

Tabel modificări aplicate Ghidului Solicitantului Măsura 121

Nr. Crt.	Referință document	Text în versiunea anterioară	Text completat / modificat
1	<p align="center">Ghidul Solicitantului Măsura 121 Cap 2, punctul 2.1, pag 16, 5, 44;</p>	<p align="center">- / -</p>	<p><i>Nu se acorda punctaj pentru solicitantii care au atasat Avizul fitosanitar ca sa demonstreze ca prin proiectul de investitii privind adaptarea la standardele comunitare se implementeaza Directiva Consiliului nr. 91/414/EC privind introducerea pe piata a produselor de protectie a plantelor.</i></p> <p><i>Astfel, pentru a beneficia de sprijin prin FEADR un solicitant trebuie sa aiba ca obiect principal de activitate domeniul agricol, conform Certificatului de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului, respectiv codul CAEN 01xx.</i></p> <p><i>Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.</i></p>
2	<p align="center">Ghidul Solicitantului Măsura 121 Cap 4, paragraf 4.1, punctul 2, pag 42</p>	<p align="center">- / -</p>	<p><i>Clarificări:</i></p> <p><i>a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financi-ară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.</i></p> <p><i>b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară.</i></p> <p><i>c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.</i></p>

3	<p style="text-align: center;">Ghidul Solicitantului Măsura 121 Cap 2, paragraf 2.1, pag 5, 6</p>		<p>Pentru masura 121 Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Persoana fizica ✓ Persoana fizica autorizata (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) ✓ Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) ✓ Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) ✓ Asociatie familiala - (înființată în baza legii 300/2004, cu modificarile si completarile ulterioare). <p>Pentru un an de la intrarea in vigoare a OUG 44/2008 sunt considerati beneficiari eligibili inclusiv cele doua categorii din vechea reglementare, respectiv Persoanele fizice autorizate si Asociatiile familiale.</p> <p>Footnote: Beneficiarii aflati in relatii contractuale cu APDRP au obligatia sa notifice in scris Agentia referitor la noua forma de organizare pentru care au optat.</p> <p>Radierea din Registrul Comertului a beneficiarilor care nu si-au exercitat dreptul de optiune, in conditiile art. 39 din OUG 44/2008, va duce la incetarea Contractelor de finantare.</p> <p>Casetă: Toate referirile din prezentul Ghid al solicitantului se aplica la persoana fizica autorizata si asociatia familiala infiintate in baza Legii 300/2004. Acesti solicitanti sunt considerati eligibili inca un an de la intrarea in vigoare a OUG 44 /2008. Beneficiarii Persoanele fizice autorizate si Asociatiile familiale se inlocuiesc cu Persoane fizice autorizate, Intreprinderi individuale sau Intreprinderi familiale, asa cum prevede noul cadru normativ OUG 44/2008.</p>
4	<p style="text-align: center;">Ghidul Solicitantului Măsura 121 Cap 2, paragraful 2.5, pag. 16</p>	- / -	<p>Pentru proiectele care vizeaza investitii noi nu se va acorda punctaj pentru criteriile de selectie privind adaptarea la standardele comunitare nou introduse. Se acorda punctaj doar pentru proiectele care vizeaza modernizari/extinderi, respectiv solicitantii au desfasurat activitate anterioara similara celei sustinute prin proiect. Aceasta verificare se face in baza autorizatiilor, a documentelor contabile (daca este cazul) si conform precizarilor din studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ privind activitatea desfasurata.</p>

			<p>Clarificari privind standardul comunitar „Protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole”</p> <p>Footnote:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bazine destinate stocarii efluentilor de la exploatarele zootehnice in vederea impiedicarii poluarii apelor prin scurgerea si infiltrarea in sol sau scurgerea in apele de suprafata a lichidelor care contin efluanti de la exploatarele zootehnice si efluanti de materii vegetale precum furajele insilozate; - masini de imprastiat ingrasaminte chimice si organice in vederea asigurarii debitului si uniformitatea distributiei acestora; - depozite special amenajate pentru ingrasaminte; - echipamente de irigat ce previn poluarea apelor prin scurgerea si percolarea apei departe de sistemul radicular al plantelor in cazul culturilor irigate.
5	<p>Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 3, paragraf 311, pag 27, introducere</i> <i>Nota</i></p>	- / -	<p>NOTA</p> <p>Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adauga alte categorii de indicatori care nu sunt inclusi în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.</p>
6	<p>Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.5, pag 19-20</i></p> <p>CRITERII DE SELECȚIE</p>	<p>Exploatații agricole care se adaptează la standardele comunitare nou introduse <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să realizeze prin proiect investiții privind adaptarea la standardele comunitare. In Anexa 1 la fișa tehnică a măsurii 121 și în Ghidul Solicitantului sunt prezentate regulamentele comunitare și actele normative care le transpun pe acestea și sunt indicate investițiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investiții vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ în capitolul privind “Adaptarea la standarde”, iar cheltuielile necesare vor fi evidențiate în bugetul indicativ.</i></p> <p><i>De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze cu documentele administrative eliberate pentru realizarea proiectului de către autoritățile competente (mediu, sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar) că va respecta standardele până la data limită impusă de legislație (perioada de grație).</i></p> <p>PUNCTAJ 20</p>	<p>Exploatații agricole care se adaptează la standardele comunitare nou introduse <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să realizeze prin proiect investiții privind adaptarea la standardele comunitare. In Anexa 1 la fișa tehnică a măsurii 121 și în Ghidul Solicitantului sunt prezentate regulamentele comunitare și actele normative care le transpun pe acestea și sunt indicate investițiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investiții vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ, iar cheltuielile necesare vor fi cuprinse în bugetul indicativ.</i></p> <p><i>De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze cu documentele administrative eliberate pentru realizarea proiectului de către autoritățile competente că va respecta standardele până la data limită impusă de legislație (perioada de grație).</i></p> <p>PUNCTAJ 10</p>

		<p>Exploatații din sectoarele prioritare, în ordinea de prioritate prezentată mai jos: PUNCTAJ Maxim 20</p> <p>Sectorul vegetal:</p> <p>(i) legume;20</p> <p>(ii) pepiniere și plantații de pomi și arbuști fructiferi, căpșunării;....15</p> <p>(iii) culturi de câmp;.....10</p> <p>(iv) pepiniere și plantațiile de viță de vie pentru vin (cu excepția restructurării/ reconversiei plantațiilor de viță de vie) și struguri de masă....5</p> <p>Sectorul de creștere a animalelor:</p> <p>(i) bovine pentru lapte;.....20</p> <p>(ii) bovine pentru carne;.....16</p> <p>(iii) porcine;.....10</p> <p>(iv) ovine și caprine;.....10</p> <p>(v) păsări în sistem extensiv pentru ouă de consum.....4</p>	<p>Exploatații din sectoarele prioritare, în ordinea de prioritate prezentată mai jos: PUNCTAJ Maxim 35</p> <p>Sectorul vegetal:</p> <p>(i) legume;25</p> <p>(ii) pepiniere și plantații de pomi și arbuști fructiferi, căpșunării;23</p> <p>(iii) culturi de câmp;21</p> <p>(iv) pepiniere și plantațiile de viță de vie pentru vin (cu excepția restructurării/ reconversiei plantațiilor de viță de vie) și struguri de masă.....20</p> <p>Sectorul de creștere a animalelor:</p> <p>(i) bovine pentru lapte;35</p> <p>(ii) bovine pentru carne (exploatațiile agricole de creștere a bovinelor pentru producția de material seminal se vor încadra în sectorul prioritar „bovine pentru carne”)33</p> <p>(iii) porcine;31</p> <p>(iv) ovine și caprine;30</p> <p>(v) păsări</p> <p>- în sistem extensiv pentru ouă de consum20</p> <p>- altele 15</p>
		<p>Exploatații agricole de semi-subzistență</p> <p><i>Sunt exploatațiile care produc, în principal, pentru consumul propriu, dar care comercializează și o parte din producția realizată. Dimensiunea economică a exploatațiilor de semi-subzistență poate varia între 2 și 8 UDE. Calculul aferent UDE, se va prezenta în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ. Elementele de calcul sunt prezentate în Ghidul Solicitantului. PUNCTAJ 7</i></p>	<p>Exploatații agricole de semi-subzistență</p> <p><i>Sunt exploatațiile care produc, în principal, pentru consumul propriu, dar care comercializează și o parte din producția realizată. Dimensiunea economică a exploatațiilor de semi-subzistență poate varia între 2 și 8 UDE. Calculul aferent UDE, se va prezenta în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ. Elementele de calcul sunt prezentate în Ghidul Solicitantului.</i></p> <p>Categoriile de solicitanți care pot primi punctaj la acest criteriu de selecție sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Persoana fizica ✓ Persoana fizica autorizata (înființată în baza legii 300/2004 sau înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) <p>Intreprindere individuala (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) PUNCTAJ 5</p>
		<p>Beneficiarul care este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare</p> <p><i>Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atașează la cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative:</i></p> <p>— asociații familiale autorizate în conformitate cu Legea nr.300/2004, cu</p>	<p>Beneficiarul care este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare</p> <p><i>Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atașează la cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ grup de producatori, constituit conform OG nr.

	<p><i>modificările și completările ulterioare;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - societăți agricole constituite conform Legii nr.36/1991, cu modificările și completările ulterioare; - societăți cooperative agricole, constituite conform Legii nr. 1/2005; - cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004; - grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare; - asociații profesionale cu profil agricol constituite conform OG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare. PUNCTAJ 10 	<p>37/2005, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 338/2005;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ societate cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005; ✓ cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 566/1991, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în nume propriu prin reprezentant; ✓ organizație de îmbunătățiri funciare, constituită conform Legii îmbunătățirilor funciare nr.138/2004, modificată și completată cu Legea nr.233/2005 ✓ asociație profesională cu profil agricol, constituită conform OG nr. 26 / 2000, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 246 / 2005. <p>Sau este constituit potrivit următoarelor reglementări: societate agricolă, constituită conform Legii nr.36 / 1991, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în nume propriu prin reprezentant. PUNCTAJ 10</p>
	<p>Exploatații vegetale și de creștere a animalelor în sistem ecologic Solicitanții trebuie să atașeze la cererea de finanțare documente prin care demonstrează că exploatarea este înregistrată în sistemul de producție ecologică (perioadă de conversie/certificată). De asemenea, trebuie să descrie în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ situația în care se găsește. Punctaj 10</p>	<p>Exploatații vegetale și de creștere a animalelor în sistem ecologic Solicitanții trebuie să atașeze la cererea de finanțare documente prin care demonstrează că exploatarea este înregistrată în sistemul de producție ecologică (perioadă de conversie/certificată). De asemenea, trebuie să descrie în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ situația în care se găsește. Punctaj 5</p>
	<p>Exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului Criteriul se aplică pentru solicitantul - persoană fizică autorizată, conform Legii nr. 300/2004, cu modificările și completările ulterioare sau asociat unic al unei societăți cu răspundere limitată înființate în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare. Responsabilul legal al proiectului trebuie să coincidă cu persoana fizică autorizată, iar pentru SRL cu asociatul unic. Punctaj 10</p>	<p>Exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului Criteriul se aplică pentru solicitantul – persoană fizică autorizată, în baza legii 300/2004 sau în baza OUG nr. 44 / 16 aprilie 2008; întreprindere individuală constituită conform OUG nr. 44 / 16 aprilie 2008 sau asociat unic al unei societate cu răspundere limitată înființată în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare. Punctaj 15</p>
	<p>Exploatații agricole aflate în zonele defavorizate Situat în: - zona montană cu handicap natural conform Listei Unităților Administrative Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexă la ghidul solicitantului; - alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei</p>	<p>Exploatații agricole aflate în zonele defavorizate Situat în: - zona montană cu handicap natural conform Listei Unităților Administrative Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexă la ghidul solicitantului; - alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei</p>

		<i>Unităților Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/ Lista localităților din Zonele Defavorizate de Condiții Naturale Specifice prezentate în anexă la Ghidul Solicitantului. Punctaj 8</i>	<i>Unităților Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate / Lista localităților din Zonele Defavorizate de Condiții Naturale Specifice prezentate în anexă la Ghidul Solicitantului. Punctaj 15</i>
7	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 3, paragraf 3.2, pag 37</i>	Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar-bancară sau ne bancară .	Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar-bancară.
8	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.1, pag 5</i>	- / -	Este necesar sa aveti in vedere ca obiectul de activitate vizat de proiect nu il poate constitui activitati pe baza de tarif sau contract.
9	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.1, pag 5</i>	- / -	Footnote Persoanele fizice vor fi acceptate ca potențiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze (să devină persoane fizice autorizate/intreprinderi individuale) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare. Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va preciza că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului precum și autorizația privind constituirea ca persoană fizică autorizată/intreprindere individuala conform Legii nr. 300/2004/ OUG 44/2008. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va încheia.
10	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.1, pag 5</i>	- / -	Footnote Avand in vedere ca Legea 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale, a fost abrogata de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial nr. 328 din 25 aprilie 2008, incepand cu aceasta data, beneficiarii Persoanele fizice autorizate si Asociatiile familiale se inlocuiesc cu Persoane fizice autorizate

11	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.1, pag 7</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ In cazul exploatațiilor agricole care prevad in cadrul proiectului modernizarea acesteia, dimensiunea se va calcula pentru anul in curs la data depunerii cererii de finantare, la care se adaugă dimensiunea economică rezultată ca urmare a realizării investiției. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ In cazul exploatațiilor agricole care prevad in cadrul proiectului modernizarea acesteia, dimensiunea se va calcula pentru anul in curs la data depunerii cererii de finantare.
12	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.1, pag 8</i>	- / -	Atentie! Pentru justificarea conditiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastra este necesar sa prezentati in cadrul studiului de fezabilitate/memoriului justificativ toate informatiile concludente in acest sens, iar documentele justificative vor sustine aceste informatii.
13	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.1, pag 9</i>	- / -	Atentie! Reprezentantul legal trebuie sa dovedeasca documentar functia sa in cadrul societatii.
14	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.5, pag 15</i>	<p>Se acordă punctaj la acest criteriu de selecție, dacă prin proiect se realizează investiții privind adaptarea la standardele comunitare nou introduse în conformitate cu Anexa 1 "Descrierea standardelor comunitare în vigoare" din fișa tehnică a Măsurii 121. Astfel, în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ vor fi descrise aceste investiții în capitolul privind "Adaptarea la standarde" și evidențiate în bugetul indicativ.</p> <p>De asemenea, solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente (mediu, sanitar veterinar, fitosanitar, sanitar) menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului.</p>	<p>Se acordă punctaj la acest criteriu de selecție, dacă prin proiect se realizează investiții privind adaptarea la standardele comunitare nou introduse în conformitate cu Anexa 1 "Descrierea standardelor comunitare în vigoare" din fișa tehnică a Măsurii 121. Astfel, în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ vor fi descrise aceste investiții și cuprinse în bugetul indicativ.</p> <p>De asemenea, solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente (mediu, sanitar veterinar, calitatea semintelor, controlul și valorificarea legumelor) menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului.</p>
15	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.5, pag 16</i>	- / -	Atentie! Daca proiectul vizeaza doua sau mai multe sectoare prioritare, se va acorda punctajul aferent sectorului cu pondere valorica mai mare in cadrul proiectului.

16	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.5, pag 17</i>	- / -	Categoriile de solicitanti care pot primi punctaj la acest criteriu de selectie sunt: ✓ Persoana fizica ✓ Persoana fizica autorizata (înființată în baza legii 300/2004 sau înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) ✓ Intreprindere individuala (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
17	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.5, pag 17</i>	Se vor atașa la cererea de finanțare documente care să demonstreze că solicitantul este membru al uneia din următoarele forme asociative: asociații familiale autorizate (legea nr. 300/2004, cu modificările și completările ulterioare); societăți agricole (legea nr.36/1991, cu modificările și completările ulterioare); societăți cooperative agricole (legea nr. 1/2005); cooperative agricole (legea nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare); grupuri de producători (legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare); asociații profesionale cu profil agricol (OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare).	Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atașează la cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative: - grup de producatori, constituit conform OG nr. 37/2005, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 338/2005; - societate cooperativa agricola, constituita conform Legii nr. 1/2005; - cooperativa agricola, constituita conform Legii nr. 566/1991, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în nume propriu prin reprezentant; - organizație de îmbunătățiri funciare, constituită conform Legii îmbunătățirilor funciare nr.138/2004, modificată și completată cu Legea nr. 233/2005 - asociatie profesionala cu profil agricol, constituita conform OG nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 246/2005. sau este constituit potrivit următoarelor reglementări: - societate agricola, constituita conform Legii nr.36/1991, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în nume propriu prin reprezentant;
18	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.5, pag 17-18</i>	Exploatațiile agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/FEADR sunt solicitanții care nu au mai beneficiat de sprijin pentru același tip de activitate în cadrul celor două programe	Exploatațiile agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/FEADR sunt solicitanții care nu au mai beneficiat de sprijin pentru același tip de activitate / investitie în cadrul celor două programe.
19	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.5, pag 18-19</i>	Categoriile de fermieri cu vârsta sub 40 ani cărora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecție sunt: persoană fizică autorizată conform Legii nr. 300/2004 și societățile cu răspundere limitată înființate conform Legii nr. 31/1990 în care solicitantul este persoană fizică asociat unic.	Categoriile de fermieri cu vârsta sub 40 ani cărora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecție sunt: persoană fizică autorizată (înființată în baza legii 300/2004 sau în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008); intreprindere individuala constituita conform OG nr.44/2008 și societățile cu răspundere limitată

			<p>înființate conform Legii nr. 31/1990 în care solicitantul este persoană fizică asociat unic.</p> <p>Atentie!</p> <p>In cazul societăților cu răspundere limitată înființată conform Legii nr. 31/1990 în situația în care reprezentantul legal nu coincide cu asociatul unic este necesar să depuneți în completarea documentului Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal și copia actului de identitate pentru persoana fizică asociat unic.</p>
20	<p>Ghidul Solicitantului Măsura 121 Cap 2, paragraf 2.5, pag 18</p>	- / -	<p>Atentie!</p> <p>Pentru justificarea criteriilor de selecție este necesar să prezentați în cadrul studiului de fezabilitate/memoriului justificativ toate informațiile necesare punctării acestora și să atașați documente justificative în acest sens.</p>
21	<p>Ghidul Solicitantului Măsura 121 Cap 2, paragraf 2.5, pag 19</p>	<p>Footnote Tinerii agricultori sunt persoanele fizice care se încadrează în următoarele categorii de solicitanți:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Persoană fizică autorizată (PFA) cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului; ✓ Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului. 	<p>Footnote Tinerii agricultori sunt persoanele fizice care se încadrează în următoarele categorii de solicitanți:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Persoană fizică autorizată (PFA) înființată în baza legii 300/2004, cu modificările și completările ulterioare sau înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului; ✓ Intreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărui titular are vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului; ✓ Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare.
22	<p>Ghidul Solicitantului Măsura 121 Cap 2, paragraf 2.5, pag 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10% pentru investițiile realizate de agricultorii din zonele montane cu handicap natural, în zone cu handicap natural și în arii naturale protejate încadrate în rețeaua Natura 2000 (conform Regulamentului CE nr.1698/2005, art. 36, litera a, punctele i, ii și iii); 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10% pentru investițiile realizate de agricultorii din zonele montane cu handicap natural, în zone cu handicap natural și în arii naturale protejate încadrate în rețeaua Natura 2000¹⁶ sau aferente zonelor afectate de Directiva 2000/60/CE¹⁷ (conform Regulamentului CE nr.1698/2005, art. 36, litera a, punctele i, ii și iii);
23	<p>Ghidul Solicitantului Măsura 121 Cap 2, paragraf 2.5, pag 23</p>	- / -	<p>Footnote ¹⁵ Pentru proiectele amplasate în situri Natura 2000 adeverința eliberată de autoritatea competentă pentru protecția mediului sau acordul de mediu, va conține o mențiune în acest sens, iar proiectul va fi însoțit de „Declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000”.</p>

			¹⁶ Pentru proiectele amplasate in zone aferente aplicarii prevederilor Directivei Consiliului nr. 2000/60/CE, de stabilire a unui cadru de politica comunitara in domeniul apei, solicitantul va obtine un referat in acest sens de la unitatile teritoriale ale Administratiei Nationale Apele Romane, iar adeverinta eliberata de autoritatea competenta pentru protectia mediului sau acordul de mediu va contine o mentiune in acest sens.
24	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.5, pag 24</i>	Footnote Formele asociative care vor beneficia de sprijin suplimentar conform capitolului "volumul sprijinului" din cadrul fișei Măsurii "Investiții în exploatațiile agricole" pot fi: asociații familiale autorizate (legea nr. 300/2004) ; societăți agricole (legea nr.36/1991); societăți cooperative agricole (legea nr. 1/2005); cooperative agricole (legea nr. 566/2004); grupuri de producători (legea nr. 338/2005).	Footnote Formele asociative care vor beneficia de sprijin suplimentar conform capitolului "volumul sprijinului" din cadrul fișei Măsurii "Investiții în exploatațiile agricole" pot fi: societăți agricole (legea nr.36/1991); societăți cooperative agricole (legea nr. 1/2005); cooperative agricole (legea nr. 566/2004); grupuri de producători (legea nr. 338/2005).
25	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 3, paragraf 3.1.4, pag 30-31</i>	- / -	La verificarea eligibilitatii la nivel OJPDRP si CRPDRP in situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informatii suplimentare doar în următoarele cazuri: 1. în cazul în care unul din documentele tehnice (studiul de fezabilitate, memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în cererea de finantare. In caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate. 2. în cazul cand avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre APDRP si institutiile respective. 3. în cazul în care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect. Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

			<p><i>In cazul cererilor de finanțare verificate prin sondaj la APDRP-nivel central, informatiile suplimentare se vor cere numai pentru pct.1 si pct.3.</i></p> <p><i>In cazul in care restul documentelor din cererea de finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap. 4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare, cererea de finantare va fi declarata neeligibila.</i></p>
26	<p>Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 3, paragraf 3.2, pag 34</i></p>	<p>Persoanele fizice vor fi acceptate ca potențiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze (să devină persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare. Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va preciza că, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, precum și autorizația privind constituirea ca persoană fizică autorizată conform Legii nr. 300/2004, cu modificările și completările ulterioare. În caz de neprezentare în termen a documentelor, Agenția își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.</p>	<p>Persoanele fizice vor fi acceptate ca potențiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze (să devină persoane fizice autorizate/intreprinderi individuale) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare. Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va preciza că, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, precum și autorizația privind constituirea ca persoană fizică autorizată /<i>intreprindere individuala</i> conform Legii nr. 300/2004 / <i>OG.nr44/2008</i>, cu modificările și completările ulterioare. În caz de neprezentare în termen a documentelor, Agenția își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.</p>
27	<p>Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 3, paragraf 3.2, pag 35</i></p>	<p>După prezentarea la APDRP de către Beneficiar a Certificatului de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului, precum și a autorizației privind constituirea ca persoană fizică autorizată conform Legii nr. 300/2004, cu modificările și completările ulterioare sau după depunerea Acordului de mediu se va demara procedura de încheiere a Contractului de finanțare.</p>	<p>După prezentarea la APDRP de către Beneficiar a Certificatului de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului, precum și a autorizației privind constituirea ca persoană fizică autorizată/<i>intreprindere individuala</i> conform Legii nr. 300/2004/<i>OG.nr44/2008</i>, cu modificările și completările ulterioare sau după depunerea Acordului de mediu se va demara procedura de încheiere a Contractului de finanțare.</p>
28	<p>Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 3, paragraf 3.2, pag 35</i></p>	<p>În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea cererii de finanțare, numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu.</p> <p>Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, după notificarea de selectare a proiectului. În caz de neprezentare în termen a documentelor, APDRP își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.</p>	<p>În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea cererii de finanțare, numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu <i>la sediul Autoritatii Contractante.</i></p> <p>Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni <i>in cazul in care proiectul nu necesita studiu de impact</i> sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, după data notificării de selectare a proiectului. În caz de neprezentare <i>în termenele de 3 luni sau 6 luni a documentelor de catre Beneficiar sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in</i></p>

			evidentele APDRP cu debite sau nereguli , APDRP își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.
29	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 3, paragraf 3.2, pag 36</i>	- / -	<p>Pe toata perioada derularii Contractului de Finantare incheiat cu APDRP Beneficiarul trebuie sa informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru sustinerea proiectului</p> <p>Beneficiarul depune astfel, Declaratia privind ajutoarele de stat, la sediul Autoritatii Contractante in termen de maxim 15 zile de la data obtinerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioara obtinerii ajutorului si concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminueaza ajutorul nerambursabil.</p> <p>Intensitatea sprijinului se diminueza in conditiile in care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totala nerambursabila a proiectului selectat se depaseste intensitatea sprijinului aprobat in conformitate cu prevederile PNDR.</p>
30	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 4, paragraf 4.1, pag 51</i>	Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.	Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare si se vor prezenta in copie sau in original dupa cum urmeaza: VEZI ANEXA 1D
31	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 3, paragraf 4, pag 33</i>	- / -	Prevederi privind restituierea proiectelor neselectate, reportarea fondurilor si respectiv solutionarea contestatiilor sunt stipulate in cadrul Ordinului MADR 598 / 22.09.2008
32	Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 3, paragraf 3.1.3 A, pag 29</i>	Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” afisata la sediul OJPDRP.	Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

33	<p align="center">Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 2, paragraf 2.1, pag 7</i></p>	<p>Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsuriiderulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, pentru un an de la achitarea debitului; - beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR din inițiativa APDRP, pentru un an de la data rezilierii; - beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la soluționarea definitivă a litigiului. 	<p>Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsurii derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, pana la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere; - beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale si rezilierea are o vechime mai mica de un an; - beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.
34	<p align="center">Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap 4, pag 40</i></p>	<p>Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:</p>	<p>Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt: Vezi Anexa 2A</p>
35	<p align="center">Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap. 2, pag. 16</i></p>	<p align="center">- / -</p>	<p>Exploatațiile agricole de creștere a bovinelor pentru producția de material seminal se vor încadra în sectorul prioritar „Bovine pentru carne”.</p>
36	<p align="center">Ghidul Solicitantului Măsura 121 <i>Cap. 2, pag. 18</i></p>	<p>„Procesarea unui produs agricol”: reprezintă orice operațiune fizică efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol, cu excepția activităților realizate în exploatarea agricolă, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare.</p>	<p>“Procesarea unui produs agricol”: orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol (Anexa I la Tratatul de Instituire a CE) și având drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol (Anexa I la Tratatul de Instituire a CE), cu excepția activităților realizate în exploatarea agricolă, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare.</p> <p>Exemple de activitati in cadrul exploatațiilor agricole care vizează pregătirea unui produs agricol pentru prima vânzare: recoltare, curatare, sortare, conditionare, uscare cereale, tratare seminte, tratare seminte, uscare frunze de tutun, ceruire fructe, ambalare, racire lapte, depozitare.</p> <p>ATENȚIE!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatul procesarii ce face obiectul investitiei realizate prin proiect poate avea drept scop atat comercializarea cat si utilizarea in cadrul fermei. 2. In situatia in care proiectul vizeaza si investitii privind procesarea produselor agricole obtinute in cadrul unei ferme mixte se acorda punctaj indiferent de componenta

			<i>dominanta valoric.</i>
37	Ghidul Solicitantului Măsura 121 Cap. 2, pag. 23	- / -	<p>Caseta</p> <p>In cazul proiectelor care includ si investitii care au drept scop implementarea Directivei Consiliului 91/676/CEE din 12 decembrie 1981 privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, pe baza Corrigendei la Regulamentul (CE) nr. 1463/2006 care amendează Regulamentul (CE) nr. 1698/2005, pentru care se poate acorda o majorare a procentului de cofinanțare de 50% cu pana la 25%, se ataseaza un buget indicativ cuprinzand cheltuielile aferente investitiilor pentru care solicitantul poate beneficia de sprijin suplimentar de pana la 75%; un buget indicativ cuprinzand cheltuielile aferente investitiilor cu procent de cofinanțare de pana la 50% si un buget indicativ care totalizeaza cheltuielile din bugetul cuprinzand cheltuielile aferente investitiilor pentru care solicitantul poate beneficia de sprijin suplimentar de pana la 75% si cheltuielile aferente investitiilor cu procent de cofinanțare de pana la 50%</p>

Anexa 1

Măsura 121

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și se vor prezenta în copie sau în original după cum urmează:

Nr. crt	Denumire document	Forma doc.
1	1. Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ	original
2	<p>2 Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să nu fie negativ ,. Exceptie fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i></p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc.) se va prezenta:</p> <p>- Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităta iar rezultatul operational (rezultatul</p>	copie

	<p><i>de exploatare din bilant) sa nu fie negativ, înregistrate la Administratia Financiara</i></p> <p>- in cazul persoanelor fizice autorizate, <i>asociatiilor familiale</i>, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale:</p> <p>- Declaratie speciala privind veniturile realizate inregistrata la Administratia Financiara in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;</p> <p><i>Pentru anii calamitati solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare si evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta)</i></p>	
3	<p>3. a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</p> <p>a1) Copie după actul de proprietate al terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului¹</p> <p>și</p> <p>a2) pentru suprafețe egale sau mai mari de 1 hectar –<u>Document</u> eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care sa reiasa inscrierea in registrul fermelor/ pentru suprafețe mai mici de 1 hectar – <u>Extras din Registrul Agricol</u> emis de Primăriile locale;</p> <p>b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:</p> <p>b1) Actul de proprietate asupra clădirii;</p>	copie

¹ Pentru dovedirea dreptului de folosinta asupra terenului agricol care face obiectul proiectului propus de catre Societatile agricole infiintate conform Legii 36/19991 cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantii vor depune tabel centralizator emis si stampilat de catre Societatea agricola care sa cuprinda suprafetele aduse in folosinta societatii si numele membrilor care le detin in proprietate.

	<p>b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.</p> <p><u>Contractul de concesiune</u> va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. <p>c) Document pentru efectivul de animale detinute: Extras din registrul animalelor eliberat de către ANSVSA</p>	
4	4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții	copie
5	5. Adeverință sau Acord de mediu însoțit de studiul de impact, dacă este cazul, sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.	copie
6	<p>6.1 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului, dată de reprezentantul legal de proiect, că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.</p> <p>6.2 Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).</p>	original
7	7.1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul,	copie

	<p>graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat</p> <p>și</p> <p>7.2. Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare</p> <p>și</p> <p>7.3. Graficul de rambursare a datoriilor către bănci însoțit obligatoriu de document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare (dacă este cazul)</p>	<p>copie</p> <p>copie</p>
8	Cazierul judiciar , fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare, al reprezentantului legal de proiect	original
9	<p>9.</p> <p>9.1 Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA – Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro</p> <p>9.2 Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă</p> <p>sau</p> <p>Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică</p> <p>sau,</p> <p>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.</p>	copie
10	<p>10. Pentru unitatile care se modernizeaza si se autorizeaza/avizeaza conform legislatiei in vigoare:</p> <p>10.1 Autorizație sanitara / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare</p>	copie

	<p>10.2 Autorizatie sanitara veterinara /Dovada inregistrarii unității sanitare-veterinare si pentru siguranta alimentelor/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitara veteriniara si pentru siguranta alimentelor emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare</p> <p>10.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru unitățile în funcțiune emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare</p> <p>10.4 Autorizatie fitosanitara vizata sau emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii</p> <p>10.5 Autorizatii de productie, prelucrare si comercializare seminte si material saditor</p>	
11	11. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal	copie
12	<p>12.</p> <p>12.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul ca: solicitantul are capital social privat 100%, codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata</p> <p>12.2</p> <p>Certificat de inregistrare in scopuri de TVA eliberat de Ministerul Economiei si Finantelor</p> <p>Sau</p> <p>Pentru solicitantii care nu se inregistreaza in scopuri de TVA: Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului in care acesta declara ca nu este inregistrat in scopuri de TVA si ca se va angaja sa notifice Agentiei orice modificare a situatiei privind inregistrarea ca platitor de TVA, in maxim 10 zile de la data inregistrarii in scopuri</p>	original

	de TVA.	
13	<p>Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare sau Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu (in cazul Societatilor agricole) insotita de Statutul Societatii agricole</p> <p>și</p> <p>Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.</p>	copie
14	<p>Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, pentru proiectele care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj și care schimbă regimul de exploatare al construcției existente.</p>	copie
15	<p>Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de lapte, emisa de MADR (Departamentele de specialitate) pentru producătorii de materie prima (lapte) – pentru modernizări și extinderi;</p> <p>Si/sau</p> <p>Pentru infiintari si extinderi de ferme de vaci de lapte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea privind acordarea cotei individuale de lapte din cota nationala de referinta pentru capacitatea de productie propusa prin proiect insotite de precizarea anului pentru care se solicita acordarea cotei - Angajamentul solicitantului privind achizitia cotei de lapte la nivelul capacitatii realizate prin proiect. La ultima Cerere de Plată solicitantul trebuie sa faca dovada detinerii cotei de lapte pentru capacitatea de productie propusă prin proiect. 	<p>copie</p> <p>copie</p> <p>original</p>
16	Pentru soiuri nobile de viță de vie pentru vin:	

	<p>19.3. Document eliberat de catre autoritatile in domeniu (Inspectia de Stat in Calitatea Semintelor prin unitatile teritoriale, Inspectia de Stat pentru Control Tehnic in Producerea si Valorificarea Legumelor si Fructelor) privind implementarea prin intermediul proiectului a standarelor nou introduse privind puritatea semintelor, a materialului de inmultire si plantare si cele privind comercializarea legumelor si fructelor in conformitate cu anexa la fisa masurii 121(documentul poate fi descarcat de pe site-ul www.apdrp.ro, sectiunea Informatii utile/ Acte normative/ Protocoale de colaborare)..</p>	
20	<p>20.1. Copie după diploma de studii care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar)</p> <p>sau</p> <p>20.2. Copie după certificatul de formare care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar)</p> <p>sau</p> <p>20.3 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că beneficiarul proiectului și/sau responsabilul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.</p> <p>Si</p> <p>20.4 Document care sa certifice că reprezentantul legal este o persoană cu rol determinant în conducerea societății, cu contract de muncă încheiat cu aceasta și care este împuternicită să reprezinte societatea în raport cu terții și în justiție.</p>	<p>copie</p> <p>copie</p> <p>original</p>
21	<p>21 Raport de evaluare a clădirii care se renovează întocmit de un evaluator autorizat.</p>	copie
22	<p>22. Document care să certifice vechimea clădirilor care se demolează (autorizație de construire sau alt</p>	copie

	document oficial).	
23	23. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).	copie

Anexa 2 A - Lista documentelor justificative masura 121 versiune initiala

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a) Studiul de fezabilitate (pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj)

sau

b) Memoriul justificativ (pentru proiecte fără lucrări de construcții-montaj sau care nu necesită eliberarea certificatului de urbanism precum și pentru proiecte care vizează plantații de viță de vie, pomi și arbuști fructiferi și/sau pepiniere și care nu prevăd lucrări de construcții-montaj) conform modelului prezentat pe site-ul APDRP, www.apdrp.ro.

2. a) Bilanțul precedent anului depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la administrația financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) **să fie pozitiv**, inclusiv formularele 30 și 40.

sau

*Pentru persoane fizice autorizate (PFA) și asociații familiale (AF) trebuie prezentată **Declarația specială privind veniturile realizate** (formularul 200 – pentru PFA – și formularul 204 – pentru AF – ale Ministerului Economiei și Finanțelor) înregistrată la Administrația Financiară (în care veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile);*

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc.) se va prezenta:

- un bilanț din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv, însoțit de contul de profit și pierdere avizate de administrația financiară, pentru persoane juridice;

- în cazul PFA/AF Declarație specială privind veniturile realizate (formularul 200 și formularul 204 al M. Economiei și Finanțelor) înregistrată la Administrația Financiară în care veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile;

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;

- cauzele calamității;

- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);

- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

3. a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

a1) Copie după actul de proprietate al terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului¹

și

¹ Pentru dovedirea dreptului de folosință asupra terenului agricol care face obiectul proiectului propus de către Societățile agricole înființate conform Legii 36/19991 cu modificările și completările ulterioare, solicitanții vor depune tabel centralizator emis și stampilat de către Societatea agricolă care să cuprindă suprafețele aduse în folosință societății și numele membrilor care le detin în proprietate.

a2) pentru suprafețe **egale sau mai mari de 1 hectar** – Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care sa reiasa inscrierea în registrul fermelor/ pentru suprafețe **mai mici de 1 hectar** – Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale;

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:

b1) Actul de proprietate asupra clădirii;

b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

4. Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

5. Adeverință sau Acord de mediu însoțit de studiu de impact (dacă este cazul) sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu eliberate de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

În cazul în care la depunerea cererii de finanțare solicitantul prezintă numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.

6. a) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.

b) Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP)

7. a) Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social sau puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;

și

b) Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare;

și

c) Graficul de rambursare a datoriilor către bănci însoțit obligatoriu de document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare (dacă este cazul);

8. Cazierul judiciar fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare ale reprezentantului legal de proiect.

9. a) Documentul emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA

Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro

b) Avizul sanitar privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului conform Anexei Măsurii 121 „Descrierea standardelor comunitare în vigoare”.

10. Autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară/ **Înregistrarea unității** sanitar-veterinare/ **Nota de constatare privind condițiile de mediu** pentru unitățile în funcțiune, valabile la momentul depunerii cererii de finanțare, în acord cu legislația în vigoare: de mediu, sanitară, sanitar-veterinară (dacă este cazul), fitosanitară (dacă este cazul).

11. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal.

12. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică:

- faptul că solicitantul are capital social integral privat de 100%;
- codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare;
- existența punctului de lucru (dacă este cazul);
- faptul că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (conform Legii nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment (conform Legii nr. 85/2006, republicată).

13. a) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare **sau Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole)

și/ sau

b) Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR.

14. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, pentru proiectele care prevăd modernizarea, finalizarea construcțiilor existente, precum și pentru proiectele care prevăd achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare al construcției existente.

15. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de lapte, emisa de MADR (Departamentele de specialitate) pentru producătorii de materie prima (lapte) – pentru modernizări și extinderi;

Si/sau

Pentru infiintari si extinderi de ferme de vaci de lapte:

- Cererea privind acordarea cotei individuale de lapte din cota nationala de referinta pentru capacitatea de productie propusa prin proiect insotite de precizarea anului pentru care se solicita acordarea cotei
- Angajamentul solicitantului privind achizitia cotei de lapte la nivelul capacitatii realizate prin proiect. La ultima Cerere de Plată solicitantul trebuie sa faca dovada detinerii cotei de lapte pentru capacitatea de productie propusă prin proiect.

16. Pentru soiuri nobile de viță de vie pentru vin:

a) Declarația de sortiment viticol eliberată de DADR;

b) Declarație de defrișare a viței de vie și cerere pentru eliminarea parcelei defrișate din Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol ;

c) Cerere de autorizare a replantării viței de vie și de înscriere în Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.

17. Autorizația de plantare pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor pomicole, de arbuști fructiferi și viță de vie pentru struguri de masă, eliberată de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.

18. a) Notificarea beneficiarului cu privire la confirmarea plății la ultima cerere de plată pentru solicitanții care au beneficiat de finanțare prin FEADR și au finalizat proiectul.

b) Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

19. Documente pentru justificarea criteriilor de selecție și/sau a finanțării publice :

19.1. Fisa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică vizată de către DADR și aprobată de către MADR însoțită de Contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

19.2. Document emis de către societatea agricolă / grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă/ asociația profesională cu profil agricol din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoțit de documentul de înființare a formei asociative;

19.3. Document emis de către **Agencia Teritorială de Protecția Mediului** din care să reiasă că investiția este amplasată sau vizează suprafețe de teren aflate în zone desemnate pe teritoriul României ca situri **Natura 2000**.

20. a) Copie după Diploma de studii care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar)

sau

b) Certificatul de formare care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar);

sau

c) Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că beneficiarul proiectului și/sau responsabilul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

21. Raport de evaluare a clădirii care se renovează întocmit de un evaluator autorizat.

22. Document care să certifice vechimea clădirilor care se demolează (autorizație de construire sau alt document oficial).

23. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Atenție!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa 2 A - Lista documentelor justificative masura 121 versiune modificata

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a) Studiul de fezabilitate (pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj)

sau

- a) **Memoriul justificativ** (pentru proiecte fără lucrări de construcții-montaj sau care nu necesită eliberarea certificatului de urbanism precum și pentru proiecte care vizează plantații de viță de vie, pomi și arbuști fructiferi și/sau pepiniere și care nu prevăd lucrări de construcții-montaj) conform modelului prezentat pe site-ul APDRP, www.apdrp.ro.

Atentie!

- mentionati codul CAEN al firmei de consultanta in Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ
- devizul general si devizele pe obiect trebuie sa fie semnate de persoana care le-a intocmit si stampilate de elaboratorul documentatiei
- atasati asa – numita „foaie de capat”, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului
- detaliami capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare si engineering si capitolul 5 – organizare de santier prin devize care sa justifice in detaliu sumele respective, cat si pentru a putea fi urmarite in etapa de achizitii si autorizare plati
- partile desenate din cadrul sectiunii B (planuri de amplasare in zona, planul general, relevee, sectiuni etc.), sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator.
- in cazul in care solicitantul realizeaza in regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investitia FEADR, cheltuielile cu realizarea constructiei vor fi trecute in coloana “neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism si va intocmi studiu de fezabilitate
- in cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar daca** montajul este inclus in oferta/factura utilajului sau se realizeaza in regie proprie(caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”).

2. Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ ,. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, asociatii familiale, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;

sau

Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de calamitati naturale (inundatii, seceta excesiva etc.) se va prezenta:

- Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) *din unul din ultimii trei ani precedenti anului depunerii proiectului, in care productia nu a fost calamitata iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ, înregistrate la Administratia Financiara*
- in cazul persoanelor fizice autorizate, *asociațiilor familiale*, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale:
- Declaratie speciala privind veniturile realizate inregistrata la Administratia Financiara in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;

Pentru anii calamitati solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare si evaluare a pagubelor) emise de organisme abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta)

Atentie!

Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv. Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul operațional poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- a) *În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.*
- b) *În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară.*
- c) *În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.*

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc.) se va prezenta:

- *un bilanț din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv, însoțit de contul de profit și pierdere avizate de administrația financiară, pentru persoane juridice;*
- *în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, asociațiilor familiale, întreprinderilor familiale: Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară în care veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile;*

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- *data producerii pagubelor;*
- *cauzele calamității;*
- *obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);*
- *gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.*

3. a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

a1) Copie după actul de proprietate al terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului²

și

² Pentru dovedirea dreptului de folosință asupra terenului agricol care face obiectul proiectului propus de către Societățile agricole înființate conform Legii 36/19991 cu modificările și completările ulterioare, solicitanții vor depune tabel centralizator emis și stampilat de către Societatea agricolă care să cuprindă suprafețele aduse în folosință societății și numele membrilor care le detin în proprietate.

a2) pentru suprafețe **egale sau mai mari de 1 hectar** – Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care sa reiasa inscrierea in registrul fermelor/ pentru suprafețe **mai mici de 1 hectar** – Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale;

Atentie!

In cazul Societatilor agricole se ataseaza tabelul centralizator emis si stampilat de catre Societatea agricola care va cuprinde suprafetele aduse in folosinta societatii si numele membrilor care le detin in proprietate

Pentru documentele care certifică dreptul de folosință asupra terenului agricol pentru alte tipuri de contracte incheiate între părți, altele decât arenda sau concesiunea trebuie să se aibe în vedere următoarele:

- Obiectul contractului trebuie să îl constituie acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru activitatea specificată în proiect;
- În cadrul contractului nu trebuie să existe neconcordanțe între clauze;
- În cazul în care contractul face trimitere la un alt document, nu trebuie să existe neconcordanțe între acesta și prevederile acestui document;
- În cazul contractelor de asociere în participațiune, acestea sunt acceptate dacă:
 - Sunt respectate prevederile art. 256 Cod Comercial;
 - Clauzele acestuia nu prevăd anumite limitări sau interdicții care să încalce criteriile de eligibilitate specificate în fișa măsurii pentru care se depune proiectul respectiv
 - Părțile contractante sunt entități private.
 - Solicitantul de fonduri FEADR sa fie persoana juridica si asociat administrator al asociatiei

In cazul pct. a2) pentru suprafețe egale sau mai mari de 1 hectar – în situațiile în care Agențiile de Plăți și Intervenții pentru Agricultură nu eliberează Extras din Registrul Fermelor, conform Ordinului nr. 302/2005, solicitantul va depune Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în Registrul Fermelor.

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:

b1) Actul de proprietate asupra clădirii;

b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesiunată la zi (dacă pentru suprafața concesiunată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

c) Document pentru efectivul de animale detinut:

Extras din registrul animalelor eliberat de catre ANSVSA

4. Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. Adeverință sau Acord de mediu însoțit de studiu de impact (dacă este cazul) sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu eliberate de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

În cazul în care la depunerea cererii de finanțare solicitantul prezintă numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.

6. a) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.

b) Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP)

7. a) Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;

și

b) Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare;

și

c) Graficul de rambursare a datoriilor către bănci însoțit obligatoriu de document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare (dacă este cazul);

Atentie!

Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

8. Cazierul judiciar fără înscriri care privesc sancțiuni economico-financiare ale reprezentantului legal de proiect.

9. a) Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul ferma va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

sau

Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor/autorizării/ înregistrării”

Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro

b) Aviz sanitar privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului conform Anexei Măsurii 121 „Descrierea

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

10. Pentru unitatile care se modernizeaza si se autorizeaza/avizeaza conform legislatiei in vigoare:

10.1 Autorizație sanitara /Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare

10.2 Autorizatie sanitara veterinara /Dovada inregistrarii unității sanitare-veterinare si pentru siguranta alimentelor / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitara veterinara si siguranta alimentelor emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare

10.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru unitățile în funcțiune, emisa cu cel mult an inaintea depunerii cererii de finantare

10.4 Autorizatie fitosanitara vizata sau emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii

10.5 Autorizatii de productie, prelucrare si comercializare seminte si material saditor

Atentie!

In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuie eliberate/vizate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune, cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu in vigoare .

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

11. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal.

12.

12.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului **care specifică faptul ca: solicitantul are capital social privat 100%, codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata**

12.2 Certificat de inregistrare in scopuri de TVA eliberat de Ministerul **Economiei si** Finantelor

Sau

Pentru solicitantii care nu se inregistreaza in scopuri de TVA: Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului in care acesta declara ca nu este inregistrat in scopuri de TVA si ca se va angaja sa notifice Agentiei orice modificare a situatiei privind inregistrarea ca platitor de TVA, in maxim 10 zile de la data inregistrarii in scopuri de TVA.

In cazul in care, in Certificatul de inregistrare in scopuri de TVA se mentioneaza ca solicitantul este platitor de TVA, respectiv C.I.F-ul are mentiunea „RO”, TVA-ul **este neeligibil**.

In cazul in care,solicitantul prezinta Declaratia pe proprie raspundere ca nu e platitor de TVA, TVA-ul **afereent cheltuielilor eligibile, este eligibil**.

13. a) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare **sau Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) insotita de Statutul Societatii agricole

și

b) Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR.

14. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, pentru proiectele care prevăd modernizarea, finalizarea construcțiilor existente, precum și pentru proiectele care prevăd achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare al construcției existente.

15. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de lapte, emisa de MADR (Departamentele de specialitate) pentru producătorii de materie prima (lapte) – pentru modernizări și extinderi;

Si/sau

Pentru infiintari si extinderi de ferme de vaci de lapte:

- Cererea privind acordarea cotei individuale de lapte din cota nationala de referinta pentru capacitatea de productie propusa prin proiect insotite de precizarea anului pentru care se solicita acordarea cotei

- Angajamentul solicitantului privind achizitia cotei de lapte la nivelul capacitatii realizate prin proiect. La ultima Cerere de Plată solicitantul trebuie sa faca dovada detinerii cotei de lapte pentru capacitatea de productie propusă prin proiect.

16. Pentru soiuri nobile de viță de vie pentru vin:

a) Declarația de sortiment viticol eliberată de DADR;

b) Declarație de defrișare a viței de vie și cerere pentru eliminarea parcelei defrișate din Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol ;

c) Cerere de autorizare a replantării viței de vie și de înscriere în Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.

17. Autorizația de plantare pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor pomicele, de arbuști fructiferi și viță de vie pentru struguri de masă, eliberată de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.

18.

18.1 Notificarea beneficiarului asupra platilor efectuate pentru solicitanții care au beneficiat de finanțare prin SAPARD/FEADR pentru același tip de investiție și au finalizat proiectul.

18.2 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

Atentie!

Documentul 18.1 se ataseaza insotit de documentul 18.2 in cazul solicitantilor au beneficiat de finanțare prin SAPARD/FEADR. In cazul solicitantilor au beneficiat de finanțare prin alte programe de finantare se ataseaza doar documentul 18.2.

19. 19.1. Fisa de inregistrare a producătorilor in agricultura ecologica vizata de catre DADR si aprobata de catre MADR insotita de Contractul cu un organism de inspectie si certificare aprobat de Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

19.2. Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă/ asociatia profesionala cu profil agricol din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoțit de documentul de înființare a formei asociative (inclusiv act constitutiv);

19.3 Document eliberat de catre autoritatile in domeniu (Inspectia de Stat in Calitatea Semintelor prin unitatile teritoriale, Inspekția de Stat pentru Control Tehnic in Producerea si Valorificarea Legumelor si Fructelor) privind implementarea prin intermediul proiectului a standarelor nou introduse privind

puritatea semintelor, a materialului de inmultire si plantare si cele privind comercializarea legumelor si fructelor in conformitate cu anexa la fisa masurii 121 (documentul poate fi descarcat de pe site-ul www.apdrp.ro, sectiunea Informatii utile/ Acte normative/ Protocoale de colaborare).

20. a) Copie după Diploma de studii care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar)

sau

b) Certificatul de formare care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (responsabilul legal/ beneficiar);

sau

c) **Declarație pe propria răspundere** în care să se menționeze că beneficiarul proiectului și/sau responsabilul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

si

d) **Document care sa certifice** că reprezentantul legal este o persoană cu rol determinant în conducerea societății, cu contract de muncă încheiat cu aceasta și care este împuternicită să reprezinte societatea în raport cu terții și în justiție.

Atentie!

Diplomele de studii vor fi emise de catre o institutie recunoscuta de Ministerul Invatamantului si Cercetarii pe numele responsabilului legal/beneficiarului.

21. Raport de evaluare a clădirii care se renovează întocmit de un evaluator autorizat.

22. Document care să certifice vechimea clădirilor care se demolează (autorizație de construire sau alt document oficial).

23. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).