative agricole de procesare a produselor agricole, constituite conform Legii nr. 566/2004.

¹ Având în vedere ca Legea 300/2004 *privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale*, a fost abrogată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44 din 16 aprilie 2008 *privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale*, publicată în Monitorul Oficial nr. 328 din 25 aprilie 2008, începând cu aceasta data, beneficiarii **Persoanele fizice autorizate** și **Asociațiile familiale** se înlocuiesc cu **Persoane fizice autorizate, Întreprinderi individuale** sau **Întreprinderi familiale**, așa cum prevede noul cadru normativ.

Beneficiarii aflați în relații contractuale cu APDRP au obligația să notifice în scris Agenția referitor la noua formă de organizare pentru care au optat. Radierea din Registrul Comerțului a beneficiarilor care nu și-au exercitat dreptul de opțiune, în condițiile art. 39 din OUG 44/2008, va duce la încetarea Contractelor de finanțare

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care pe perioada derulării proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsurii 123 derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- **Grupurile de producători, grupurile de producători recunoscute preliminar și organizațiile de producători din domeniul legume și fructe** – aceștia vor beneficia de sprijin prin Organizarea Comună de Piață (Pilonul I), cu excepția grupurilor de producători din domeniul comercializării cartofilor..
- **Beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere;**
- **Beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate derulate prin FEADR din cauza nerespectarii caluzelor contractuale si rezilierea are o vechime mai mica de un an ;**
- **Beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.**

IMPORTANT! Potrivit **Legii nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- *„o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice” (art.4 al Legii nr. 346/2004);*
- *„datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);*

- „dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);
- „în cazul unei întreprinderi nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2).

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Proiectul trebuie să respecte **conformitatea cu obiectivul general al măsurii** și cu cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

Obiectivul general al măsurii este creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agro-alimentare prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și îndeplinirea atât a standardelor naționale cât și pe cele comunitare.

Îmbunătățirea performanței generale a unității se realizează prin unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar și de mediu, după cum urmează:

Tehnice:

- Îmbunătățirea și optimizarea fluxurilor de producție, prelucrare și marketing a produselor agricole și forestiere (de exemplu: creșterea randamentului de procesare);
- Crearea și/sau modernizarea rețelelor locale de colectare, a capacităților de recepționare, depozitare, condiționare, sortare și ambalare a produselor agricole și forestiere (de exemplu: prelungirea perioadei de păstrare, creșterea calității produselor);
- Introducerea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor (de exemplu: diversificarea gamei de produse);
- Îmbunătățirea producției, procesării și marketingului produselor cu standarde de calitate superioare, inclusiv produsele ecologice;
- Îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing (de

exemplu: creșterea siguranței alimentare).

Economico – financiare:

- a) Reducerea costurilor de producție;
- b) Creșterea valorii adăugate brute (VAB) a întreprinderii;
- c) Creșterea eficienței utilizării resurselor de producție;
- d) Îmbunătățirea cooperării orizontale între procesatori, unitățile care furnizează materii prime și sectorul de desfacere;
- e) Creșterea viabilității economice.

De mediu și siguranță alimentară:

- a) Reducerea emisiilor poluante și a deșeurilor în scopul protecției mediului (de exemplu: conformitatea cu nivelul stabilit prin normele de mediu);
- b) Creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile ;
- c) Îmbunătățirea siguranței la locul de muncă și a condițiilor de igienă în producție;
- d) Îmbunătățirea calității produselor prelucrate și a calității produselor alimentare cu respectarea cerințelor de siguranță alimentară precum și a trasabilității (de exemplu: investiții pentru implementarea sistemului de management al calității, de exemplu:ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001 inclusiv sistemele bazate pe IT etc.).

În cazul în care solicitantul și-a propus să realizeze condiția minimă de îmbunătățire a performanței generale a unității prin respectarea obiectivului economico-financiar de creștere a viabilității economice, verificarea acestuia se va face prin cele două condiții cumulate: rezultatul operațional al anului precedent depunerii cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv și proiectul să respecte indicatorii economico-financiar menționați în cererea de finanțare – secțiunea economică.

- Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o **pregătire profesională**, în raport cu proiectul;

În cazul diplomelor de studii / certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritățile competente conform Legii nr. 200/2004 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Reprezentantul legal trebuie să dovedească documentar funcția sa în cadrul societății.

- Beneficiarul trebuie să prezinte **memoriul justificativ sau studiul de fezabilitate**;
- Beneficiarul nu trebuie să fie **în dificultate**, în înțelesul prevederilor din Îndrumările² Comunității cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate, astfel:
- **Pentru societățile cu răspundere limitată:** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;
 - **Pentru societățile pe acțiuni:** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum apare în evidențele contabile ale societății, și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;
 - Pentru întreprinderile de orice formă juridică, atunci când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supusă procedurii prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului;
 - În situația în care nu este îndeplinită niciuna din condițiile prezentate anterior, o societate poate fi totuși considerată în dificultate dacă sunt prezente caracteristicile obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, creșterea volumului stocurilor, scăderea fluxului de numerar, creșterea datoriilor, creșterea sarcinilor financiare, scăderea sau dispariția valorii activului net, supracapacitatea de producție.
- Beneficiarul trebuie să declare că asigură **co-finanțarea investiției**;
- Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obține **toate avizele și acordurile** conform legislației în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar și de mediu necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;

² Jurnalul Oficial 2004/C 244/02

- În cazul produselor agricole cu cotă de procesare, beneficiarul, la depunerea cererii de finanțare, trebuie să facă **dovada că deține cotă** la nivelul investiției pe care urmează să o realizeze.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)

În cadrul măsurii 123 sunt sprijinite investițiile **la nivelul întregului teritoriu al României**. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor pentru **investiții în active corporale și/sau necorporale**³ din domeniul agricol după cum urmează:

Lista indicativă a cheltuielilor eligibile:

2.3.1 Investiții în active corporale, eligibile pentru produsele agricole

- a) **Construcții noi și/sau modernizarea clădirilor** folosite pentru procesul de producție, inclusiv construcții destinate protecției mediului, **infrastructură internă și utilități**, precum și **bransamente și racorduri** necesare proiectelor;
- b) **Construcții noi și/sau modernizări** pentru **depozitarea produselor**, inclusiv depozite frigorifice en-gross;
- c) Achiziționarea sau achiziționarea în leasing⁴ de noi **utilaje, instalații, echipamente, aparate și costuri de instalare**;
- d) Investiții pentru **îmbunătățirea controlului intern al calității** materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing;
- e) Achiziționarea sau achiziționarea în leasing de noi **mijloace de transport specializate**⁵, necesare activității de producție și, identificate ca necesare prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ.

³ **Investiții în active corporale** – active fizice și circulante (cladiri, mijloace de transport, utilaje etc.)
Investiții în active necorporale – activele necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

⁴ Leasing-ul este eligibil doar dacă rezulta transferul de proprietate al bunului în posesia beneficiarului în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată.

⁵ **mijloacele de transport specializate** reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime și/sau producției obținute și care sunt menționate în studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ, anexate cererii de finanțare, vehiculele care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, precum și cele expres menționate ca eligibile în fișele măsurilor din cadrul PNDR.

2.3.2 Investiții în active necorporale:

- a) Organizarea și implementarea **sistemelor de management a calității** și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- b) Cumpărarea de **tehnologii** (know-how), achiziționarea de **patente și licențe** pentru pregătirea implementării proiectului;
- c) Costurile generale ale proiectului conform articolului nr. 55 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1974/2006, cum ar fi: **taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor**, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, pentru pregătirea implementării proiectului (maxim 8% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dacă proiectul prevede și construcții și maxim 3% în cazul în care proiectul nu prevede realizarea construcțiilor);
- d) Achiziționarea de **software**, identificat ca necesar prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

ATENȚIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze **atât** partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, **cât și** partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura 123 **nu sunt finanțate** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

2.4.1 Pentru desfășurarea de activități din domeniul:

- i. Procesării sfeclei de zahăr care nu se încadrează în cota alocată, precum și procesarea trestiei de zahăr;
- ii. Procesării tutunului;
- iii. Investiții pentru unități de ecarisaj;
- iv. Investiții în activitatea de cercetare pentru obținerea de noi produse și tehnologii în domeniul procesării și marketingului produselor agricole și forestiere;
- v. Investiții care sprijină direct vânzarea cu amănuntul.

Un proiect poate cuprinde cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

2.4.2 Investiții și costuri neeligibile:

- i. Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale⁶;
- ii. Achiziționarea de bunuri second-hand;
- iii. Achiziționarea de teren;
- iv. TVA, cu excepția TVA-ului nerecuperabil în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- v. Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- vi. Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
- vii. Costuri privind contribuția în natură;
- viii. Costuri privind promovarea produselor pe piața internă prin expoziții, reclame și publicitate;
- ix. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- x. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
- xi. Cheltuieli realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția costurilor generale ale proiectului reprezentate de costurile necesare pentru pregătirea implementării proiectului și care constau în onorarii/tarife pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor.
- xii. Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și transport persoane;
- xiii. Investițiile realizate în cadrul schemelor de sprijin prevăzute la Art. 2 (2) din Regulamentul (CE) nr. 1974/ 2006;
- xiv. Investițiile realizate de către organizațiile de producători din sectorul legume fructe care beneficiază de sprijin prin Organizarea Comună de Piață.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile din Hotărârea de Guvern privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

⁶Sediile sociale sunt acele spații care deservește activitatea generală a unității: birouri pentru personalul administrativ, Sali de sedințe, Sali de protocol, bucatărie și sala de mese, spații de cazare, etc. Pentru respectarea condițiilor de igienă/sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a sefului de secție, spațiul pentru servirea mesei, etc.

2.5 Criterii de selecție ale proiectului

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p>Unități care au programe de restructurare până în 2009, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare.</p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa 1 la fișa tehnică a măsurii și trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiția propusă face parte din acest program. Anexa 1 la fișa tehnică a măsurii este publicată și în Ghidul Solicitantului.</i></p>	15
2.	<p>Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse⁷</p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să realizeze prin proiect investiții privind adaptarea la standardele comunitare în conformitate cu Anexa 2 la fișa tehnică a măsurii "Descrierea standardelor comunitare în vigoare", prezentată și în Ghidul Solicitantului. În anexă sunt prezentate regulamentele comunitare și actele normative care le transpun pe acestea și sunt indicate investițiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investiții vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ în capitolul privind "Adaptarea la standarde", iar cheltuielile necesare vor fi evidențiate în bugetul indicativ.</i></p> <p><i>De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze cu documentele administrative eliberate pentru realizarea proiectului de către autoritățile competente (mediu, sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar) că va respecta standardele și că implementarea proiectului va fi realizată până la expirarea standardului nou introdus.</i></p>	15
3.	<p>Unități din sectoarele prioritare în ordinea de prioritate prezentată mai jos:</p> <p>(i) lapte și produse lactate; carne, produse din carne și ouă; 30</p> <p>(ii) cereale; 27</p> <p>(iii) legume, fructe și cartofi; 27</p> <p>(iv) semințe oleaginoase; 25</p> <p>(v) miere de albine; 25</p> <p>(vi) vin (excepție fac investițiile care vor fi realizate începând cu anul 2009 prin Pilonul I, Organizarea Comună de Piață, așa cum s-a stabilit în pachetul de reformă). 25</p>	<p>Maxim 30 30 27 27 25 25 25</p>
4.	<p>IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare</p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că cel puțin 50% din materia primă utilizată provine din județul în care este</i></p>	5

⁷ Pentru proiectele care vizează investiții noi nu se va acorda punctaj pentru criteriile de selecție privind adaptarea la standardele comunitare nou introduse. Se acorda punctaj doar pentru proiectele care vizează modernizări/extinderi, respectiv, solicitanții au desfășurat activitate anterioară similară celei susținute prin proiect. Această verificare se face în baza autorizațiilor, a documentelor contabile (daca este cazul) și conform precizărilor din studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ privind activitatea desfășurată.

	<i>amplasată investiția sau județele limitrofe in care exista materie prima disponibila.</i>	
5.	<p>Forme asociative constituite conform legislației în vigoare <i>Solicitanții sunt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004;</i> - <i>societăți cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005;</i> - <i>asociații familiale /intreprindere familiala, conform OUG nr.44/2008 ;</i> - <i>grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare.</i> <p>- <i>Solicitantul trebuie sa demonstreze in studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investitia deserveste membrii formei asociative</i></p>	5
6.	Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/FEADR pentru același tip de activitate	5
7.	<p>IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare <i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că dețin exploatații agricole și procesează și materie primă din producția proprie.</i> Solicitantul trebuie sa demonstreze ca detine exploatare agricola care produce cel puțin 10% din necesarul intrarilor de materie prima in unitatea de procesare .</p>	10
8.	<p>IMM-uri care procesează produse tradiționale si asimilate (produse DOC) <i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau își propune să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare.</i> Solicitantul trebuie sa proceseze si unul sau mai multe produse traditionale /vinuri cu denumire de origine controlată /cu indicație geografică.</p>	10
9.	<p>Să colecteze și/sau să proceseze produse ecologice <i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare.</i> Solicitantul nu poate obține produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică. Întreaga cantitate de materie primă și produse finite trebuie să fie produse certificate ecologic.</p>	5
	TOTAL	100

Punctaj minim: 20 puncte

ATENȚIE! *Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.*

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin Măsura 123 se pot acorda beneficiarilor eligibili și selectați fonduri nerambursabile în procent de **până la 50%**, fondurile acordate reprezentând **cofinanțarea publică** (raportată la valoarea totală eligibilă a proiectului) la care trebuie să se **adauge cofinanțarea privată**.

Cuquantumul sprijinului și plafoanele maxime ale cofinanțării publice pentru un proiect sunt următoarele:

- **Pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii** – cuquantumul sprijinului este de **50%** din valoarea eligibilă a investiției, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **2.000.000 Euro/proiect**.
- Pentru investițiile care aparțin unei **forme asociative și care deserveșc membrii acesteia** – cuquantumul sprijinului este de **50%** din valoarea eligibilă a investiției, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **3.000.000 Euro/proiect**.
 - Intensitatea sprijinului pentru Regiunea de Dezvoltare 8 București – Ilfov se limitează la **40%** din valoarea eligibilă în conformitate cu art. 28(3) din Regulamentul 1698/2005 și cu Harta de Ajutor Regional.
- **Pentru alte întreprinderi** – cuquantumul sprijinului este de **25%** din valoarea eligibilă a proiectului, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **2.000.000 Euro/proiect**.
 - Intensitatea sprijinului pentru regiunea Regiunea de Dezvoltare 8 București-Ilfov se limitează la 20% din valoarea eligibilă a proiectului (conform art. 28(3) din Reg. 1698/2005).

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura 123 este de **5.000 de Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Verificarea respectării intensității maxime a ajutorului se realizează de către APDRP, înaintea semnării contractului de finanțare.

* * *

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un solicitant poate depune proiecte pentru a fi cofinanțate prin FEADR, chiar dacă are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul Măsurii 123 cofinanțată din FEADR, cu condiția ca primul proiect să fie finalizat, cu excepția celor care aplică pentru schema de ajutor de stat XS 13/2008.

Proiectele solicitanților ai căror acționari majoritari au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul acestei măsuri, nu sunt eligibile, cu excepția celor care aplică pentru schema de ajutor de stat XS 13/2008 .

Precizări referitoare la notiunea de acționar majoritar:

O persoană fizică/persoană juridică care este acționar/asociat majoritar în sensul majorității absolute (reprezintă mai mult de jumătate plus unu din totalul acțiunilor/păților sociale) din punct de vedere al acțiunilor/păților sociale în două sau mai multe societăți nu poate solicita fonduri FEADR, în același timp și în cadrul aceleiași măsuri, decât în cadrul unei singure societăți.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENȚIE! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (în baza Regulamentului (CE) nr. 1974/ 2006 al Comisiei, Art.56) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Dosarului cererii de finanțare, nu mai poate opta pentru obținerea avansului ulterior.

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Cererile de finanțare, odată finalizate, se multiplică în două exemplare de către solicitant. Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către APDRP

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” .

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă
- Cererea de finanțare este declarată conformă

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați fără lucrări de construcții-montaj;
- CRPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați cu lucrări de construcții-montaj și pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;
- APDRP - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;

- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilitatii la nivel OJPDRP si CRPDRP in situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (studiul de fezabilitate, memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în cererea de finanțare. In caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. in cazul cand avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre APDRP si institutiile respective.
3. în cazul în care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

In cazul cererilor de finanțare verificate prin sondaj la APDRP- nivel central, informatiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 si pct.3.

In cazul in care restul documentelor din cererea de finanțare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap. 4.1 din Ghidul solicitantului „Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare”, cererea de finanțare va fi declarata neeligibila.

3. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați;

CRPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;

APDRP – nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

4. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii, aferentă anului 2008 este de 200.344.650 Euro. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual va fi stabilit de Comitetul de Monitorizare.

Pentru anul 2008, numărul maxim de sesiuni este de șapte, folosindu-se următorul algoritm:

- Șase sesiuni de depunere a proiectelor se vor organiza lunar, începând cu luna martie 2008;
- Cea de-a șaptea sesiune de depunere a proiectelor va fi una de regularizare a sumelor rămase neangajate din sesiunile de depunere anterioare și va avea loc în ultima parte a anului 2008.

Prima sesiune de depunere și evaluare a proiectelor va avea loc în perioada 03-28 martie 2008.

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și care îndeplinesc pragul minim de punctaj și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la APDRP, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a proiectelor care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim și în suma alocată.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea proiectului, în ordine crescătoare.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selectare a proiectelor propuse pentru anul 2008, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

În cazul în care valoarea anuală alocată pentru măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiară a anului următor.

Pentru măsura 123 „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere” este prevăzut un prag minim de punctaj sub care nici un proiect nu va fi finanțat.

Prevederi privind restituirea proiectelor neselectate, reportarea fondurilor si respectiv solutionarea contestatiilor sunt stipulate in cadrul Ordinului MADR 598/22.09.2008

3.2 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare – Anexa 5 la prezentul Ghid – vezi www.apdrp.ro.)

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea cererii de finanțare, numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediu Autoritatii Contractante.

Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni în cazul în care proiectul nu necesita studiu de impact sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, după data notificării de selectare a proiectului. În caz de neprezentare în termenele de 3 luni sau 6 luni a documentelor de catre Beneficiar sau în cazul în care acesta se regasește înregistrat în evidentele APDRP cu debite sau nereguli, APDRP își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani pentru proiecte care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

Prin excepție, durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și a altor mijloace de

transport care nu sunt achiziționate prin leasing financiar și/sau adaptarea la standarde.

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului.

În cazul în care investiția se referă la adaptarea la standardele comunitare și data la care se încheie perioada de grație de implementare a acestora este înainte de data de realizare a proiectului, solicitantul trebuie să prezinte Declarația pe propria răspundere care să precizeze că standardul respectiv s-a implementat. În caz contrar, nu se poate continua derularea proiectului, iar contractul se reziliază.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și modificarea se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

Pe toata perioada derularii Contractului de Finanțare încheiat cu APDRP Beneficiarul trebuie să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului.

Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul Autorității Contractante în termen de maxim 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Intensitatea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 20 % din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către instituții financiar-bancare.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative, conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a optat pentru plata în avans este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții).

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP dosarele de achiziții, în maxim 3 luni (pentru achiziții simple) sau 4 luni (pentru achiziții care prevăd construcții-montaj) de la semnarea contractului de finanțare, Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii).

Atenționare: La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private și publice, **conflictul de interese** reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți, sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție pentru achizițiile realizate de solicitanții privați ai fondurilor FEADR.

Legislația și tipurile de proceduri aplicabile beneficiarilor privați ai FEADR

Tip contract	Condiții prevăzute de legislația națională privind achiziția publică	Procedura aplicabilă
Contract de lucrări	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.500.000 Euro. 	<p>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p> <p>(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</p>
	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.500.000 Euro. 	<p>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p>
Contract de servicii	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 Euro. 	<p>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p> <p>(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</p>

	<u>Cumulativ:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 125.000 Euro. 	Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR <i>(Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</i>
Contract de furnizare de produse (bunuri)	Indiferent de procentul de cofinanțare și de valoarea contractului	Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR <i>(Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</i>

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de către beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să

cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi anexa V la Contractul de finanțare), prezentate pe site-ul APDRP: www.apdrp.ro

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data la care cererea de plată este completă.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu modifice proiectul pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

* * *

4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj

sau

Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții-montaj (care nu necesită eliberarea certificatului de urbanism).

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi studiu de fezabilitate.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației.
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, stampilate de către elaborator în cartusul indicator.

ATENȚIE! În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)>

2. Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să nu fie negativ ,

sau

Pentru persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

ATENȚIE! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv. Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul operațional poate fi negativ.

CLARIFICĂRI:

- a) *În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.*
- b) *În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară.*
- c) *În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.*

3. Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi realizate investițiile:

- **actul de proprietate** asupra clădirii

și

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului, contract de concesiune

sau

- document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent, care conține:

- o situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze
- o suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

ATENȚIE! Actul de proprietate asupra clădirilor în care se desfășoară activitatea de producție va fi prezentat pentru toate tipurile de investiții, inclusiv pentru cele care se referă numai la achiziție de utilaje și mijloace de transport.

4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții

5. Adeverință

sau

Acord de mediu însoțit de studiul de impact, dacă este cazul,

sau

Dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

În cazul în care la depunerea cererii de finanțare solicitantul prezintă numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.

6.1. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului, dată de reprezentantul legal de proiect, că va **asigura cofinanțarea** proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.

6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

7.1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat

și

7.2. Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare

și

7.3. Graficul de rambursare a datoriilor către bănci însoțit obligatoriu de document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare (dacă este cazul)

ATENȚIE! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate)

8. Cazierul judiciar, fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare, al reprezentantului legal de proiect

9.1. Pentru unitățile supuse avizării sanitare veterinare, conform legislației în vigoare Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor.

sau

Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor autorizării/ înregistrării”.

Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA – Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro

9.2. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:

Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau,

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

10. Pentru unitatile care se modernizeaza:

10.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare

10.2 Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor / Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

10.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

ATENȚIE! In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune, cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu in vigoare.

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult **un an** inaintea depunerii cererii de finantare.

11. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal

12.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are capital social 100% privat, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, și Legii nr. 346/2004 privind

stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

și

12.2. Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta

Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2., semnata de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (menționată în Certificatul constatator de la ORC)..

sau

Declarație pe propria răspundere a solicitantului că îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro, pentru unitățile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

12.3 Certificat de înregistrare în scopuri de TVA eliberat de Ministerul Finanțelor Publice – copie

sau

Pentru solicitantii care nu se înregistrează în scopuri de TVA: Declarație pe proprie răspundere a solicitantului, în care acesta declară că nu este înregistrat în scopuri de TVA și că se va angaja să notifice agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maximum 10 zile de la data înregistrării în scopuri de TVA.

În cazul în care, în Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA se menționează că solicitantul este platitor de TVA, respectiv C.I.F.-ul are mențiunea „RO”, TVA-ul **este neeligibil.**

În cazul în care, solicitantul prezintă Declarația pe proprie răspundere că nu e platitor de TVA, TVA-ul **afert cheltuielilor eligibile, este eligibil.**

13. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare

sau

Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire ca și a statutului propriu pentru societăți cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesare a produselor agricole;

și

Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.

14.1 Notificarea beneficiarului asupra platilor efectuate pentru solicitantii care au beneficiat de finantare prin SAPARD / FEADR, pentru acelasi tip de investitie

14.2 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleasi tipuri de investitii.

ATENȚIE! Documentul 14.1 se ataseaza insotit de documentul 14.2 in cazul solicitantilor care au beneficiat de finantare prin SAPARD / FEADR. In cazul solicitantilor care au beneficiat de finantare prin alte programe de finantare se ataseaza doar documentul 14.2.

15. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj și care schimbă regimul de exploatare al construcției existente.

16. Copia contractului încheiat cu laboratorul aprobat de ANSVSA sau acreditat la care a apelat pentru efectuarea analizelor de laborator, în situația în care nu există propriul laborator

sau

Copie după autorizația de funcționare a laboratorului propriu

sau

Este prevăzut în studiul de fezabilitate ca făcând parte din proiect.

17. Adeverință eliberată de DADR-urile județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) la care face referire proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum și situația capacităților de procesare pentru acest tip de materie primă, atât numeric cât și din punct de vedere al capacităților de procesare (capacități existente sau în curs de realizare).

18. Declarație că firma nu este în dificultate.

Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, AF-urilor și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali **și va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.**

19. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr, emisă de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.

20. Adeverința eliberată de Oficiul Național al Drepturilor de Origine pentru Vinuri (ONDOV) pentru vinuri cu denumire de origine controlată și/sau cu indicație geografică;

21. 1. Copie după diploma de studii care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar)

sau

2. Copie după certificatul de formare care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar)

sau

3. Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că beneficiarul proiectului și/sau responsabilul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

și

4. Document care să certifice că reprezentantul legal este o persoană cu rol determinant în conducerea societății, cu contract de muncă încheiat cu aceasta și care este împuternicită să reprezinte societatea în raport cu terții și în justiție.

Pentru acest document se va prezenta : carte de muncă sau contract individual de muncă vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă.

În cazul în care reprezentantul legal este administrator sau acționar în cadrul societății, nu este cazul certificării funcției, dovada se face prin documentul eliberat de ORC.

22.

22.1 Pentru modernizari: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007.(pentru modernizari)

22.2 Pentru investitii noi:

- a) Fisa de inregistrare ca procesator in agricultura ecologica
- b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare
- c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plata)

ATENȚIE! Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „Să colecteze și/sau să proceseze produse ecologice” pentru modernizarea investițiilor existente.

Pentru investițiile noi, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

23.

23.1 Document emis de MADR care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale conform Ord.MAPDRP 690/2004.(pentru modernizari)

23.2 Declaratia pe propria raspundere a solicitantului, pentru investitii noi, prin care se angajeaza ca la ultima plata sa prezinte documentul 23.1 pentru produsele traditionale pentru care a primit punctaj la selectie.In caz contrar, proiectul se va rezilia.

ATENȚIE! Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „IMM-uri care procesează produse tradiționale” pentru modernizarea investițiilor existente.Pentru investițiile noi, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că vor procesa produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

24. Adeverință eliberată de DADR-ul județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) în care solicitantul este producător de materie primă în care se va preciza cantitatea obținută în anul anterior depunerii cererii de finanțare sau face dovada ca va obtine productia pana la finalizarea investitiei.

25. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și se vor prezenta în copie sau în original după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire document	Forma documentelor
1	1. Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ	original
2	<p>Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să nu fie negativ , sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i> Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ; sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	copie
3	<p>Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi realizate investițiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actul de proprietate asupra clădirii și - document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau - document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului. 	copie
4	Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții	copie

5	Adeverință sau Acord de mediu însoțit de studiul de impact, dacă este cazul, sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.	copie
6	6.1 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului, dată de reprezentantul legal de proiect, că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare. 6.2 Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).	original
7	7.1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale , emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat și 7.2. Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare și 7.3. Graficul de rambursare a datoriilor către bănci însoțit obligatoriu de document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare (dacă este cazul)	Copie Copie Copie
8	Cazierul judiciar , fără înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare, al reprezentantului legal de proiect	original
9	Pentru unitățile supuse avizării sanitare veterinare , conform legislației în vigoare Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA – Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro Pentru unitățile supuse avizării sanitare , conform legislației în vigoare: 9.1 Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare: Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor. sau Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor autorizarii/ inregistrarii”. 9.2 Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare:	Copie

	<p>Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă sau</p> <p>Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau,</p> <p>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.</p>	
10	<p>10. Pentru unitatile care se modernizeaza</p> <p>10.1 Autorizație sanitară valabila la momentul depunerii cererii de finantare / Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare</p> <p>10.2 Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor valabile la momentul depunerii cererii de finantare / Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p>10.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p>	Copie
11	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal	Copie
12	<p>12.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are capital social 100% privat, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, și Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. și</p> <p>12.2. Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2.), semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea. sau</p> <p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului că îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro, pentru unitățile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>12.3 Certificat de inregistrare in scopuri de TVA eliberat de Ministerul Finantelor Publice</p> <p>Sau</p> <p>Pentru solicitantii care nu se inregistreaza in scopuri de TVA: Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului, in care acesta</p>	<p>Original</p> <p>Original</p> <p>Original</p> <p>copie</p>

	declara ca nu este inregistrat in scopuri de TVA si ca se va angaja sa notifice agentiei orice modificare a situatiei privind inregistrarea ca platitor de TVA, in maxim 10 zile de la data inregistrarii in scopuri de TVA.	
13	<p>Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislatiei în vigoare sau</p> <p>Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire ca și a statutului propriu pentru societăți cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesare a produselor agricole; și</p> <p>Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.</p>	Copie
14	<p>14.1 Notificarea beneficiarului asupra platilor efectuate pentru solicitantii care au beneficiat de finantare prin SAPARD / FEADR, pentru acelasi tip de investitie</p> <p>14.2 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleasi tipuri de investitii.</p>	Copie Original
15	Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj și care schimbă regimul de exploatare al construcției existente.	Copie
16	<p>Copia contractului încheiat cu laboratorul aprobat de ANSVSA sau acreditat la care a apelat pentru efectuarea analizelor de laborator, în situația în care nu există propriul laborator și/sau Copie după autorizația de funcționare a laboratorului propriu sau</p> <p>Este prevăzut în studiul de fezabilitate ca făcând parte din proiect.</p>	Copie
17	Adeverință eliberată de DADR-urile județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) la care face referire proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum și situația capacităților de procesare pentru acest tip de materie primă, atât numeric cât și din punct de vedere al capacităților de procesare (capacități existente sau în curs de realizare).	Copie
18	<p>Declarație că firma nu este în dificultate.</p> <p>Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, AF-urilor și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali si va fi semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea</p>	Original

19	Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr , emisă de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.	Copie
20	Adeverinta eliberata de Oficiul National al Drepturilor de Origine pentru Vinuri (ONDOV) pentru vinuri cu denumire de origine controlată și/sau cu indicație geografică;	Copie
21	<p>1. Copie după diploma de studii care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar) sau</p> <p>2. Copie după certificatul de formare care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar) sau</p> <p>3. Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că beneficiarul proiectului și/sau responsabilul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.</p> <p>4. Document care sa certifice că reprezentantul legal este o persoană cu rol determinant în conducerea societății, cu contract de muncă încheiat cu aceasta și care este împuternicită să reprezinte societatea în raport cu terții și în justiție.</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Original</p> <p>Copie</p>
22	<p>22.1. Pentru modernizari - Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007</p> <p>22.2 Pentru investitii noi:</p> <p>a) Fisa de inregistrare ca procesator in agricultura ecologica b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plata)</p>	Copie
23	<p>23.1 Document emis de MADR care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale conform Ord. MAPDRP 690/2004 (pentru modernizari)</p> <p>23.2 Declaratia pe propria raspundere a solicitantului, pentru investitii noi, prin care se angajeaza ca la ultima plata sa prezinte documentul 23.1 pentru produsele traditionale pentru care a primit punctaj la selectie.In caz contrar, proiectul se va rezilia.</p>	Copie
24	Adeverință eliberată de DADR-ul județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) în care solicitantul este producator de materie primă în care se va preciza cantitatea obținută în anul anterior depunerii cererii de finanțare sau face dovada ca va obtine productia pana la finalizarea investitiei.	Copie

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către ANSVSA menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului, atât pentru întreprinderile cu perioadă de tranziție până la 31 decembrie 2009, menționate în Anexa 1 la fișa tehnică a măsurii, cât și pentru microîntreprinderile care primesc sprijin pentru standardele care intră în vigoare după 1 ianuarie 2007 sau au intrat deja în vigoare, conform Anexei 2 la fișa măsurii.

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

Cererea de Finanțare Anexa 1 (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile); link www.apdrp.ro

Studiul de Fezabilitate Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj); link www.apdrp.ro

Memoriul Justificativ Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj); link www.apdrp.ro

Contractul de Finanțare Anexa 4 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.apdrp.ro

Alte formulare:

Actele de transfer și Adresă de înștiințare înregistrat la organul emitent (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenția de Protecția Mediului / Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant); link www.apdrp.ro

Lista Formularelor și Documentelor necesare pentru CEREREA DE PLATĂ

Documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); link www.apdrp.ro

Declarația de eşalonare a plăților; link www.apdrp.ro

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede modulele de tranșe de plată); link www.apdrp.ro

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri / servicii / lucrări / actualizări / diverse și neprevăzute); link www.apdrp.ro

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.apdrp.ro

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.apdrp.ro

Formulare:

Formularul AP 1.1 – Avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.apdrp.ro

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M123 Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere*); link www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MADR (www.apdrp.ro – INVESTIȚII PRIN FEADR – M123 CRESTEREA VALORII ADAUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteți consulta și descărca:

- **Fișa Măsurii** - Anexa 6 (www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M123 Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere*); link www.apdrp.ro

- **Actele normative utile** - Anexa 7 (www.apdrp.ro – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*); link www.apdrp.ro
- Anexa I la Tratatul de instituire a Comunității Europene; link www.apdrp.ro
- Declarația privind cofinanțarea proiectului; link www.apdrp.ro
- Declarația referitoare la firma în dificultate

4.3 DICȚIONAR

Beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate⁸ etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

⁸ **Legate** – Dispoziție testamentară; Bunuri lăsate cuiva prin dispoziție testamentară.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 123 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Mijloacele de transport specializate reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime și/sau a producției obținute și care sunt menționate în studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ, anexate cererii de finanțare, vehiculele care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, precum și cele expres menționate ca eligibile în fișele măsurilor din cadrul PNDR.

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC) – finanțat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și constituie baza plăților directe și a măsurilor de piață. El este complementar **Pilonului II al PAC**, finanțat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât și îmbunătățirii mediului. Acțiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate și se completează reciproc.

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanțare și în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

APDRP – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRPDRP – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – DGDR AM PNDR Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – DGDR Autoritatea de Management;

OJPDRP – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele

8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipele APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră.
Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:
București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;
reclamatii@apdrp.ro;
www.apdrp.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.

*** / ***