



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### SPRIJIN FINANCIAR CU VALOAREA CUPRINSĂ ÎNTRU 1.075.001 - 6.450.000 LEI ACORDAT PENTRU INVESTIȚII ÎN ÎNTRUPINDERILE MICI ȘI MIJLOCII

#### PROIECT

*Prezentul ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării lor în accesarea finanțării nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, domeniul major de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile.*

*Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor de investiții și descrie modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestora.*



## CUPRINS

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE	4
I.1. Introducere	4
I.2. Cadrul de reglementare	4
I.3. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007-2013”	5
I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient	6
I.3.2. Domeniul major de intervenție D1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM	6
I.3.3. Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile	6
I.3.4. Alocarea financiară orientativă	7
I.4. Ajutorul de stat	7
I.5. Apelul de proiecte cu depunere continuă	8
Capitolul II. CRITERII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI PROIECTULUI	9
II.1. Criterii de eligibilitate	9
II.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului	9
II.1.2. Eligibilitatea proiectelor	13
Capitolul III. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA	15
III.1. Criterii de evaluare și selecție	15
III.2. Completarea cererii de finanțare și depunerea proiectului	15
III.2.1. Completarea Cererii de finanțare	15
III.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe	18
III.3. Prefinanțarea proiectelor	19
III.4. Cheltuielile eligibile	20
III.5. Contribuția proprie a solicitantului și valoarea maximă a finanțării nerambursabile	22
III.6. Procesul de evaluare și selecție a proiectului	22
III.6.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	22
III.6.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	23
III.7. Contestațiile	24
III.8. Contractarea	24
Capitolul IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	26
IV.1 Amendamente la contractul de finanțare	26
IV.2 Eligibilitatea cheltuielilor	27
IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile	27
IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor	27
IV.2.3. Plata finanțării nerambursabile	28
Capitolul V. RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	30
Capitolul VI. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI	31
Capitolul VII. ACHIZIȚII	32
Capitolul VIII. CONTROL ȘI AUDIT	33
Capitolul IX. INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR	35
<b>ANEXE</b>	36
Anexa 1. Cerere de finanțare	36
Formularul A – Declarația de eligibilitate	44
Formularul B – Declarația de angajament	45
Formularul C – Declarația pe propria răspundere	46
Formularul D – Declarație* privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM	47
Formularul E – Planul de afaceri	52
Formularul F – Opisul Cererii de finanțare	55
Anexa 2. Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare	56

• Anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.



Anexa 3. Coduri CAEN neeligibile	62
Anexa 4. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilitatii	64
Anexa 5. Grila de evaluare tehnică și financiară	66
Anexa 6. Contract de finanțare din instrumente structurale	71
Anexa I: Măsuri de monitorizare și control	80
Anexa II: Măsurile de informare și publicitate	82
Anexa III: Modelul cererii de rambursare	85
Anexa IV: Formularele de monitorizare (Raportul de progres, Raportul Final, Raportul de durabilitate a investitiei)	92
Anexa V: Norme interne de achiziții	102
Anexa VI: Cererea de finanțare completată și aprobată de OI	107
Anexa VII: Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect	107
Anexa VIII: Împuternicire și specimen de semnătura a persoanei responsabile cu operațiunile financiare.	107
Anexa IX: Prefinanțarea proiectelor	108
Anexa 7. Autoevaluarea proiectului în raport cu criteriile de mediu	111
Anexa 8. Glosar de termeni	113
Anexa 9. Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie	116
Anexa 10, Repartizarea județelor pe regiuni de dezvoltare	117



## Capitolul I

### INFORMAȚII GENERALE

#### I.1. INTRODUCERE

Calitatea de stat membru al Uniunii Europene presupune noi provocări pentru întreprinderile românești, în special pentru cele din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), impuse de cerințele Pieței Unice, dar în același timp creează noi oportunități de dezvoltare prin accesul acestora la asistența financiară nerambursabilă din Fonduri Structurale.

Astfel, prin Programul Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice se acordă sprijin financiar nerambursabil pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile.

Acest tip de ajutor financiar din fondurile comunitare constituie obiectul primei operațiuni "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile" a Domeniului Major de intervenție DMI 1.1 "Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM" din cadrul axei prioritare 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient a POS CCE.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 este Ministerul Economiei.

Organismul Intermediar responsabil pentru implementarea operațiunilor adresate IMM în cadrul axei prioritare 1 este Ministerul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri prin Direcția pentru gestionarea fondurilor comunitare pentru IMM, în conformitate cu Acordul de delegare de atribuții specifice, încheiat cu Autoritatea de Management.

Prezentul Ghid stabilește condițiile pentru acordarea de sprijin financiar nerambursabil cu valoarea cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei pentru fiecare proiect de investiții selectat.

#### I.2. CADRUL DE REGLEMENTARE

Cadrul de reglementare general, precum și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție aferente prezentului ghid se întemeiază pe dispozițiile următoarelor documente:

##### A. La nivel european

- Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 care reglementează prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- Regulamentul Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002;
- Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și a Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- Regulamentul Comisiei nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat în cazul ajutorului național regional pentru investiții;
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului *de minimis*

##### B. La nivel național

- Cadrul Strategic Național de Referință (CNSR) 2007-2013 reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale și face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare stabilite în PND 2007-2013 și prioritățile la nivel european cuprinse în Orientările Strategice privind Coeziunea pentru 2007-2013;
- Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” adoptat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472 din 12 iulie 2007;
- H.G. nr. 759 din 11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;



- OG nr. 29 din 31 ianuarie 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MFP nr. 469/2009 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007 cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul MEF nr. 911/2007
- Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1510/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și 1.3.b „Sprijin pentru consultanță acordat IMM” – Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007-2013”.
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 477 /2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat ”Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii”, aferentă operațiunii a) „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” și Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 917/2008 pentru modificarea Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 477 /2008.
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 478/2008 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru consultanță specifică și instruire specializată acordată întreprinderilor mici și mijlocii pentru elaborarea și implementarea proiectelor de investiții”, aferentă operațiunii a) „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”
- Alte documente din legislația națională

### I.3. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE 2007-2013”

Obiectivul general al CSNR îl constituie utilizarea Instrumentelor Structurale în scopul reducerii disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre UE, prin generarea unei creșteri suplimentare a PIB de 15-20% până în anul 2015.

Obiectivul general al POS-CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității din UE.

Se are în vedere atingerea următoarelor obiective specifice:

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);



- Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic, prin promovarea surselor regenerabile de energie.

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS-CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:

- **Axa Prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient**
- Axa Prioritară 2 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate
- Axa Prioritară 3 - Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public
- Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice
- Axa Prioritară 5 - Asistență tehnică

### **I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient**

Sprijinul financiar pentru întreprinderile mici și mijlocii se va acorda în cadrul acestei axe prioritare printr-un set de măsuri complementare, direcționate către: investiții tangibile și intangibile, susținerea accesului IMM la servicii specializate pe managementul afacerilor, facilitarea accesului la credit și finanțare și inovare tehnologică, în scopul extinderii gamei de produse și creșterii calității produselor.

Beneficiarii țintă sunt atât întreprinderi existente cu potențial de creștere, în special cele din industria prelucrătoare care doresc să își dezvolte și modernizeze capacitățile de producție prin introducerea de noi tehnologii, cât și noile întreprinderi care au nevoie de asistență calificată și integrată în cadrul unor infrastructuri de afaceri corespunzătoare.

Obiectivele axei prioritare sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv
- Crearea unui mediu de afaceri favorabil pentru dezvoltarea întreprinderilor

### **DOMENIILE MAJORE DE INTERVENȚIE**

- D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
- D1.2. Accesul IMM la finanțare
- D1.3. Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

### **I.3.2. Domeniul major de intervenție D1.1. - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM**

Obiectivul specific al domeniului major de intervenție D1.1 este reprezentat de consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv din România și va putea fi atins prin:

- valorificarea sectorului productiv bazată pe extindere și modernizare, prin achiziționarea de tehnologii și echipamente noi, licențe și know-how;
- inovarea proceselor de producție și a produselor;
- adoptarea standardelor europene și internaționale și certificarea sistemelor de management (de calitate, de mediu etc);
- accesul pe noi piețe;
- promovarea dezvoltării durabile, diminuarea impactului negativ asupra mediului și îmbunătățirea competitivității internaționale.

### **OPERATIUNI**

- a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
- b) Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale
- c) Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare

### **I.3.3. Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile**



Operațiunea va fi implementată diferit: pentru întreprinderi mari și pentru întreprinderi mici și mijlocii, prin apeluri de proiecte distincte astfel:

- Investiții pentru întreprinderi mari
- Investiții pentru întreprinderi mici și mijlocii
  - A2 sprijin financiar nerambursabil de până la 1.075.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii
  - A1 sprijin financiar nerambursabil între 1.075.001 - 6.450.000 lei pentru întreprinderi mici și mijlocii

Organismul Intermediar din cadrul MIMMCA asigură numai administrarea schemelor de finanțare pentru întreprinderile mici și mijlocii.

#### I.3.4. Alocarea financiară

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este de 80,0 milioane Euro, echivalent în lei .

#### I.4. AJUTOR DE STAT

În cadrul operațiunii a) "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile" **ajutorul financiar nerambursabil** va fi acordat solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile următoarelor regulamente referitoare la ajutorul de stat:

- Regulamentul Comisiei nr. 1628/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din Tratatul CCE privind ajutoarele naționale pentru investițiile cu finanțare regională.
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din tratat privind ajutoarele de minimis.

**Intensitatea maximă a ajutorului** reprezintă procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului (valoarea cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile.

La întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de intensitățile ajutorului de stat menționate mai jos, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita.

A) Valoarea maximă a finanțării acordate din totalul costurilor eligibile este de:

**a) pentru întreprinderile mici:**

- 60% pentru Regiunea București-Ilfov
- 70% pentru restul regiunilor

**b) pentru întreprinderile mijlocii:**

- 50% pentru Regiunea București-Ilfov;
- 60% pentru restul regiunilor.

În Anexa 10 se regăsește împărțirea teritorială a județelor în cadrul celor 8 regiuni de dezvoltare.

B) Valoarea maximă a finanțării nerambursabile **pentru consultanță și instruire** acordată IMM prin schema de minimis, este de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru servicii de consultanță specifică și instruire specializată, dar nu mai mult de 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Ajutorul de stat acordat conform Regulamentului nr. 1628/2006 nu se va cumula cu alte ajutoare de stat conform art. 87 (1) din Tratat sau cu alte fonduri comunitare sau naționale care sunt acordate în raport cu aceleași costuri eligibile sau proiecte de investiții.

Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de stat. Dacă această cumulare conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului nr. 1628 privind exceptarea în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de minimis nu se va acorda. Beneficiarul va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite în acel an fiscal și alte ajutoare de minimis primite în ultimii doi ani fiscali (fie din surse de la bugetul de stat sau al autorităților locale, fie din surse comunitare). A se vedea Anexa 1, Formularul C - Declarația pe proprie răspundere, la prezentul ghid.

Beneficiarul trebuie să respecte regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale



autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro, echivalent în lei la data acordării ajutorului de minimis. În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui agent economic pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutorul financiar care nu depășește acest plafon.

Cheltuielile pentru servicii de consultanță specifică și instruire specializată care sunt direct legate de proiectele de investiții depuse de către solicitanți spre a fi finanțate în cadrul operațiunii a) „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” pot fi finanțate și cad sub incidenței schemei de ajutor de minimis.

### **I.5. APELUL DE PROIECTE ȘI TERMENELE LIMITĂ**

Pentru proiectele de investiții care solicită finanțare nerambursabilă cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei, se aplică procedura **apelului de proiecte cu termen limită**.

Apelul de proiecte cu termen limită se lansează oficial în luna aprilie 2009 și constă în primirea cererilor de finanțare până la termenul limită anunțat.

După închiderea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare, nu mai pot fi depuse cereri de finanțare/proiecte decât după formularea unui nou apel de proiecte de către Organismul Intermediar.

Solicitanții se pot înregistra în registrul electronic specific, conform procedurii specificate în capitolul III din prezentul ghid, începând cu **luna mai 2009**.



## Capitolul II

### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI PROIECTULUI

În această secțiune, sunt prezentate criteriile de eligibilitate care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare în procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse de către solicitanți în cadrul operațiunii **a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, A<sub>1</sub> - Sprijin financiar cu valoarea cuprinsă între 1.075.001 - 6.45.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii**

#### II.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (vezi ANEXA nr. 1 la prezentul Ghid) completată de către solicitant face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa nr. 4 la prezentul ghid).

Eligibilitatea cheltuielilor se verifică atât în procesul de evaluare a cererii de finanțare/proiectului, cât și pe baza cererii de rambursare a cheltuielilor efectuate (ANEXA nr. III la Contractul de finanțare) și a documentelor justificative de efectuare a activităților și a plăților.

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute la Capitolul III. 4 din prezentul ghid și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

##### II.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului

Solicitantul este operatorul economic care îndeplinește criteriile enumerate și detaliate în cadrul prezentului capitol.

#### 1) FORMA DE CONSTITUIRE A SOLICITANTULUI

Pot beneficia de alocare financiară nerambursabilă persoanele juridice care sunt întreprinderi mici sau mijlocii. Prin urmare, așa cum rezultă din prevederile legale în vigoare, pot depune proiecte în cadrul prezentei scheme de finanțare societățile comerciale și societățile cooperative care îndeplinesc următoarele condiții (conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției):

1. sunt întreprinderi mici, adică au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2008.
2. sunt întreprinderi mijlocii, adică au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2008.
3. sunt înființate în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției.
4. Solicitantul își desfășoară activitatea în România și are codul/codurile CAEN aferent(e) proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă înscris în certificatul constatator.

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr. 346/2004<sup>1</sup> privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările

<sup>1</sup> ART. 5

(1) Numărul mediu de salariați corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului, determinat pe bază lunară.

(2) Numărul mediu de salariați reprezintă media aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați din luna respectivă - inclusiv zilele de repaus săptămânal și sărbătorile legale -, împărțită la numărul total de zile calendaristice. Pentru fiecare zi de repaus săptămânal sau sărbătoare legală se vor lua în calcul efectivele de salariați din ziua lucrătoare precedentă, cu excepția persoanelor al căror contract individual de muncă a încetat în acea zi.

(3) În efectivele zilnice de salariați avute în vedere la calcularea numărului mediu anual de salariați se includ salariații angajați pe durată nedeterminată, salariații temporari care lucrează în baza unui contract de punere la dispoziție încheiat între întreprindere și un agent de muncă temporară, pe durata acestui contract, proprietarii-directori, partenerii care desfășoară o activitate permanentă în întreprindere și care beneficiază de avantaje financiare oferite de întreprindere.



ulterioare, pentru fiecare dintre următoarele clasificări: întreprinderea autonomă, parteneră sau legată, potrivit legii, conform formularului D din Anexa 1 a prezentului ghid.

Nu sunt eligibile în cadrul acestei cereri de proiecte microîntreprinderile, organizațiile neguvernamentale, întreprinderile individuale, persoanele fizice autorizate și întreprinderile familiale.

În stabilirea tipului de întreprindere (micro, mică sau mijlocie) solicitantul va avea în vedere legătura dintre întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi. Legătura dintre întreprinderi se va stabili prin raportare la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă.

În funcție de relația lor cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pot exista 3 tipuri de întreprinderi:

- a) întreprinderi autonome;
- b) întreprinderi partenere;
- c) întreprinderi legate.

În cazul în care evaluatorii constată dificultatea încadrării, se vor cere clarificări de la solicitant, în sensul prezentării bilanțului pe un exercițiu financiar anterior, precedentul față de cel deja depus.

## 2) ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOLICITANTULUI

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, alături de condițiile menționate la pct. 1), următoarele condiții:

(4) Salariații cu program de lucru corespunzător unei fracțiuni de normă vor fi incluși în numărul mediu, proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul individual de muncă cu timp parțial.

(5) La calcularea numărului mediu anual de salariați nu se vor avea în vedere salariații al căror contract individual de muncă este suspendat pentru perioada luată în calcul, conform prevederilor legale, și ucenicii și elevii sau studenții care urmează o formă de pregătire profesională pe bază de contract de ucenicie sau de formare profesională.

(6) Nu vor fi introduse/introduși în numărul mediu anual de salariați salariații/salariații aflate/aflați în concediu de maternitate sau parental.

(7) Numărul mediu anual de salariați se determină pe baza Registrului general de evidență a salariaților, întocmit și completat conform prevederilor legale în vigoare.

### ART. 6

(1) Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților.

(2) Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

(3) În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză.

(4) În calculul cifrei de afaceri nete anuale sumele selectate nu includ taxa pe valoarea adăugată și alte taxe indirecte.

(5) În cazul unei întreprinderi autonome, datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, vor fi stabilite exclusiv pe baza situațiilor financiare anuale ale întreprinderii respective.

(6) Datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, ale unei întreprinderi partenere sau legate cu o altă întreprindere se vor stabili pe baza situațiilor financiare anuale și a altor date ale întreprinderii ori, dacă există, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă, care se vor cumula cu datele oricărei întreprinderi partenere a întreprinderii în cauză, situată imediat în amonte sau în aval de aceasta, proporțional cu procentul de participare la capital ori cu procentul drepturilor de vot (cel mai ridicat dintre aceste procente).

(7) Datele prevăzute la alin. (6) se vor cumula în proporție de 100% cu datele oricărei întreprinderi care este legată direct sau indirect de întreprinderea în cauză, dacă datele nu sunt deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

(8) Datele întreprinderilor partenere ale întreprinderii în cauză trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă 100% din datele întreprinderilor legate de aceste întreprinderi partenere, cu excepția cazului în care aceste date au fost deja incluse prin consolidare.

(9) Datele întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă, în mod proporțional, datele oricărei întreprinderi partenere a acestor întreprinderi legate, situată imediat în amonte sau în aval de acestea, cu excepția cazului în care au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate, într-o proporție cel puțin egală cu procentul definit la alin. (6).

(10) Atunci când în evidențele consolidate nu sunt incluse informații cu privire la numărul mediu anual de salariați al unei întreprinderi, cifrele privind numărul mediu anual de salariați se calculează prin cumularea proporțională a datelor aferente întreprinderilor partenere și a datelor aferente întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată.



- a) A desfășurat în mod legal activitate economică pe perioada exercițiului financiar precedent.
- b) A obținut profit/profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În acest sens se va atașa, la Cererea de finanțare, situația financiară (bilanțul și contul de profit și pierdere) depusă la Administrația finanțelor publice pentru ultimul exercițiu financiar (vezi pct. 1.2 la Anexa 1 - Cererea de finanțare). Solicitantul va declara de la începutul și până la sfârșitul cererii de finanțare aceeași categorie de profit (ori profit, ori profit din exploatare) în funcție de care dintre cele două îl avantajează.
- c) Solicită finanțare pentru o singură activitate economică identificată printr-un singur cod CAEN eligibil. Activitatea economică are în vedere, după caz, și activitățile economice auxiliare, identificate prin coduri CAEN eligibile. Acestea din urmă sunt acele activități prin intermediul cărora se asigură producerea și realizarea bunurilor și serviciilor consumabile folosite în fluxul de producție aferent activității economice pentru care se solicită finanțare.

În cadrul acestei scheme **nu se acordă sprijin financiar** pentru:

- susținerea financiară a activităților de export către țări sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate

**Se acordă sprijin financiar** pentru întreprinderile mici și mijlocii (societăți comerciale și societăți cooperative), cu excepția microîntreprinderilor, pentru următoarele activități economice (conform CAEN Rev. 2): (codul CAEN): B – Industria extractivă (cu excepția codurilor 051,052, 061, 062, 0721, 0892, 091, 099), C – Industria prelucrătoare (cu excepția codurilor 101,102,103,104,105, 106,107, 108,109,110,120, 191, 192, 2051, 206, 242, 243, 2452, 254, 2591, 301, 304, 331, 332), E – Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare (cu excepția codurilor 360, 370, 381, 382, 390), F – Construcții (cu excepția codurilor 411, 4399).

*A se vedea Anexa. 3 la prezentul Ghid (Activitățile și codurile CAEN neeligibile)*

- d) nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:
  1. este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
  2. este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  3. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la pct. 2;
  4. are obligații de plată **nete** la bugetele publice mai mari de 1/12 din obligațiile de plată pe ultimele 12 luni
  5. este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru nedeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
  6. a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest ordin nu a fost executat<sup>2</sup>;
  7. este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), Solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o fotocopie a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății

<sup>3</sup> O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuți nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.
- d) administratorul societății a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.



### 3) REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Este considerat reprezentant legal al întreprinderii persoana care îndeplinește una din următoarele condiții:

- aceea persoană care este menționată cu puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- aceea persoană care este menționată fără puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, dar care este împuternicită să reprezinte societatea.
- aceea persoană care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte legal societatea.

Persoana care exercită calitatea de reprezentant legal al societății va fi înscrisă și la pct. 1.3 din Cererea de finanțare.

Mandatul reprezentantului legal trebuie să acopere perioada de implementare a proiectului, plus trei ani de la data finalizării implementării.

Reprezentantul legal al societății va semna toate documentele proiectului și va trebui să depună la semnarea contractului de finanțare, cazierul judiciar.

Solicitantul este eligibil în cazul în care reprezentantul său legal nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*), (ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);
- b) a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

### 4) CONDIȚII CU PRIVIRE LA CLĂDIRE ȘI TEREN

În cazul în care proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție, modernizare sau extindere, pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să aibă în proprietate, în concesiune/ folosință/ asociație în participațiune, terenul și/sau clădirea pe/în care se face investiția, în baza unui act de proprietate, contract de concesiune, contract de închiriere sau asociația în participațiune.

În cazul în care proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție, modernizare sau extindere, solicitantul trebuie să facă dovada, la data semnării contractului, a dreptului de a face investiții asupra terenului sau clădirii pe o perioadă de minimum 10 ani de la data semnării contractului de finanțare.

În cazul activității de exploatare, este valabil contractul de asociere în participațiune pentru exploatarea unei cariere.

Dovada dreptului de proprietate se va face prin prezentarea la contractare, a unei fotocopii (certificată de solicitant) a actului de proprietate, iar dovada concesiunii sau a asociației în participațiune se va realiza prin prezentarea unei fotocopii (certificată de solicitant<sup>4</sup>) a contractului de concesiune sau pentru asociației în participațiune din care să rezulte acest lucru.

În cazul în care proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție, modernizare sau extindere, pentru ca proiectul depus de solicitant să fie eligibil, clădirea și/sau terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ, la data semnării contractului, următoarele condiții:

- a) sunt deținute în proprietate, concesiune/ folosință/ sau asociației în participațiune, de către solicitant sau, după caz, achiziționarea acestora constituie activitate distinctă în cadrul cererii de finanțare;
- b) nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- c) nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- d) **în cazul aprobării proiectului pentru finanțare**, la semnarea contractului, infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului trebuie să fie liberă de orice sarcini.

În acest sens, solicitantul va completa, semna și depune Declarația de eligibilitate, conform Formularului A din ANEXA nr. 1 la prezentul ghid.

<sup>4</sup> O fotocopie certificată de solicitant înseamnă fotocopia documentului original care poartă înscrisul "conform cu originalul" semnătura reprezentantului legal și ștampila societății.



## 5) CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să dovedească prin completarea și semnarea Declarației de angajament, conform Formularului B din ANEXA nr. 1 la prezentul ghid, faptul că are capacitatea operațională și financiară de implementare a proiectului.

**a) Capacitatea operațională (administrativă)** se referă la:

- experiența în gestionarea de proiecte
- prin capacitatea de a asigura resursele necesare implementării proiectului atât manageriale cât și umane;

**b) Capacitatea financiară** are în vedere capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, capacitatea de a asigura finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și cea de asigurarea resurselor financiare necesare implementării corespunzătoare a proiectului până la rambursarea/decontarea cheltuielilor.

### II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/set de obiective clare, concrete și reale.

Proiectul propus prin Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POS CCE, adică poate fi cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și de la bugetul de stat, dacă îndeplinește următoarele criterii:

#### 1. PROIECTUL VIZEAZĂ DEZVOLTAREA ȘI CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ÎNTRERPRINDERII

În cadrul operațiunii a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, **Schema de finanțare A1 - Sprijin financiar cu valoarea cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii**, se finanțează următoarele activități:

- Crearea unei noi unități de producție (fabrică/secție/installație);
- Extinderea unei unități existente pentru creșterea capacității de producție;
- Diversificarea producției unui amplasament existent, prin lansarea de noi produse sau servicii;
- Modernizarea întreprinderii, inclusiv schimbări în procesul de producție al unui amplasament existent; (ex: modernizare instalații, echipamente și instalații înalt tehnologizate, automatizarea sau mecanizarea procesului de fabricație, introducerea de noi tehnologii de producție). Echipamentele pentru protecția mediului, reciclarea deșeurilor, tratarea apelor reziduale se finanțează numai în legătură cu investițiile menționate anterior;
- Achiziționarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licențe, know-how sau soluții tehnice ne brevetate;
- Consultanță și instruire specializată strict legate de activitățile de investiții specificate mai sus.

#### **ATENȚIE!**

*Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, se recomandă consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la Capitolul III.4. În cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare toate activitățile (codurile CAEN) trebuie să fie eligibile.*

*NU se finanțează activitatea de construcție fără cea de achiziționare de echipamente, sau doar activitatea de instruire a personalului operativ fără achiziționare de echipamente, dar se finanțează proiectele care implică numai achiziționarea de echipamente/tehnologii.*

*NU se finanțează activitatea de achiziție de teren fără cea de construcție și fără cea de achiziționare de echipamente.*

#### 2. PROIECTUL RESPECTĂ LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE, AL DEZVOLTĂRII DURABILE (TEME ORIZONTALE), AL AJUTORULUI DE STAT ȘI AL ACHIZIȚIILOR

Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.



Solicitantul este obligat să asigure egalitatea de șanse și tratamentul egal între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/furnizare de bunuri/servicii pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu.

Respectarea principiului dezvoltării durabile va asigura o creștere a calității vieții, atât din punctul de vedere al mediului, cât și al sănătății publice.

Introducerea tehnologiilor moderne va permite reducerea emisiilor, deșeurilor, tratarea apelor reziduale și a altor factori legați de poluarea fizică. De asemenea, implementarea tehnologiilor moderne va scădea consumul resurselor naturale și materiale prin utilizarea optimă a acestora, reducându-se astfel, efectele asupra mediului înconjurător. În plus, aplicarea tehnologiilor nepoluante poate încuraja dezvoltarea și folosirea produselor cu impact redus asupra mediului, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu (vezi Anexa 5 la prezentul ghid).

#### **ATENȚIE!**

**Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea șanse, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă. Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului, cât și după finalizarea acestuia.**

*Pentru detalii privind respectarea normelor în domeniul ajutorului de stat, vezi capitolul I, punctul I.4, din prezentul ghid.*

În ceea ce privește **achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice sau a normelor simplificate de achiziții (Anexa V la contractul de finanțare).

Cheltuielile legate strict de proiect (planul de afaceri), efectuate în perioada dintre data intrării în vigoare (20 februarie 2008) a **schemei de ajutor de minimis pentru consultanță specifică și instruire specializată acordată întreprinderilor mici și mijlocii pentru elaborarea și implementarea proiectelor de investiții** și data semnării contractului de finanțare pentru contractele de furnizare de produse/servicii/lucrări, nu pot fi recunoscute ca eligibile, și nu pot fi în consecință cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat normele în domeniul achizițiilor. Condițiile prezentate mai sus trebuie respectate pe toată durata implementării proiectului, ori de câte ori se realizează o achiziție

### **3. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

Perioada de implementare a proiectului este de cel mult 2 ani de la semnarea contractului de finanțare.

### **4. ACTIVITATEA ECONOMICĂ A PROIECTULUI**

Conform paragrafului II.1.1 pct. 2), se poate solicita finanțare pentru o singură activitate economică identificată printr-un singur cod CAEN eligibil. Activitatea economică are în vedere, după caz, și activitățile economice auxiliare, identificate prin coduri CAEN eligibile. Acestea din urmă sunt acele activități prin intermediul cărora se asigură producerea și realizarea bunurilor și serviciilor consumabile folosite în fluxul de producție aferent activității economice pentru care se solicită finanțare.

Toate codurile CAEN pentru care se solicită finanțare trebuie să fie eligibile.

### **5. ECHIPAMENTELE ȘI TEHNOLOGIILE CARE FAC OBIECTUL PROIECTULUI**

Echipamentele și tehnologiile care fac obiectul proiectului trebuie să contribuie nemijlocit la realizarea de bunuri specifice activității economice care face obiectul proiectului. În caz contrar acestea vor fi considerate neeligibile și cad în sarcina exclusivă a solicitantului.

Toate echipamentele și tehnologiile achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.



### Capitolul III EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA

#### III.1. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Criteriile de evaluare și selecție vizează următoarele aspecte:

- 1) **Relevanța proiectului** pentru realizarea obiectivelor POS CCE și anume contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor POS CCE, ale axei prioritare AP1, ale domeniului de intervenție D1.1 și ale operațiunii a).
- 2) **Calitatea și coerența proiectului** și anume:
  - Justificarea necesității finanțării publice
  - Calitatea propunerii tehnico-financiare (claritatea, coerența, realismul proiectului în raport cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul alocat proiectului);
  - Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele obținute (rezultatele proiectului sunt corelate cu activitățile, obiectivele sunt fezabile, costurile sunt realiste și riscurile potențiale sunt identificate corect)
- 3) **Maturitatea proiectului** și anume gradul de pregătire a proiectului (în ce măsură au fost întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului); disponibilitatea terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice, existența autorizațiilor/permiselor necesare).
- 4) **Sustenabilitatea proiectului** și anume capacitatea solicitantului de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după finalizarea proiectului (din punct de vedere financiar, tehnic și al resurselor umane) pentru o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea sprijinului financiar.
- 5) **Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului**. Capacitatea de management și experiența anterioară în gestionarea și implementarea proiectelor de investiții/de asistență/altor proiecte (certificare ISO, numărul, calificarea și experiența relevantă a personalului).

Pentru notarea pe subcriterii vezi Grila de evaluare tehnică și financiară (ANEXA 5 la prezentul ghid).

În completarea Secțiunii 4 „Bugetul proiectului” din Cererea de finanțare, Solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate în capitolul II al prezentului Ghid, precum și va include în cadrul acesteia a unei linii de "Alte cheltuieli" care are ca obiect suportarea unor cheltuieli de tipul diferențelor de curs valutar. Categoria de cheltuieli la care se poate aplica este numai categoria cheltuielilor eligibile (capitolul III.4).

Linia "Alte cheltuieli" va fi în cuantum de maxim 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil și se va cumula cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat, fără a depăși valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil și orice altă limită specificată în prezentul ghid.

#### III.2. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în ANEXA 1 la prezentul ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa: [www.animmc.ro](http://www.animmc.ro).

**Cererile de finanțare vor parcurge următoarele etape:**

- Înregistrarea on-line;
- Depunerea fizică a dosarelor la sediul Organismului Intermediar sau la OTIMMC,
- Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- Evaluare tehnică și financiară;
- Selectarea proiectelor;
- Întocmirea listei cu proiectele selectate;
- Transmiterea la AM a listelor și a angajamentului bugetar;
- Primirea avizului AM;
- Încheierea contractului de finanțare.

**ATENȚIE!** Cererea de finanțare trebuie însoțită la momentul depunerii de toate documentele solicitate prin prezentul ghid.

##### III.2.1. Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a formularelor acesteia, se va face conform instrucțiunilor de completare, Anexa 2 la prezentul ghid și va urmări întocmai Formularul standard.



**Modificarea Formularului standard constând în eliminarea, renumerotarea secțiunilor și alte asemenea conduce de drept la respingerea Cererii de finanțare.**

Cererea de finanțare va fi completată în mod obligatoriu la toate câmpurile prin tehnoredactare, în limba română.

Pentru a înlesni procesul de evaluare Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor corespunzătoare Axei prioritare I din POS CCE.

### III.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe

#### III.2.2.1. Activități premergătoare depunerii a cererii de finanțare

Anterior depunerii cererii de finanțare și a documentelor ce o însoțesc, solicitantul are obligația de a se înregistra on-line la adresa [www.animmc.ro](http://www.animmc.ro).

Accesul la formularul de înregistrare se face pe baza unui nume de utilizator și a unei parole, la libera alegere a solicitantului, urmând indicațiile de pe ecran.

Solicitantul va primi prin e-mail acceptul de folosire a numelui de utilizator și a parolei alese, după care poate trece la completarea formularului de înregistrare on-line a proiectului.

Interfața on-line cuprinde cate un câmp (buton) corespunzător apelului de proiecte. Formularul de înscriere on-line cuprinde următoarele câmpuri:

<b>Elemente generale</b>	
Denumirea întreprinderii	
Codul CAEN rev. 2 aferent obiectului principal de activitate	
Obiectul de activitate principal	
Codul fiscal	
Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului	
Statutul legal (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie)	
<b>Alte informații</b>	
Numele reprezentatului legal	
Funcția	
Adresa societății	
Codul poștal	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Denumirea proiectului	
Activitatea economică pentru care se solicită finanțare (codul/codurile CAEN)	
Valoarea totală a proiectului (lei)	
Valoarea totală eligibilă a proiectului (lei)	
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (lei)	
Obiectul ajutorului financiar nerambursabil	Teren
	Clădire (achiziție, construcție modernizare)



	Mijloace fixe tangibile	
	Mijloace fixe intangibile	
	Consultanță specifică	
	Instruire specializată	
Obiectivele proiectului (200-400 caractere)		
Contextul economic (200-400 caractere)		
Activitățile specifice implementării proiectului (200-400 caractere)		
Rezultate așteptate după implementarea proiectului (200-400 caractere)		
Beneficiari direcți sau indirecti ai proiectului (200-400 caractere)		
Justificarea necesității implementării proiectului (200- 400 caractere)		
<b>Așezare geografică (locul de implementare a proiectului)</b>		
Regiune		
Județ		
Localitate		
Adresa implementării proiectului		
<b>Câmp control antispaam</b>		

După înregistrarea on-line, solicitantul va primi un număr de ordine unic, corespunzător cererii de proiecte la care a participat, și invitația să se prezinte la sediul Organismului Intermediar sau al unui OTIMMC pentru a depune proiectul (sau să îl trimită prin curierat rapid), în intervalul specificat în invitație. Comunicarea acestor elemente se face simultan pe ecran (la finalul înregistrării on-line), prin e-mail și prin intermediul listei solicitanților disponibilă on-line. Solicitantul poate modifica ulterior datele completate în formularul de înregistrare on-line, pe baza numelui de utilizator și al parolei. Orice modificare ulterioară are ca efecte anularea înregistrării, pierderea numărului de ordine atribuit inițial, atribuirea unui nou număr de ordine la sfârșitul listei curente a proiectelor înregistrate și primirea unei noi invitații pentru depunerea dosarelor corespunzătoare proiectului.

În cazul transmiterii coletului prin curierat rapid data limită în care se poate trimite proiectul este data înregistrării acestuia la operatorul de curierat rapid. Serviciile de curierat rapid trebuie să asigure transmiterea proiectelor la sediile OI/OTIMMC.

Nedepunerea proiectului în intervalul specificat se sancționează cu neprimirea proiectului de către ofițerii de înregistrare din cadrul OI/OTIMMC.

Numărul de înregistrare va fi folosit în corespondența purtată cu OI până la primirea codului SMIS.

Stadiul evaluării proiectelor depuse poate fi urmărit online consultând lista online a proiectelor înregistrate.

Dosarul proiectului care va fi depus la sediul OI/OTIMMC, după înscrierea on-line și numai în intervalul specificat, va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul F - Opisul Cererii de finanțare
2. Cererea de finanțare (conform formatului standard Anexa 1)
3. Formularul A - Declarația de eligibilitate
4. Formularul B - Declarația de angajament
5. Formularul C - Declarația pe propria răspundere
6. Formularul D - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
7. Formularul E - Planul de afaceri
8. Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și de stabilire a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, **în original. Hotărârea AGA trebuie să fie semnată de acționari/asociați, nu de administratori.**
9. Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată, prin semnătură și stampilă, de către reprezentantul legal al societății.



10. Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru.
11. Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu (Anexa nr. 7 la prezentul ghid)
12. Dovada depunerii solicitării fișei tehnice de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului
13. Certificatul privind implementarea sistemelor de calitate sau dovada faptului că solicitantul este în curs de a obține certificatul (acest fapt se va dovedi prin contractul de implementare și certificare în care sunt stipulate clar termenele de îndeplinire), dacă acesta există.
14. Alte documente care nu sunt obligatorii, dar se punctează suplimentar.

***ATENȚIE! În cazul în care certificatul privind implementarea sistemelor de calitate nu există, proiectul nu este respins! Acest certificat va fi luat în considerație la etapa de evaluare tehnico-financiară. În cazul declarațiilor pe proprie răspundere, în special în ceea ce privește datoriile la bugetul de stat și bugetele locale, Organismul Intermediar va face verificare prin sondaj.***

Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc se depun într-un exemplar original și două fotocopii. Se va întocmi opusul ca pagina 0 a Cererii de finanțare. Opusul va precede întreaga documentație.

Cererea de finanțare trebuie:

- să se semneze de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și să se ștampileze pe fiecare pagină, în josul paginii, în centru;
- să se îndosarieze (se va utiliza dosar cu șină), paginile, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 1 la n, în partea dreaptă jos a fiecărui document (n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate).
- Să se scaneze în forma finală, după numerotare, semnare și ștampilare, și să se atașeze pe suport electronic (CD) întreaga documentație a proiectului.

***ATENȚIE! În cazul documentelor certificate (semnate, ștampilate și cu înscrisul: "conform cu originalul", pagina respectivă va purta două semnături, două ștampile, numerotarea paginii și înscrisul: "conform cu originalul".***

### III.2.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe

Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc se pot depune la oricare dintre Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie sau la sediul Organismului Intermediar pentru POS CCE din Str. Poterași nr.11, sector 4 București în zilele de luni-joi între orele 9.00 - 16.00 și vineri între orele 9.00 - 14.00. Adresele și datele de contact ale Oficiilor Teritoriale pentru IMM și Cooperatie se găsesc în Anexa 9 la prezentul ghid.

**O întreprindere poate depune un singur proiect în cadrul acestui apel.**

În situația în care:

- solicitantul constată că îi lipsesc anumite documente sau că nu a completat corect cererea de finanțare;
- sau
- proiectul este respins la una dintre etapele de verificare

iar apelul de proiecte este încă deschis, după remedierea problemelor constatate/semnalate, solicitantul poate redepona proiectul îmbunătățit.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare și documentele solicitate completate în limba română, în trei exemplare (un original și două fotocopii). Exemplarele corespunzătoare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „FOTOCOPIA nr.1”, „FOTOCOPIA nr.2”.

Se recomandă ca, pe lângă cele trei exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu complet al dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare, formularele și documentele anexe vor fi depuse și în format electronic (pe suport CD).

Dosarul original și cele două fotocopii ale acestuia, împreună cu CD-ul vor fi transmise într-un colet sigilat trimis prin curierat rapid sau depus personal, la sediul mai sus menționat al OI sau al celui mai apropiat OTIMMC. În scopul identificării facile a proiectului, partea exterioară a coletului sigilat corespunzător trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele informații:



- ❑ Axa prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
- ❑ Domeniul de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM-urilor
- ❑ Operațiunea: a) - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
- ❑ Schema de finanțare: A1 Sprijin financiar pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii  
- Sprijin financiar cu valoarea între 1.075.001 - 6.450.000 lei, pentru investiții în întreprinderile mici și mijlocii
- ❑ Autoritate de Management: Ministerul Economiei
- ❑ Organism Intermediar:  
Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM  
Adresa: Str. Poterași nr. 11, sector 4, București, cod 040263  
Sediul OTIMMC.....  
<Denumirea și adresa complete ale Solicitantului>  
<Titlul proiectului>  
<Localizarea proiectului>  
<Număr unic de înregistrare>

**Atenție: Toate documentele trebuie să fie date înaintea, sau cel târziu la data înregistrării online. Proiectele care conțin documente datate ulterior înregistrării online vor fi respinse.**

### III.3. PREFINANȚAREA PROIECTELOR

Solicitantul are posibilitatea de a opta prin cererea de finanțare pentru prefinanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Solicitantul poate opta pentru prefinanțare doar o singură dată, indiferent de procent.

Valoarea totală a prefinanțării este de max. 35% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil aprobat.

*Baza legală:*

- ❑ O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare
- ❑ Ordinul MFP nr. 469/2009 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007 cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul MEF nr. 911/2007

#### III.3.1 Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE și legislația națională este posibilă acordarea pre-finanțării. Pre-finanțarea se acordă, conform prevederilor contractului de finanțare, acelor beneficiari care au optat pentru această facilitate, sau celor care doresc act adițional la contractul de finanțare, chiar dacă nu au optat de la contractare pentru această facilitate.

Astfel, conform O.G. nr. 29/2007 art.1 alin.2 lit.i, prefinanțarea reprezintă *sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza contractului de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.*

- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, prin intermediul Unității de plată a Autorității de Management.
- Pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prefinanțarea se acordă în procent de maxim 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare. Prefinanțarea, cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat, se poate acorda integral sau în



tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată prin contract și în baza unei scrisori de garanție bancară.

Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

### III.3.2 Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul care optează pentru această facilitate poate solicita acordarea prefinanțării.

Beneficiarul poate opta pentru cuantumul procentului de finanțare de maximum 35%, iar această opțiune se va face o singură dată, la încheierea contractului de finanțare cu AM/OI.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar următoarele documente:

- ✓ *contractul de achiziție* încheiat între beneficiar și un operator economic, care conține cel puțin o cheltuială eligibilă
- ✓ *cererea de prefinanțare a beneficiarului*, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract)
- ✓ *scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate*

### II.1.3.1.3 Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE, în condițiile prevăzute de O.G. nr.29/2007 și de Normele de aplicare a acesteia, poate fi utilizată **numai pentru plata cheltuielilor eligibile**.

### II.1.3.1.4 Recuperarea prefinanțării

Conform Normelor de aplicare a O.G. 29/2007, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract.

- ✓ Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent de maximum 50% din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală.
- ✓ Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevăd o singură cerere de rambursare.
- ✓ Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.
- ✓ Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate

## III.4. CHELTUIELILE ELIGIBILE

În completarea Cererii de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate mai jos:

1. Cheltuieli pentru achiziția de teren (eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).
2. Cheltuieli pentru clădiri și instalații aferente construcțiilor (în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului) precum:
  - 2.1. Achiziție clădiri, cu excepția leasing-ului
  - 2.2. Construcție și modernizare clădiri, inclusiv instalații aferente construcțiilor.
3. Cheltuieli pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar (imobilizări corporale) precum:
  - 3.1. Achiziția de instalații și echipamente - cu excepția leasing-ului;
  - 3.2. Achiziția - cu excepția leasing-ului - de mijloace de transport tehnologice care sunt strict necesare pentru și legate de ciclul de producție (doar pentru codurile CAEN F - Construcții și B - Industria extractivă - produse neenergetice).
4. Cheltuieli pentru achiziția de immobilizări necorporale - cu excepția leasing-ului precum:
  - 4.1. Aplicații informatice;



- 4.2. Brevete, licențe și know-how, soluții tehnice ne brevetate, inclusiv software legat de procesul de producție și cerințele manageriale ale întreprinderii.
5. Cheltuieli privind achiziția de servicii de consultanță pentru:
- elaborarea de studii și documentații preliminare necesare investiției precum sunt: studiile de amplasament asupra terenului (ridicare topografică, studiu geologic), studiul pentru organizarea de șantier, etc.;
  - elaborarea studiilor de soluție, a documentațiilor pentru obținerea avizelor tehnice de racordare, a proiectelor pentru realizarea racordărilor la sursele/rețelele de utilități din zonă (apă-canal, energie electrică și termică, gaze naturale, etc.);
  - elaborarea planului de afaceri și a studiilor de fezabilitate și fezabilitate;
  - elaborarea documentației necesare obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construire;
  - elaborarea studiului de impact al proiectului asupra mediului și de identificare a măsurilor/lucrărilor necesare în cadrul proiectului, pentru remedierea impactului negativ;
  - elaborarea proiectului de execuție a investiției și a detaliilor și devizelor de execuție;
  - consultanță tehnică/tehnologică de specialitate și dirigenție de șantier, necesare realizării investiției și prevăzute în devizul general;
  - servicii de consiliere a beneficiarului în managementul și implementarea proiectului de investiții;
  - consultanță pentru achiziționarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licențe, know-how sau soluții tehnice ne brevetate.

6. Instruire specializată pentru personalul operativ (în cazul achizițiilor de tehnologie/echipamente/software). Valoarea cumulată a categoriilor de cheltuieli prevăzute la punctele 5 și 6 nu trebuie să depășească 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Atenție !**

**1. Costul de achiziție al imobilelor deja construite, inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil cu respectarea prevederilor și condițiilor specifice H.G. nr. 759/2007, în special:**

- trebuie să facă parte integrantă și inseparabilă din proiect;
- imobilul nu a beneficiat de finanțări comunitare nerambursabile în ultimii 10 ani pentru construcție sau reabilitare

**2. Costul de achiziție al imobilului este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.**

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POS CCE.

În mod special următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- mijloace de transport marfă, autovehicule și alte mijloace de transport care nu sunt strict legate de procesul de producție.

**Atenție!! NU sunt eligibile cheltuielile pentru transport utilaje, taxe vamale, ambalaj, montare și punere în funcțiune.**

O cheltuială este considerată eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POS CCE, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1. este efectiv plătită între data semnării contractului de finanțare și 31 iulie 2015, cu excepția cheltuielilor pentru elaborarea planului de afaceri solicitat a fi depus ca document suport, odată cu Cererea de finanțare. Acestea sunt eligibile dacă sunt efectiv plătite începând cu data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat de minimis pentru consultanță și instruire specializată legate de activitatea de investiții (20 februarie 2008). În acest caz **nu** se vor anexa la formularul Cererii de finanțare facturi, ordine de plată, file CEC și extrase de cont, alte documente justificative, ca dovadă a efectuării respectivelor cheltuieli de consultanță și trainig specializat. Acestea vor face obiectul cererilor de



rambursare și vor fi transmise după data semnării contractului de finanțare, în condițiile prevăzute în cadrul contractului de finanțare.

**O cerere de rambursare nu poate conține numai cheltuieli privind consultanța sau trainingul specializat.**

2. este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat de către beneficiar și OI cu respectarea art. 54 alin. (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006<sup>5</sup>.

3. este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

- ajutorul de stat
- regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare sau a normelor simplificate de achiziție (Anexa V la Contractul de finanțare)
- 4. este menționată în lista cheltuielilor eligibile;
- 5. este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și este necesară pentru realizarea proiectului.

### III.5. CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI ȘI VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului, care va fi suportat de către beneficiar.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexasă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului/beneficiarului.

#### **ATENȚIE!**

**În cadrul acestei operațiuni, contribuția în natură nu este considerată contribuție proprie a solicitantului și nu este eligibilă.**

**Valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil ce poate fi solicitat, nu poate depăși suma de 6.450.000 lei.**

În cazul proiectelor care depășesc, la data ultimei cereri de rambursare, valoarea maximă corespunzătoare unei finanțări nerambursabile de 6.450.000 lei, solicitantul va acoperi:

- valoarea cheltuielilor eligibile până la 100% față de valoarea maximă a ajutorului de stat
- valoarea cheltuielilor neeligibile și a celor conexe.

În completarea Cererii de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și de stabilirea contribuției proprii.

### III.6. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTULUI

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în două etape:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- Evaluarea tehnică și financiară.

#### III.6.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

După depunerea proiectului, Organismului Intermediar va verifica, din punct de vedere administrativ și al eligibilității proiectul urmărind, în principal, dacă:

- a) au fost depuse toate documentele solicitate la termenul la care solicitantul este programat să le depună;
- b) toate documentele sunt date înainte înregistrării online;
- c) documentele sunt semnate, ștampilate și numerotate conform cerințelor;
- d) a fost depus numărul de exemplare solicitat;

<sup>5</sup> Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.



- e) activitatea și codurile CAEN pentru care se solicită finanțare sunt eligibile;
- f) societatea face parte din categoria beneficiarilor eligibili;
- g) societate a înregistrat profit sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar (în situația întreprinderilor partenere sau legate cu întreprinderi străine, se pot aduce ori bilanțul din România ori bilanțul consolidat din țara respectivă);
- h) societatea este persoană juridică română;
- i) societatea implementează proiectul în România;
- j) proiectul se implementează în maximum 2 ani de la data încheierii contractului;
- k) sunt respectate temele orizontale (egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă - protecția mediului);
- l) dacă rezultatele sunt clar definite și măsurabile.

Organismul intermediar va solicita maxim două clarificări privind proiectul, în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de completare/corectare a dosarului depus de solicitant, cu excepția unor criterii de transmitere (putine dar eliminatorii).

În cazul solicitării de clarificări privind conformitatea administrativă și eligibilitatea, acestea vor trebui transmise de către potențialul beneficiar în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări. Nerespectarea acestor condiții, precum și depășirea termenului pentru prezentarea lor, duce la respingerea proiectului.

Solicitarea de clarificări se va comunica prin fax, sau electronic la adresa de email, specificate de către beneficiar în Cererea de finanțare.

Numai proiectele conforme din punct de vedere administrativ și al eligibilității (care îndeplinesc toate criteriile din Anexa 4 - Grila de verificare, adică primesc DA la toate criteriile) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv cea de evaluare tehnico-financiară.

Notificarea Solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității proiectului se va face în scris (electronic sau prin fax), de către Organismul Intermediar.

#### **ATENȚIE!**

**Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării, în cazul în care se dovedește că acesta:**

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate sau dacă a omis furnizarea acestor informații,
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare.

### **III.6.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului**

Evaluarea tehnică și financiară a fiecărui proiect este realizată de către doi evaluatori - experți externi din cadrul OI.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE în domeniul creșterii competitivității economice, al dezvoltării durabile, eficienței financiare, al sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în ANEXA 5 la prezentul ghid.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj conform Grilei de evaluare tehnică și financiară, între 0 și 100 puncte.

**Pentru a fi selectat pentru finanțare, proiectul trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.**

**Dacă proiectul primește 0 puncte la oricare din criterii și subcriterii, acesta va fi respins.**

Proiectelor care au întrunit un număr minim de 50 de puncte, li se aplică un coeficient, în funcție de localizarea regională, astfel:

- **1,1** pentru Regiunea Centru, Regiunea Nord Vest, Regiunea Vest, Regiunea Sud Est;
- **1,2** pentru Regiunea Nord Est, Regiunea Sud Muntenia, Regiunea Sud Vest Oltenia.

În Anexa 10 se regăsește împărțirea teritorială a județelor, în cadrul celor 8 regiuni de dezvoltare ale României.

Notificarea Solicitantului asupra rezultatului evaluării proiectului se va face în scris (prin fax sau email) de către Organismul Intermediar.

Notificarea aprobării proiectului va cuprinde în mod obligatoriu informații cu privire la documentele pe care beneficiarul trebuie să le transmită OI în vederea contractării.

În cadrul proiectelor evaluate, Organismul Intermediar pentru IMM are competența să declare anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că anumite cheltuieli prevăzute în propunerea de proiect sunt nejustificate, în cazul în care acestea:



- ✓ nu sunt aferente activității economice specifice proiectului;
- ✓ nu sunt respectate prevederile Ordinului nr. 184/2008 al ministrului economiei și finanțelor;
- ✓ sunt supradimensionate;
- ✓ nu au legătură directă cu proiectul depus.

**Atenție:** Toate activitățile înscrise în proiect, chiar dacă nu au fost considerate eligibile de către evaluatori (și-au schimbat încadrarea) trebuie să fie realizate. Proiectul a fost conceput inițial de către beneficiar pe baza unui plan și chiar dacă anumite cheltuieli nu au fost admise la finanțare de către evaluatori, ele trebuie să fie realizate și vor fi suportate de către beneficiar.

### III.7. CONTESTAȚIILE

În situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim privind decizia de evaluare și selecție a proiectului, acesta are dreptul de a contesta respectiva decizie în maxim **10 zile** lucrătoare de la primirea notificării de refuz. Obiectul contestației poate avea ca scop, după caz, solicitarea anulării deciziei de respingere a finanțării proiectului sau obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de evaluare și selecție.

Pentru soluționarea contestațiilor, se va forma o comisie alcătuită din personal OI și/sau experți externi. Contestația scrisă trebuie depusă la sediul Organismului Intermediar din str. Poterași nr. 11, sector 4, București - Serviciul de Evaluare, Selecție și Contractare. Aceasta va fi înregistrată, iar solicitantul va primi un număr de înregistrare. Contestația scrisă trebuie să conțină minimum următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor
- b) denumirea proiectului depus
- c) obiectul contestației;
- d) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- e) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Termenul de soluționare a contestației este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia. Modul de soluționare a contestației va fi comunicat în scris contestatarului în termenul prevăzut mai sus.

### III.8. CONTRACTAREA

În urma evaluării tehnice și financiare se va întocmi o listă a proiectelor aprobate pentru finanțare și angajamentul bugetar aferent acestei liste, care vor fi supuse spre avizare Autorității de Management. Autoritatea de Management acordă avizul asupra proiectelor aprobate.

Pentru încheierea contractului de finanțare, beneficiarul va prezenta în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, următoarele documente conform OPISULUI de la contractare:

1. Certificatele de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Administrația Finanțelor Publice pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul constatator.
2. Certificatele de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor taxelor locale și altor venituri la bugetele locale eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru **sediul social** și pentru **toate punctele de lucru** menționate în certificatul constatator.
3. Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, prezentat în original
4. Cazierul fiscal al întreprinderii, prezentat în original.
5. În cazul proiectelor care au ca obiect activitatea de construcție și/sau de modernizare de spații/ hale de producție:
  - a) Actele de proprietate, concesiune, închiriere sau asociație în participațiune asupra infrastructurii/clădirilor și terenului, în fotocopie certificată de solicitant;
  - b) Certificatul de urbanism sau autorizația de construcție pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții, cu avizele și acordurile stipulate în acestea, numai pentru proiectele care prevăd activități de construcții; Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării. Certificatul de urbanism se eliberează în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.



- c) Extras de carte funciară din care să rezulte că infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului trebuie să fie liberă de orice sarcini
- d) Acordul de mediu sau Fișa tehnică de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în fotocopie certificată de solicitant din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu.

#### Atenție !

**Conform art. 113, alin (4) din Ordonanța 92/2003 republicată, privind codul de procedură fiscală:**

**„Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către contribuabil și poate fi utilizat de contribuabil pe toată perioada lunii în care se emite. Certificatul de atestare fiscală emis în intervalul 25 a lunii - finele lunii este valabil pe toată perioada lunii următoare emiterii. Pe perioada de utilizare, certificatul poate fi prezentat de contribuabil, în original sau în copie legalizată, oricărui solicitant.”**

Contractul de finanțare va fi încheiat între OI IMM și Beneficiar, în termen de **15 zile lucrătoare** de la data avizării listei de către AM POS CCE.

#### OPISUL documentelor pentru contractare

*În cazul în care va lipsi unul din documentele obligatorii de deus la contractare, OI IMM va respinge proiectul.*

Nr.	Tip document	Da	Nu	Observații
1.	Certificate de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Administrația Finanțelor Publice pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au CIF și menționate în certificatul constatator.			
2.	Certificate de atestare fiscală în original/copie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor taxelor locale și altor venituri la bugetele locale eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru sediul social și pentru <b>toate</b> punctele de lucru menționate în certificatul constatator.			...-...
3.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, prezentat în original			
4.	Cazierul fiscal al întreprinderii, prezentat în original.			
5.	Numai în cazul proiectelor care au ca obiect activitatea de construcție sau modernizare			
6.	Certificatul de urbanism sau autorizația de construcție pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții, cu avizele și acordurile stipulate în acestea			
7.	Actele de proprietate, concesiune, închiriere sau asociație în participațiune asupra infrastructurii și terenului, în fotocopie certificată de solicitant;			
8.	Extras de carte funciară din care să rezulte că infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului trebuie să fie liberă de orice sarcini			
9.	Acordul de mediu sau Fișa tehnică de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în fotocopie certificată de solicitant din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu.			



## Capitolul IV OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

În acest capitol sunt precizate obligațiile beneficiarului de sprijin financiar nerambursabil în cadrul POS-CCE.

**Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (ANEXA 6 la prezentul ghid), precum și a celorlalte anexe ale acestui ghid.**

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare, cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care a semnat un contract de finanțare din POS CCE în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Economiei își rezervă dreptul de a întrerupe plățile.

*Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la încheierea contractului de achiziție a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea cesionată în favoarea OI, pe care o va prezenta o dată cu cererea de rambursare.*

Beneficiarul trebuie ca pe toată perioada de derulare a proiectului să comunice către Organismul Intermediar toate modificările care pot surveni cu privire la datele sale din contact (adresă, nume și prenume, statutul juridic al firmei, etc).

Beneficiarul trebuie să furnizeze OI toate informațiile solicitate de acesta în scopul implementării proiectului. În acest sens, beneficiarul are obligația de a întocmi întocmi rapoarte intermediare și un raport final, care să cuprindă informații despre implementarea acțiunilor/ activităților proiectului, în perioada de timp stabilită prin contract.

Beneficiarul este obligat să prezinte următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- ✓ rapoarte trimestriale de progres, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- ✓ raport final de implementare;

B. Pentru perioada post-implementare:

- ✓ rapoarte privind durabilitatea investiției (conform Anxei IVc la Contractul de finanțare), anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

La rapoartele trimestriale de progres/raportul final de implementare, în cazul achiziționării echipamentelor și tehnologiilor, beneficiarul trebuie să prezinte și certificatele acelor echipamente care să ateste vechimea tehnologiei (conform cu ceea ce se punctează la grila de evaluare tehnică și financiară la criteriul subcriteriul - Gradul de inovare al proiectului).

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă pe conturi analitice pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Beneficiarul trebuie să respecte obligațiile de informare și publicitate pentru proiect, conform Anexei II la Contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a notifica Organismului Intermediar orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.

Beneficiarul este obligat să păstreze investiția pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data încheierii proiectului.

Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, precum și a dobânzii aferente acestor sume, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

### IV.1. AMENDAMENTE LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului, sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru apelul



de proiecte în cadrul căruia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acesta nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul a maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare, în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării.

Beneficiarul va trebui să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

## IV.2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Baza legală: HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007.

Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55.

Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și 1.3.b „Sprijin pentru consultanță acordată IMM” – Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007-2013”.

O cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul acestei operațiuni, dacă a fost efectuată de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția celor pentru elaborarea planului de afaceri și a studiilor tehnice, care sunt considerate eligibile de la data aprobării schemei de ajutor de minimis.

### IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007;

Ordinul MFP nr. 469/2009 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007 cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul MEF nr. 911/2007.

Beneficiarii au obligația să asigure:

- contribuția proprie în cadrul cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- sumele pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și conexe ale proiectului;
- sumele pentru acoperirea cofinanțării din fondurile programului în cadrul proiectului; aceste sume vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management.

Fundamentarea bugetului propriu al proiectului se va face în funcție de obiectivele ce urmează a fi realizate prin proiect, și de cheltuielile eligibile și neeligibile.

### IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul



Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007;

Ordinul MFP nr. 469/2009 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007 cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul MEF nr. 911/2007

Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 1510/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate să depună la Organismul Intermediar, în tranșele stabilite conform prevederilor contractuale, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la Organismul Intermediar un Grafic de depunere a cererilor de rambursare, care va fi astfel realizat încât fiecare plată intermediară să fie de cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

***ATENȚIE!*** În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar.

Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri numai după punerea lor în funcțiune sau, după caz, întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor/ recepția calitativă a acestora de către beneficiar.

Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinante de execuție.

Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.

Numărul maxim al cererilor de rambursare este 5.

### **Recuperarea prefinanțării**

Conform Normelor de aplicare a O.G. 29/2007, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract.

- ✓ Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent de maximum 50% din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală.
- ✓ Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevăd o singură cerere de rambursare.
- ✓ Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.
- ✓ Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate

### **IV.2.3. Plata finanțării nerambursabile**

Beneficiarul are obligația să prezinte la Organismul Intermediar toate documentele justificative de efectuare a plății (facturi, ordine de plată, filă CEC și extrase de cont, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative).

Beneficiarul trebuie să depună documentele justificative de plată (facturi, ordine de plată, filă CEC și extrase de cont, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative), care cuprind atât valoarea contribuției proprii cât și valoarea finanțării nerambursabile, precum și dovada efectuării investiției.



**Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Documentele doveditoare vor fi înapoiate beneficiarului, după ce pe original se va pune ștampila care atestă că respectivele produse, servicii sau lucrări, sunt finanțate din fondurile POS CCE, pentru evitarea dublei finanțări.**

În cazul în care proiectul necesită elaborarea unor studii și folosește serviciile unei firme de consultanță, este necesar ca la decontare să se prezinte studiul elaborat de către firma de consultanță, o fotocopie a facturii firmei de consultanță, dovada plății efectuate de către beneficiar și aprobarea beneficiarului pentru studiul/ documentațiile remise în cadrul serviciilor de consultanță. Dacă studiul face obiectul dreptului de autor și nu poate fi prezentat, atunci se va aduce un document de atestare a lucrării emis de către firma de consultanță, la care se anexează un rezumat al studiului, semnat și ștampilat.

În cazul proiectelor referitoare la extinderea clădirii, beneficiarul trebuie să prezinte documentația cadastrală și celelalte acte care țin de înscrierea construcției în registrul de carte funciară.

În cazul proiectelor care implică execuția de lucrări de construcții, beneficiarul trebuie să prezinte documentația cadastrală și celelalte acte care țin de înscrierea construcției în registrul de carte funciară, copii certificate după procesele verbale de verificare și/ sau recepție a lucrărilor, pe faze determinante de execuție, avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintei de șantier, devizul ofertă de lucrări (numai la început, adică devizul estimativ care a fost acceptat de către beneficiar la încheierea contractului pentru lucrările de construcții) și situațiile finale de lucrări executate. Pentru cheltuielile de personal, beneficiarul trebuie să prezinte foile de prezentă și statele de plată.

Plata finanțării nerambursabile survine după ce beneficiarul face dovada efectuării cheltuielilor în cadrul proiectului, conform procedurilor specifice de lucru.



**Capitolul V**  
**RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**  
**(vezi prevederile Contractului de finanțare - Anexa 6)**

- Returnarea finanțării nerambursabile se va realiza de către beneficiar, în următoarele situații:
- în cazul în care beneficiarul dă o declarație falsă privind condițiile de realizare a proiectului;
  - lipsa justificării efectuării corecte/reale a cheltuielilor;
  - lipsa respectării prevederilor contractului privind informarea și publicitatea;
  - refuzul monitorizării;
  - delocalizarea investiției în afara României, în mai puțin de 3 ani de la încheierea proiectului;
  - închiderea întreprinderii în mai puțin de 3 ani de la finalizarea proiectului;
  - menținerea investiției mai puțin de 3 ani de la data finalizării proiectului (înstrăinarea, vânzarea sau gajarea activelor achiziționate prin proiect);
  - neatingerea obiectivelor menționate în cererea de finanțare (proporțional);
  - nerealizarea activităților/proiectului menționate în Cererea de finanțare;
  - alte cazuri prevăzute în contractul de finanțare sau în prezentul ghid;



## **Capitolul VI**

### **RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI**

**( vezi - Anexa IV la Contractul de finanțare)**

Beneficiarul trebuie să transmită, odată cu cererea de rambursare, Raportul de progres completat în formatul standard prevăzut ca anexă la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și al dezvoltării durabile.

Raportul de progres (Anexa IVa) se va trimite Organismului Intermediar trimestrial, indiferent dacă însoțește sau nu cererea de rambursare, pe toată durata de implementare a proiectului. La finalizarea proiectului, beneficiarul va prezenta un Raport final (Anexa IVb) , în care va detalia și fundamenta îndeplinirea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului.

În timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului, beneficiarul va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea proiectului (în formatul Anexei IVc).

Totodată, atașat fiecărui Raport de progres, se va transmite, atunci când este cazul, câte o fotocopy certificată de solicitant pentru următoarele documente: procese verbale de recepție finală și de predare-primire a clădirii, procesele verbale de recepție calitativă a serviciilor prestate, procesul verbal de punere în funcțiune a utilajelor/mașinilor, etc.



*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață  
a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții  
tangibile și intangibile  
A1. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru  
întreprinderile mici și mijlocii*



**Capitolul VII**  
**ACHIZIȚII**  
**(vezi - Anexa V Contractul de finanțare)**

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu **Normele interne de achiziții, Anexa V la Contractul de finanțare.**

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în domeniul achizițiilor. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente achitării bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achiziție se va păstra de către beneficiar.

PROIECT



## **Capitolul VIII** **CONTROL ȘI AUDIT** **(vezi Anexa I la Contractul de finanțare)**

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de trei ani de la data închiderii oficiale<sup>6</sup> a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.

*Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE pe o perioadă de 3 ani, după finalizarea perioadei de implementare a POS CCE.*

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare care să ofere posibilitatea reprezentanților Autorității de Management, ai Organismului Intermediar, ai Comisiei Europene, ai Biroului European Anti-Fraudă și ai Curții Europene a Auditorilor să verifice documentele originale legate de proiect.

În cazul neregulilor constatate, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se va realiza conform prevederilor legale.

**Notă:** *Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.*

*DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.*

*Potrivit prevederilor Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare, precizăm următoarele:*

“ART. 18<sup>1</sup>

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii pentru obținerea de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, dacă fapta are ca rezultat obținerea pe nedrept a acestor fonduri.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.

ART. 18<sup>2</sup>

(1) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației fondurilor obținute din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 5 ani.

<sup>6</sup> Conform Regulamentului 1083/2006.



(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 5 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(3) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației unui folos legal obținut, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se sancționează cu pedeapsa prevăzută la alin. (1).

ART. 18<sup>3</sup>

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.”

*Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: [www.antifrauda.gov.ro](http://www.antifrauda.gov.ro), [antifrauda@gov.ro](mailto:antifrauda@gov.ro).*



## **Capitolul IX**

### **INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR**

**( vezi – Anexa II la Contractul de finanțare)**

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate și o promovare adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală, (Sectiunea Informativă - Reguli de identitate vizuală) care se găsește pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport fotocopii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și o placă explicativă (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului, din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, fotocopii după publicații, etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală.

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de min. **3 ani** de la data încheierii oficiale a POS CCE.



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013  
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție  
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață  
a întreprinderilor, în special a IMM  
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții  
tangibile și intangibile  
A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru  
întreprinderile mici și mijlocii



ANEXA nr. 1

**CERERE DE FINANȚARE**

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

**INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE  
FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA  
COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE**

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> <i>Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar</i>	
<b>Instituția .....</b>	
<b>Data înregistrării .....</b>	<b>Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....</b>
<b>Număr de înregistrare.....</b>	<b>Semnătura.....</b>
<b>Număr cerere de proiecte.....<sup>1</sup></b>	

.....  
<sup>1</sup> Se completează în cazul în care se organizează sesiuni periodice de depunere



## TITLUL PROIECTULUI

## INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

### 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

#### 1.1 SOLICITANT

Denumirea firmei: .....

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului .....

Cod unic de înregistrare/CIF.....

Adresa poștală: .....

Cod poștal.....

Poștă electronică .....

#### 1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

persoane juridice de drept privat:

Societate comercială

Societate cooperativă

Se vor completa următoarele informații:

Anul înființării societății comerciale/ cooperativei.....

Date despre societatea comercială	La data depunerii cererii de finanțare	În anul anterior depunerii cererii de finanțare*
Număr de angajați		
Cifra de afaceri		
Profitul /profitul din exploatare		

\* Conform datelor din situațiile financiare aferente exercițiului financiar corespunzător anului anterior

#### 1.3 REPREZENTANTUL LEGAL (persoana care are dreptul să semneze și să reprezinte organizația)

Nume și Prenume .....

Funcție .....

Număr de telefon .....

Număr de fax .....

Poștă electronică .....

#### 1.4 PERSOANA DE CONTACT (care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.)

Nume și prenume .....

Funcție .....

Număr de telefon .....

Număr de fax .....

Poștă electronică .....

#### 1.5 BANCA (implicată în implementarea proiectului)

Banca/ Sucursală: .....

Adresa: .....

Cod IBAN: .....

#### 1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

A) Ați beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare în ultimii 3 ani?

Da  Nu

Dacă da, specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):



**Titlul proiectului și nr. de referință .....**

**Stadiul implementării proiectului** (in stadiu de implementare sau finalizat), **rezultate propuse și/sau realizate** .....

**Valoarea proiectului..... (în lei)**

**Sursa de finanțare.....**

B) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare ați mai solicitat/beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani

Da  Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

**Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului .....**

**Sursa de finanțare.....**

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

**TITLUL PROIECTULUI**

### 2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITARĂ 1 "Un sistem inovativ și ecoeficient de producție"

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 1.1 "Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM"

OPERATIUNEA a) " Sprijin pentru consolidarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile"

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT:

- "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii"
- "Sprijin pentru consultanță specifică și instruire specializată acordată întreprinderilor mici și mijlocii pentru elaborarea și implementarea proiectelor de investiții"

### 2.2 LOCAȚIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA DE DEZVOLTARE:

JUDEȚUL:

LOCALITATEA:

ADRESA:

### 2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

#### 2.3.0 Activitatea (Codul/codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

**2.3.1 Obiectivul proiectului** (Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica modul în care contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice)

**2.3.2 Context** (Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor)

**2.3.3 Justificarea necesității finanțării nerambursabile** (Precizați și impactul ajutorului financiar nerambursabil asupra implementării proiectului, în sensul în care acesta este esențial și are menirea de a accelera implementarea proiectului)

#### 2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)

(se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia sau vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)

**2.3.5 Resursele implicate în realizarea proiectului** (se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare etc.)

#### 2.3.6 Activități previzionate și rezultate anticipate:



Nr. crt.	Activitate/ subactivități	Rezultate	Indicatori de evaluare	Resurse implicate
1.				
1.1.				

## 2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați metodologia de implementare a proiectului (*detalierea proiectului pe activități, responsabili și termene*).

## 2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni începând cu data semnării contractului:

## 2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Completați tabelul de mai jos cu activitățile **care au avut loc** până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau **previzionate** a se realiza în procesul de implementare a proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului:

Activitate	De la.... (luna .... de la semnarea contractului)	Până la.... (luna ..... de la semnarea contractului)
1.	luna ..... de la semnarea contractului	luna ..... de la semnarea contractului
2.	luna ..... de la semnarea contractului	luna ..... de la semnarea contractului
3.	luna ..... de la semnarea contractului	luna ..... de la semnarea contractului
4.	luna ..... de la semnarea contractului	luna ..... de la semnarea contractului

## 2.7 INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.

INDICATORI	La începutul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (3 ani)
<b>Realizare<sup>3</sup></b>			
Active tangibile achiziționate prin proiect (buc.)			
Active intangibile achiziționate prin proiect (buc.)			
Suprafața de producție modernizată/construită prin proiect (mp)			
<b>Rezultat<sup>4</sup></b>			
Creșterea cifrei de afaceri (%)			
Numărul locurilor de muncă create			
Numărul locurilor de muncă menținute			

*Opțional descrieți și cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maximum 5 asemenea indicatori).*

Indicatorii trebuie să fie măsurabili.

## 2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
-----	----------	-----------------------

<sup>3</sup> Indicator de realizare = rezultate imediate produse și servicii ce rezultă ca urmare a desfășurării activităților. Se măsoară în unități fizice sau monetare.

<sup>4</sup> Indicator de rezultate = beneficiile obținute, efectele imediate ale realizărilor. Furnizează informații despre schimbări (comportamentul capacitatea sau performanța beneficiarului). Pot fi fizici sau financiari.



PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

## 2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da  Nu

Dacă NU, există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da  Nu

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

## 2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției timp de min. 3 ani după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

.....

## 2.11 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă (Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți pe scurt)	Durata estimată/ Perioada
1		
2		

## 3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

### 3.1 Impactul proiectului asupra mediului (vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul "poluatorul plătește")

.....

### 3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă:

.....

### 3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru:

.....

### 3.4 ACHIZIȚII

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:

ACHIZIȚII DEMARATE/ EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr.	Obiectul contractului/	Valoarea reală	Procedura	Data începerii	Data finalizării



Crt.	Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Euro	Lei	aplicată	procedurii	procedurii/ <u>Stadiul procedurii</u>

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE						
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată		Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
		Euro	lei			

\* Se va completa cu nr. lunii (ex. a 3-a lună) de la semnarea acordului de finanțare

#### 4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE

##### 4.1 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECĂRE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
1.	Teren							
2.	Clădire (total), din care: - Achiziție - construcție - Modernizare - ....							
3.	Mijloace fixe (total), din care: - Tangibile - Intangibile							
4.	Consultanță (total), din care: - pentru pregătirea proiectului - elaborare de studii tehnice, etc. .... - pentru implementarea proiectului							
5.	Instruire specializată.....							
6.	Alte cheltuieli** - ....							



TOTAL								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

\*cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.

\*\* Linia de "Alte cheltuieli" care are ca obiect suportarea unor cheltuieli de tipul diferențelor de curs valutar. Categoria de cheltuieli la care se poate aplica este numai categoria cheltuielilor eligibile (capitolul III.4).

Linia "Alte cheltuieli" va fi în cuantum de maxim 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil și se va cumula cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat, fără a depăși valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil și orice altă limită specificată în prezentul ghid.

#### 4.2 SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului de mai jos:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
1	AJUTOR FINANCIAR NERAMBURSABIL SOLICITAT	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
2.1	CONTRIBUȚIA ÎN NUMERAR	
2.2	CONTRIBUȚIA PRIN ÎMPRUMUT	

#### 4.3. Graficul cererilor de rambursare

Cerere de rambursare nr	Activitatea/subactivitatea pt care se solicita rambursarea	Suma estimativa de rambursat (lei)	Data estimativa a depunerii (luna...de la data semnării contractului)

#### 4.4. Prefinanțare:

Solicite prefinanțare:

- DA  
 NU

Dacă DA, vă rugăm specificați:

Data estimată depunerii cererii de prefinanțare la OI IMM	
% din valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil solicitat	
Cuquantumul sumei solicitate (lei)	

#### 5. DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pe care o solicit este necesară derulării proiectului conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am luat la cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

Data

Funcția ocupată în organizație



**Nume și prenume:** (litere mari de tipar)

**Semnătura și ștampila**

## 6. DOCUMENTE CONȚINUTE ÎN CEREREA DE FINANȚARE - FORMULARE

Cererea de finanțare are în componență următoarele formulare și documente suport:

- Formularul A - Declarația de eligibilitate
- Formularul B - Declarația de angajament
- Formularul C - Declarația pe propria răspundere
- Formularul D - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- Formularul E - Planul de afaceri
- Formularul F - Opisul Cererii de finanțare
- Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și de stabilire a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, **în original. Hotărârea AGA trebuie să fie semnată de acționari/asociați, nu de administratori.**
- Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată de solicitant.
- Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru.
- Autoevaluarea proiectului în raport cu criteriile de mediu (Anexa 7)
- Dovada depunerii solicitării fișei tehnice de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului
- Certificatul privind implementarea sistemelor de calitate sau dovada faptului că solicitantul este în curs de a obține certificatul (acest fapt se va dovedi prin contractul de implementare și certificare în care sunt stipulate clar termenii de îndeplinire), dacă acesta există
- Alte documente care nu sunt obligatorii, dar se punctează suplimentar.



## FORMULARUL A

### DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

(Acest model se va completa de către reprezentantul legal al Solicitantului)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- o <denumirea organizației solicitante> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS CCE 2007-2013;
- o <denumirea organizației solicitante> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
  - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b)
  - d) are obligații de plată **nete** la bugetele publice mai mari de 1/12 din obligațiile de plată pe ultimele 12 luni;
  - e) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
  - f) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost încă executat;
  - g) împotriva ei a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost încă executat;
  - h) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;
- o nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (res judicata);
- o nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- o activitățile propuse în cadrul proiectului nu au beneficiat, în ultimii 3 ani și nu beneficiază în prezent de finanțare publică;
- o implementarea proiectului nu implică delocalizarea dintr-un alt stat membru al UE;
- o pentru proiecte care implică execuția de lucrări, infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
  - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
  - în cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului trebuie să fie liberă de orice sarcini

Data:

Semnătura și ștampila:



## FORMULARUL B

### DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

- Subsemnatul [nume și prenume] posesor al BI/CI seria [seria] nr. [nr], eliberată de [emitent], CNP [nr.] / pașaport nr. [nr.], eliberat de [emitent], în calitate de [functie] al [denumirea organizației solicitante], Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului [titlul proiectului], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare mă angajez:
- să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- să prezint, la data încheierii contractului de finanțare, scrisoarea de garanție bancară pentru implementare, în valoare de 20% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil aprobat;
- să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- să nu pun ipotecă, să nu gajez pentru un împrumut sau orice formă de înstrăinare provizorie a oricărui bun menționat care face obiectul ajutorului financiar nerambursabil, așa cum este specificat în cererea de finanțare și în contractul de finanțare semnat;
- să împuternicesc organele fiscale să transmită AM /OI, la solicitarea acestora, informații privind situația fiscală a societății;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- să mențin proprietatea facilităților construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- să nu înstrăinez, închiriez, gajez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POS CCE, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor publice, ajutorului de stat, și prevederile de informare/publicitate.
- să asigur capacitatea operațională (administrativă) a proiectului
- să întrunesc toate condițiile impuse de Organismul Intermediar cu privire la statutul firmei (IMM)
- că dețin dreptul de proprietate/ concesiune/folosință/ exploatare, în baza unui act juridic valabil la data semnării contractului, asupra terenului/ clădirii care fac parte din proiect
- că nu prezint obligații de plată **nete** la bugetele publice mai mari de 1/12 din obligațiile de plată pe ultimele 12 luni;
- să prezint, la momentul semnării contractului de finanțare toate documentele solicitate de Organismul Intermediar IMM și precizate în Ghidul solicitantului

Semnătura și ștampila:

[Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului]

Data:

[zz/ll/aaaa]



## FORMULARUL C

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr..... bl....., sc....., ap....., sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al agentului economic....., declar pe propria răspundere următoarele:

Declar că întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile „Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate” (publicate Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004);

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea fac/ nu fac obiectul altui ajutor de minimis sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare publică.

DA

NU

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/nu am beneficiat de ajutoare de stat:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

	Anul acordării ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/ nu am beneficiat de ajutoare de minimis:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutorul de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Nume/ Prenume

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Data semnării



## FORMULARUL D

### DECLARAȚIE\* PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA IMM

#### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



**ANEXA NR. 2 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare**

**CALCULUL**

**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) din situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii solicitante (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

**FIȘA DE PARTENERIAT**

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

**2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			



**NOTĂ:**

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporțional**

a) Indicați exact proporția deținută\*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---

---

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

---

---

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

\*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

\*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

**Secțiunea A**

**Întreprinderi partenere**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare							
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)	
A.							
B.							
C.							
D.							
E.							



<b>F.</b>						
<b>G.</b>						
<b>H.</b>						
Total						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

**Secțiunea B**

**ÎNTRINDERI LEGATE**

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

\_ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

\_ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare\*6).

\*6) Definiția întreprinderii legate din legea 3467/2004.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Total			

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
<b>A.</b>			
<b>B.</b>			
<b>C.</b>			
<b>D.</b>			
<b>E.</b>			



**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

**FIȘA**

privind legătura dintre întreprinderi nr..... din tabelul B2, secțiunea B  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
Total			

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.



## FORMULARUL E

### PLANUL DE AFACERI

#### Model orientativ

#### 1. Titlul

Trebuie să se precizeze elementele definitorii ale planului de afaceri în cauză. De asemenea prima pagină a planului de afaceri (eventual coperta), pe lângă titlu ar trebui să cuprindă și datele de contact și identificare ale societății (administratorului acesteia), logo-ul acesteia etc.

#### 2. Scopul și obiectivele

Scopul și obiectivele proiectului

#### 3. Descrierea afacerii

Informații cu privire la:

- descrierea afacerii curente
- istoria întreprinderii
- managementul întreprinderii
- resursele umane implicate
- sinteza situației financiare (minimum ultimul an)

#### 4. Prezentarea proiectului

În acest capitol, descrieți și explicați, în detaliu, produsele ce fac obiectul investiției: caracteristici fizice, tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lor (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc, sursa acestor elemente).

Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/dezvoltarea produsului/produselor.

Evidențiați calități/avantaje ale produsului/produselor firmei dvs., comparativ cu cele ale competitorilor.

Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produsele viitoare și planificarea asimilării și/sau dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare în funcție de evoluția pieței.

De asemenea, precizați cum vor fi asigurate utilitățile, avizele și acordurile necesare, cum se vor obține aceste acorduri și devizul total al investiției

#### 5. Planul operațional

- descrierea fluxului tehnologic
- descrierea produselor/serviciilor oferite
- producția preconizată (volum)
- costuri operaționale și costuri de întreținere (forță de muncă, materii prime, materiale, utilități etc)

#### Atenție!!!

Prezentarea fluxului tehnologic și a schemei fluxului tehnologic cu poziționarea echipamentelor înainte de investiție și după realizarea investiției (cu menționarea exactă a locului fiecărui utilaj achiziționat prin proiect în flux și în schemă - pentru fundamentarea necesității achiziției acelor echipamente și justificarea utilizării lor);

Prezentarea rezultatelor cuantificate numeric urmare includerii utilajelor din proiect (per total) în flux ( creștere de capacitate, scădere de costuri, diversificare de produse, scădere de timp de fabricație, etc)

#### 6. Analiza pieței

Se va avea în vedere prezentarea următoarelor aspecte:

- clienții existenți și potențiali
- concurența existentă pe piață (eventual informații cu privire la cota acesteia de piață)
- mărimea pieței de desfacere, prognoza cererii

#### 7. Strategia de marketing

- poate fi descrisă strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață (sau de menținere/îmbunătățire a cotei de piață în cazul unor servicii produse existente). Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acesteia.
- prețul propus pentru noile produse (analiza în contextul pieței)
- metode de vânzare preconizate



## 8. Planul financiar

În acest capitol se vor include următoarele situații financiare:

- necesarul de finanțare al afacerii/proiectului
- sursele de finanțare (pe durata implementării proiectului și după încetarea finanțării nerambursabile)
- balanța de venituri și cheltuieli, bilanțul, contul de profit și pierdere, calculul de lichidități (cash flow) lunar/anual - estimare pe minimum 3 ani de la punerea în funcțiune a investiției

### Atenție!!!

Scenariile tehnico-economice de implementare a proiectului trebuie să reprezinte diverse alternative investitoriale și să fie dimensionate valoric

Este necesară întocmirea scenariilor tehnico-economice de implementare a investiției și a scenariilor de previziune cerute în cadrul planului de afaceri, lipsa unuia dintre acestea va conduce la declararea neeligibilității conform grilei tehnice și financiare

Necesitatea prezentării graficului de realizare a investiției și a specificării perioadei de implementare, lipsa va conduce la declararea neeligibilității conform grilei tehnice și financiare

La analiza opțiunilor (scenarii de previziune), necesitatea realizării pentru fiecare opțiune a următoarelor previziuni: : venituri (bazate pe cuantificare cantitate x pret – unde e posibil) și cheltuieli (defalcate și justificate), cont de profit și pierdere, tablou de fluxuri de numerar;

Fiecare previziune trebuie realizată pe perioada implementării și pe un număr minim (precizat clar) de ani (perioada de monitorizare sau altă perioadă specificată);

Explicarea modului de estimare a opțiunilor:

1. Varianta zero = previziuni activitate curentă (fără investiții)
2. Varianta cu investiție = previziuni pentru activitatea companiei după implementarea investiției (activitate curentă + investiție);

### 8.1. Rezultatul din exploatare:

$$Re = Ve - Ce,$$

### 8.2. Durata de recuperare a investiției (exprimată în ani)

$$Dr = Vi/Pn,$$

Vi = valoarea investiției totale (?)

Pn = profit net mediu pe perioada prognozată

### 8.3 Rata internă de rentabilitate financiară RIR

RIR/C (RIR/C = Indicator utilizat în analizele efectuate asupra eficienței proiectului de investiții prin utilizarea tehnicii actualizării. Exprimează acel nivel al ratei dobânzii care egalizează fluxurile de numerar actualizate rezultate în urma investiției cu cheltuielile/costurile actualizate implicate de investiție, și care face ca valoarea venitului actualizat net -VAN- să fie egală cu zero)

RIR se obține ca soluție a ecuației:

$$VAN = 0 \Leftrightarrow \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+RIR)^t} + \frac{VR}{(1+RIR)^n} - I_0$$

Unde: CF - fluxurile de numerar financiare anuale (obținute din toate cele 3 activități, respectiv financiară, investitională și de exploatare) generate strict de proiect, fără influența activității curente, calculate ca diferența între fluxurile financiare nete de numerar generate de întreprindere în varianta implementării investiției și fluxurile financiare nete de numerar generate de întreprindere în varianta internă, fără investiție)

VR - valoarea reziduală a investiției calculată la sfârșitul perioadei de previziune ținând cont de reglementările HG 2139 privind durata normală de utilizare a activelor imobilizate,

I - investiția inițială,

n - durata de viață a proiectului (sau perioada de previziune explicită)

RIR - rata de actualizare pentru care VAN este 0.

Rata de actualizare – este de 5%, folosită pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare

C = costul investiției



Cash flow previzionat.

8.4. Rata îndatorării

$RI = \text{total datorii} / \text{total active}$ ,

d = rata dobânzii

#### 9. Anexe și alte documente:

Alte documente considerate a fi relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul de afaceri.

Spre exemplu, în cazul proiectelor care implică activități de construcție, modernizare sau extindere, dacă solicitanții au deja la data depunerii cererii de finanțare un studiu de fezabilitate elaborat sau, după caz, proiectul tehnic aprobat, vor putea anexa extrase relevante din aceste documentații, în susținerea planului de afaceri, precum ar putea fi:

- Fundamentarea necesarului de spațiu pentru construcțiile propuse, prin raportarea la echipamentele ce vor fi achiziționate în proiect;

- Piese scrise, cuprinzând datele generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
  2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
  3. beneficiarul investiției;
  4. elaboratorul studiului/ proiectului tehnic
1. plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);
  2. plan general (1: 2000 – 1:500);
  3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților (dacă este cazul) ce concură la realizarea proiectului;
  4. planuri speciale de amplasament a utilajelor și/sau a surselor de utilități, profile longitudinale, profile transversale, etc, după caz.



## FORMULARUL F

### OPISUL CERERII DE FINANȚARE

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Ele sunt atașate la acest formular (numărul anexei este specificat în paranteze). Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor. Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare va respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere de finanțare (în formatul standard - Anexa 1)	1 - .....
2.	Declarația de eligibilitate (Formularul A)	.....-.....
3.	Declarația de angajament (Formularul B)	.....-.....
4.	Declarația pe propria răspundere (Formularul C)	.....-.....
5.	Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (Formularul D)	.....-.....
6.	Planul de afaceri (Formularul E)	.....-.....
7.	Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și de stabilire a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, în original	.....-.....
8.	Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice inclusiv Contul de Profit și Pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent, în fotocopie certificată, prin semnătura și stampila, de către reprezentantul legal al societății	.....-.....
9.	Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru	.....-.....
10.	Autoevaluarea proiectului în raport cu criteriile de mediu (Anexa 7)	.....-.....
11.	Dovada depunerii solicitării fișei tehnice de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului	.....-.....
12.	Certificatul privind implementarea sistemelor de calitate sau dovada faptului că solicitantul este în curs de a obține certificatul (acest fapt se va dovedi prin contractul de implementare și certificare în care sunt stipulate clar termenii de îndeplinire) – dacă există.	.....-.....
13.	Alte documente care nu sunt obligatorii, dar se punctează suplimentar.	.....-.....



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



Anexa nr. 2

## INSTRUCIUNI DE COMPLETARE A CERERII DE FINANȚARE

<b>Titlul proiectului:</b>	Se va completa cu denumirea proiectului dată de către solicitant. Este de preferat ca această denumire să fie cât mai sugestivă și să descrie obiectivul/activitățile proiectului.
<b>1. Informații privind solicitantul:</b>	
1.1. Solicitant	
<input type="checkbox"/> Denumirea firmei	<input type="checkbox"/> Se va completa cu denumirea întreprinderii așa cum este înscrisă în Actul constitutiv al societății și în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
<input type="checkbox"/> Cod de înregistrare fiscală:	<input type="checkbox"/> Se va completa cu cel specificat în certificatul de înregistrare al întreprinderii și în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
<input type="checkbox"/> Adresa poștală	<input type="checkbox"/> Se va completa cu adresa sediului social al întreprinderii.
<input type="checkbox"/> Codul poștal	<input type="checkbox"/> Se va completa cu cel care corespunde adresei sediului social.
<input type="checkbox"/> Poșta electronică	<input type="checkbox"/> Se va completa cu adresa de e-mail oficială a firmei sau a reprezentantului firmei care a semnat documentele din proiect.
1.2. Tipul solicitantului	În cazul în care întreprinderea este înființată și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător societății comerciale. În cazul în care întreprinderea este înființată și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător societăților cooperative.
1.3. Reprezentantul legal	Se va completa cu persoana care este reprezentantul legal al întreprinderii, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită prin Hotărârea Adunării Generale o altă persoană să reprezinte societatea, atunci se va completa cu datele acesteia. Persoana care este înscrisă în această parte a cererii de finanțare va semna toate documentele proiectului și va trebui să depună la dosarul proiectului cazierul judiciar.
1.4. Persoana de contact	Se va completa cu datele persoanei care va fi implicată în implementarea proiectului și care este desemnată să păstreze legătura cu Organismul Intermediar pentru IMM, Autoritatea de Management sau alte instituții cu atribuții în domeniul fondurilor structurale. Persoana de contact poate fi sau nu aceeași cu reprezentantul legal.
1.5. Banca	Se va completa cu datele corespunzătoare instituției bancare prin care întreprinderea își desfășoară activitatea și/sau cu cele ale băncii implicate în realizarea proiectului.
1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice	
A) Ați beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare în ultimii 3 ani?	În cazul în care întreprinderea a beneficiat în ultimii trei ani de finanțare din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare pentru implementarea vreunui proiect al său, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA, și vor preciza date cu privire la cel mult trei proiecte. Informațiile cu privire la proiectele respective trebuie să se refere la: <input type="checkbox"/> titlul proiectului care a obținut finanțare și nr. de înregistrare la furnizorul finanțării;



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ stadiul de implementare a proiectului la data depunerii cererii de finanțare (în curs de implementare sau finalizat). În cazul în care este în curs de implementare se va preciza care este procentul de implementare până la data depunerii cererii de finanțare;</li><li>✓ rezultatele preconizate și/sau realizate prin implementarea proiectului respectiv;</li><li>✓ valoarea totală a proiectului respectiv în EURO. În cazul în care finanțarea a fost acordată în altă monedă cursul de referință va fi, în cazul în care proiectul a fost finalizat, cel de la data acordării efective finanțării sau, în cazul în care proiectul este în curs de implementare, cel de la data aprobării finanțării;</li><li>✓ sursa de finanțare a proiectului, cu evidențierea în euro a sumei acordate din fondurile publice sau europene.</li></ul> <p>Informațiile respective trebuie scrise distinct pentru fiecare proiect în ordinea descrescătoare anului calendaristic pentru care s-a semnat contractul sau s-a aprobat finanțarea proiectului.</p> <p>În cazul în care întreprinderea nu a beneficiat în ultimii trei ani de finanțare din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare pentru implementarea vreunui proiect al său, va se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU.</p>
B) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare ați mai solicitat/ beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani	<p>În cazul în care întreprinderea a solicitat sau beneficiat pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de sprijin financiar din alte fonduri publice, naționale sau europene, gestionate de alte instituții decât Organismul Intermediar pentru IMM, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA, și se vor preciza date cu privire la proiect următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Programul în cadrul căruia a fost depus proiectul și instituția care îl gestionează;</li><li>✓ Nr. de înregistrare al proiectului la instituția la care a fost depus;</li><li>✓ Sursa de finanțare a proiectului, cu evidențierea în lei și în euro a sumei solicitate din fondurile publice sau europene.</li></ul> <p>În cazul în care întreprinderea nu ați mai solicitat/ beneficiat pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de sprijin financiar din alte fonduri publice sau europene, gestionate de alte instituții decât Organismul Intermediar pentru IMM, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU.</p>
<b>2. Descrierea proiectului</b>	
Titlul proiectului:	Se va completa cu denumirea proiectului dată de către solicitant. Este de preferat ca această denumire să fie cât mai sugestivă și să descrie obiectivul/activitățile proiectului.
2.2. Locația de implementare a proiectului:	Se va completa astfel: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ se va preciza corespunzător regiunea de dezvoltare în care se va implementa proiectul;</li><li>✓ se va preciza județul în care se implementează proiectul</li><li>✓ se va preciza localitatea în care se va implementa proiectul (oraș, sat, comună). În cazul în care proiectul va fi implementat în cadrul unui sat sau cătun, se va preciza comuna de care aparține.</li><li>✓ se va preciza adresa unde va fi implementat proiectul</li></ul>
2.3. Descrierea proiectului 2.3.0 Activitatea (Codul/codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare nerambursabilă 2.3.1. Obiectivul proiectului	Se va completa cu obiectivul general și cu obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivul general este cel care descrie impactul proiectului asupra activității societății și asupra comunității locale respective după trecerea unei perioade de trei ani de la data finalizării implementării proiectului. Obiectivele specifice sunt cele care descriu efectele imediate ale implementării proiectului.



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție DI.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



2.3.2. Context:	Se va completa prin indicarea legăturii dintre proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare și alte proiecte ale întreprinderii (ex. proiectul este parte integrantă a unei strategii/plan de dezvoltare al societății într-o anumită perioadă de timp). În cazul în care proiectul este parte dintr-o operațiune/strategie/plan de dezvoltare al societății atunci este obligatorie să se precizeze dacă proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare poate fi implementat independent de celelalte componente din punct de vedere tehnic și financiar.
2.3.3. Justificarea necesității finanțării nerambursabile	Se vor preciza motivele care determină societatea să implementeze un astfel de proiect prin corelarea acestora cu obiectivul general și obiectivele specifice, precum și cu efectele preconizate și impactul implementării proiectului.
2.3.4. Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)	Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (ex. influența pozitivă a proiectului asupra vieții comunității locale din punct de vedere economic și social).
2.3.5. Resursele implicate în realizarea proiectului	Se vor preciza resursele pe care solicitantul le deține și pe care le va folosi pentru sau pe care anticipează că le va folosi pentru implementarea proiectului (ex. sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare).
2.3.6. Activități previzionate și rezultate anticipate	Se vor descrie efectele imediate ale activităților/subactivităților, precum și efectul pe o perioadă de min. 3 ani după finalizarea implementării proiectului. Tabelul se va completa astfel: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ coloana "Activitate/subactivități" sunt cele care vor fi întreprinse de solicitant pentru realizarea proiectului;</li><li>✓ coloana "Rezultate" se va completa cu efectul imediat al realizării activității/subactivității respective;</li><li>✓ coloana "indicatori de evaluare" se va completa cu date referitoare la modul în care vor fi verificate realizarea rezultatelor. Indicatorii de evaluare trebuie să fie măsurabili;</li><li>✓ coloana "resurse implicate" se va completa în corelare cu resursele menționate la pct. 2.3.5., dar vor fi avute în vedere și alte categorii de resurse (ex. financiare, umane, etc.).</li></ul>
2.4. Managementul proiectului:	Se va descrie procesul de implementare al proiectului în corelare cu activitățile/subactivitățile și cu obiectivele specifice menționate, precum și modul în care solicitantul va verifica îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor preconizați prin proiect. De asemenea, este necesară menționarea termenelor de realizare a fiecărei activități/subactivități și a persoanelor responsabile. Opțional, poate fi realizată și o diagramă Gantt. CV-urile echipei care asigură managementul proiectului sau detalierea în cadrul cererii a competenței acestora, sunt un plus dacă sunt prezentate la depunerea cererii de finanțare, pentru punctarea în Grila de evaluare tehnică și financiară - <b>Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului.</b>
2.5. Durata proiectului:	Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni, cu începere de la data semnării contractului de finanțare. Se va avea în vedere ca durata totală a implementării proiectului să nu fie mai mare decât cea specificată în ghidul solicitantului (2 ani).
2.6. Calendarul activităților:	Se va preciza estimativ perioada de implementare a activităților, evidențiindu-se cele care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare, în corelare cu datele și informațiile precizate la pct. 2.4. din cererea de finanțare.
2.7. Indicatori:	Se vor stabili în funcție de activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, valoarea previzionată a indicatorilor la începutul perioadei și la sfârșitul perioadei de implementare. Indicatorii trebuie estimați cât mai corect, astfel încât ei să poată fi realizați și raportați prin intermediul fiecărui Raport de progres trimis de beneficiar trimestrial pe parcursul implementării proiectului sau prin



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



	Raportul privind durabilitatea investiției după perioada de implementare, ținând cont că nerealizarea indicatorilor atrage după sine diminuarea corespunzătoare sau chiar pierderea finanțării. De asemenea, indicatorii vor fi verificați și în cadrul vizitelor de monitorizare realizate la locul de desfășurare a proiectului. În cazul în care beneficiarul consideră că indicatorii sunt insuficienți sau dorește să adauge ceva în plus în funcție de proiectul propus, poate să completeze în tabel, cu condiția ca indicatorii introduși suplimentar să fie măsurabili.
2.8. Relația cu alte programe /strategii/proiecte:	Se va preciza dacă proiectul are legătura cu vreun program-strategie sau alt proiect caz în care se va descrie legătura existentă. De exemplu un proiect poate avea legătura cu strategia de dezvoltare a orașului/județului în care se implementează, astfel se va descrie cum are loc această legătură; proiectul poate fi parte integrantă dintr-un proiect/strategie complexă al firmei, etc.
2.9. Taxa pe valoarea adăugată:	A. În cazul în care întreprinderea solicitantă este plătitoare de TVA, bifați printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA . În cazul în care întreprinderea solicitantă nu este plătitoare de TVA se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU .  B. În cazul în care în cadrul proiectului există activități purtătoare de TVA pentru care se solicită finanțare se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA. În cazul în care în cadrul proiectului nu există activități purtătoare de TVA pentru care se solicită finanțare se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU
2.10. Sustenabilitatea proiectului:	Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar pentru o perioadă de min. 3 după finalizarea implementării proiectului, entitățile responsabile, fondurile, activitățile, orizontul de timp în care se va atinge nivelul veniturilor necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor post-implementare.
2.11. Informare și publicitate:	Vor fi prezentate detalii privind măsurile propuse de solicitant, referitoare la informarea și publicitatea asistenței financiare nerambursabile, fiind incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete. Solicitantul trebuie să consulte Anexa II "Măsuri de informare și publicitate" din cadrul Contractului de finanțare, prevăzut în anexă la Ghidul solicitantului unde sunt evidențiate activitățile minime obligatorii de informare și comunicare. Spre ex., se vor trece acțiuni privind aplicarea de etichete pe utilajele achiziționate, publicarea anunțului de începere a proiectului etc
<b>3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională</b>	
3.1 Impactul proiectului asupra mediului	Se va explica modul în care proiectul va respecta principiul „poluatorul plătește”, care impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare. Se va descrie modul în care au fost luate în considerare măsurile de prevenire a cazurilor de poluare, dacă este cazul. Un aport important la identificarea impactului proiectului îl vor putea aduce concluziile rezultate în urma completării de către beneficiar a chestionarului "Autoevaluarea proiectului în raport cu criteriile de mediu" (Anexa 7)
3.2. Respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă:	Se va explica modul în care proiectul contribuie la <b>respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă</b> . Dezvoltarea durabilă are în vedere trei componente: mediul, societatea și economia.
3.3. Respectarea principiului privind egalitatea	Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție DI.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



de șanse:	activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru. Prin egalitate de șanse și de tratament se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor indiferent de sex, rasă, religie, afinitate politică, etc. și aplicarea unui tratament egal acestora.
3.4. Achiziții:	<p>Se va completa formularul privind programul achizițiilor cu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ activitățile preconizate care urmează a se realiza prin intermediul altei societăți decât solicitantul;</li><li>✓ valoarea totală estimată fără TVA, în lei și Euro a contractului de achiziție; estimarea valorii contractului se va realiza la data înscrierii online.</li><li>✓ procedura de achiziție ce va fi aplicată. Se vor avea în vedere, după caz, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și Normele interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului.</li><li>✓ data estimată de începere și de finalizare a procedurii.</li></ul> <p>În cazul în care pentru realizarea proiectului, anterior înscrierii on-line sau anterior depunerii cererii de finanțare ori pe perioada de evaluare a cererii de finanțare depuse, solicitantul a inițiat, are în derulare sau finalizată vreo procedură de achiziție (stabilită fie de prevederile OUG nr. 34/006, fie de Normele interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului) trebuie completat tabelul „Achiziții demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare” pentru a demonstra astfel maturitatea proiectului, chiar dacă cheltuielile respective nu sunt eligibile pentru a fi finanțate din FEDR.</p> <p>Activitățile de achiziții previzionate a se demara după încheiere contractului de finanțare se vor trece în tabelul "Achiziții demarate după încheierea contractului de finanțare".</p> <p>În ceea ce privește termenele de realizare, se recomandă a se completa tabelul cu nr. lunii de la încheierea contractului de finanțare cu Organismul Intermediar: ex. a treia lună de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>In coloana referitoare la obiectul contractului se va trece tipul de contract de achiziție (furnizare produse, execuție lucrări-construcții, prestări servicii).</p> <p>În coloana referitoare la valoarea estimată se va trece valoarea totală estimată în lei și euro a contractului de achiziție fără TVA.</p> <p>În coloana referitoare la procedura aplicată se va preciza procedura ce urmează a fi aplicată în acord cu prevederile Ghidului solicitantului (una din cele prevăzute OUG nr. 34/2006 sau Normele interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului).</p> <p>În coloanele <i>data de începere a procedurii</i> respectiv <i>data de finalizare a procedurii</i> se va preciza numărul lunii de la încheierea contractului de finanțare (ex. a treia luna, a patra luna) în care se estimează că se începe, respectiv se finalizează respectiva procedură de achiziție.</p>
<b>4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE</b>	
4.1 Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială	<p>Se vor completa cheltuielile previzionate de solicitant, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile stabilite în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin ordin al ministrului economiei și finanțelor. Pentru fiecare categorie de cheltuieli menționate în tabelul 4.1. se vor estima valoarea acestora, procentul eligibil și valoarea eligibilă a fiecărei cheltuieli. De asemenea, trebuie menționate cheltuielile conexe și cele neeligibile în cadrul proiectului.</p> <p>Solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate în capitolul II al Ghidului, precum și va include în cadrul acesteia a unei linii de "Alte cheltuieli" care are ca obiect suportarea unor cheltuieli de tipul diferențelor de curs valutar. Categoria de cheltuieli la care se poate aplica este numai categoria cheltuielilor eligibile (capitolul III.4).</p>



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



	Linia "Alte cheltuieli" va fi în cuantum de maxim 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil și se va cumula cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat, fără a depăși valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil și orice altă limită specificată în prezentul ghid.
4.2. Surse de finanțare ale proiectului	Se vor detalia sursele de finanțare ale proiectului, completându-se valoarea totală, cea eligibilă și cea neeligibilă a proiectului, asistența financiară nerambursabilă solicitată, contribuția solicitantului, în numerar sau împrumut, în tabelul prezentat după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>- valoarea totală – total cheltuieli implicate în realizarea întregului proiect (<b>valoarea va include atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, precum și TVA</b>)</li><li>- valoarea eligibilă – cheltuieli eligibile previzionate a fi realizate în cadrul proiectului – valoarea totală a proiectului din care se scad cheltuielile neeligibile: TVA, dobânzi, cheltuieli conexe.</li><li>- valoarea neeligibilă - TVA, dobânzi, cheltuieli conexe, cheltuieli care sunt realizate înainte de semnarea contractului de finanțare și nu pot fi decontate în cadrul programului (<b>cheltuielile care nu vor fi finanțate prin FEDR</b>)</li><li>- contribuția solicitantului – <b>totalul sumelor pe care solicitantul le susține. Acestea au în vedere partea de cofinanțare la cheltuielile eligibile, cât și cheltuielile neeligibile, conexe și alte cheltuieli</b></li><li>- asistența financiară nerambursabilă solicitată – cheltuielile ce se solicită a fi rambursate din fondurile structurale în conformitate cu procentul eligibil</li><li>- contribuția în numerar este partea din contribuția proprie a solicitantului care va fi suportată din numerar iar împrumutul - partea din cheltuieli acoperită din surse bancare (contribuția în numerar + contribuția prin împrumut = contribuția solicitantului)</li></ul>
4.3. Graficul cererilor de rambursare	Solicitantul poate depune una sau cel mult 5 cereri de acordare a de sprijinului financiar nerambursabil. În acest sens este necesară precizarea perioadei în care vor fi depuse aceste cereri și activitățile care au fost realizate.
4.4. Prefinanțarea	În cazul în care solicitantul va cere ulterior încheierii contractului de finanțare acordare de prefinanțare pentru realizarea proiectului se va marca corespunzător răspunsul DA și se va completa tabelul respectiv cu date referitoare la: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OI IMM (și a celorlalte acte necesare prevăzute în ghid);</li><li>✓ procentul estimat din valoarea totală a ajutorului financiar solicitat;</li><li>✓ cuantumul în lei a sumei solicitate</li></ul> În cazul în care solicitantul nu va cere prefinanțare pentru realizarea proiectului se va marca corespunzător răspunsul NU.
5 Declarație	Se va semna, data și se va trece numele și funcția reprezentantului legal, aceeași persoană care a semnat toate documentele și care este menționată la pct. 1.3 din cererea de finanțare.
<b>6. Documentele și declarația de certificare a aplicației</b>	
6 Lista documentelor ce însoțesc cererea de finanțare	Se vor atașa documentele solicitate în cadrul Ghidului solicitantului.



ANEXA nr. 3

**Coduri CAEN neeligibile  
Conform Ordinului nr. 337/2007 al institutului național de statistică**

A - „Agricultură, silvicultură și pescuit”

B - "Industria extractivă":

051 Extracția cărbunelui inferior și superior

052 Extracția cărbunelui inferior

061 Extracția petrolului brut

062 Extracția gazelor naturale

0721 Extracția minereurilor de uraniu și toriu

0892 Extracția turbei

091 Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale

099 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

C - "Industria prelucrătoare"

101 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne

102 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor

103 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor

104 Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale

105 Fabricarea produselor lactate

106 Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și produselor din amidon

107 Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase

108 Fabricarea altor produse alimentare

109 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor

110 Fabricarea băuturilor

120 Fabricarea produselor din tutun

191 Fabricarea produselor de cocserie

192 Fabricarea produselor obținute prin prelucrarea titeiului

2051 Fabricarea explozivilor

206 Fabricare fibrelor sintetice și artificiale

242 Producția de tuburi, tevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel

243 Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului

2452 Turnarea oțelului

254 Fabricarea armamentului și muniției

2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel

301 Construcția de nave și barci,

304 Fabricarea vehiculelor militare de luptă

331 Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor,

332 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

D - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat

E - Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare

360 Captarea, tratarea și distribuția apei

370 Colectarea și epurarea apelor uzate

381 Colectarea deșeurilor

382 Tratarea și eliminarea deșeurilor

390 Activități și servicii de decontaminare

F Construcții

411 Dezvoltare (promovare) imobiliară

G - "Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor"

H - "Transport și depozitare"

I - „Hoteluri și restaurante"

J - "Informații și comunicații"

K - „Intermedieri financiare și asigurări"

L - "Tranzacții imobiliare"



M- „Activități profesionale, științifice și tehnice”

N- „Activități de servicii administrative și activități de servicii suport”

O - „Administrație publică și apărare. Asigurări sociale din sistemul public”

P - "Învățământ"

Q – „Sănătate și asistență socială"

R - „Activități de spectacole, culturale și recreative”

S - "Alte activități de servicii"

T - "Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic; activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu"

U - „Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale”

PROIECT



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



Anexa nr. 4

### Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Criteriul de verificare	Da	Nu	Observatii
1. Coletul Cererii de finanțare conține 3 dosare: 1 dosar original și 2 fotocopii			
2. CD-ul cu fișierele solicitate este atașat			
3. Dosarul cererii de finanțare conține Opisul completat conform Ghidului solicitantului			
4. Toate documentele din dosar sunt conform opisului, date, numerotate, semnate și ștampilate conform cerințelor și au fost depuse în termenul programat			
5. Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul solicitantului			
6. Declarația de eligibilitate este semnată și ștampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
7. Declarația de angajament este semnată și ștampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
8. Declarația pe propria răspundere este semnată și ștampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
9. Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și de stabilire a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, în original. Hotărârea AGA trebuie să fie semnată de acționari/asociați, nu de administratori			
10. Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată de solicitant.			
11. Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru este în termenul de valabilitate (este valabil la data înscrierii on-line)			
12. Cheltuielile solicitate sunt eligibile pe codul CAEN al proiectului și pe produs finit			
13. Activitățile ce se vor desfășura în cadrul proiectului cu echipamentele solicitate sunt eligibile pe codul CAEN al proiectului			
14. Dovada depunerii solicitării fișei tehnice de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului			
15. Solicitantul este persoană juridică română			
16. Solicitantul este întreprindere înregistrată la Registrul Comerțului, ca societate comercială (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) sau ca societate cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției)			
17. Solicitantul este întreprindere mică sau mijlocie conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare			
18. Solicitantul nu are obligații de plată <b>nete</b> la bugetele publice mai mari de 1/12 din obligațiile de plată pe ultimele 12 luni			
19. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța a cheltuielile neeligibile ale proiectului			
20. Activitatea economică (codul/codurile CAEN ) pentru care se solicită finanțare este eligibilă și se regăsește în Certificatul constatator			



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



Criteriul de verificare	Da	Nu	Observatii
21. În cazul în care activitățile economice specifice proiectului îi corespund mai multe coduri CAEN, acestea respectă condiția prevăzută în Ghidul solicitantului (prin intermediul activităților economice auxiliare se asigură producerea și realizarea bunurilor și serviciilor consumabile folosite în fluxul de producție aferent activității economice pentru care se solicită finanțare.)			
22. Solicitantul a obținut profit/profit din exploatare în exercițiul financiar precedent depunerii Cererii de finanțare			
23. Proiectul este implementat pe teritoriul României			
24. Durata proiectului se încadrează în limitele de timp specificate în Ghidul solicitantului (maxim 2 ani)			
25. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse			
26. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului			
27. Autoevaluarea proiectului în raport cu criteriile de mediu (Anexa 7 la prezentul ghid) este atașată în original			
28. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat			
29. Rezultatele sunt clar definite și măsurabile/cuantificabile și indicatorii conform cu cei evidențiați în Cererea de finanțare			



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



Anexa nr. 5

### Grila de evaluare tehnică și financiară

Criteriau		Punctaj max. acordat	Criteriau conform document.
<b>I. Relevanța proiectului pentru obiectivele POS CCE</b>	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POS CCE/API/DM1 operațiunea a)</b>	<b>35</b>	
	<b><i>I.1. Creșterea cifrei de afaceri a întreprinderii într-un interval de trei ani de la data finalizării proiectului</i></b>	<b>7</b>	<b>Cererea de finanțare/ planul de afaceri</b>
	a. $\geq 10\%$	7	
	b. $\geq 5\% < 10\%$	5	
	c. $\geq 1 < 5\%$	2	
	d. $< 1\%$	0	
	<b><i>I.2. Nivelul de inovare al proiectului</i></b>	<b>9</b>	<b>Cererea de finanțare/ planul de afaceri</b>
	<b>I.2.1. Valoarea costurilor pentru licențe, patente și mărci în totalul costurilor eligibile (pondere)</b>	<b>4</b>	
	a. $\geq 50\%$	4	
	b. $< 50\%$	2	
	<b>I.2.2. Gradul de inovare al proiectului</b>	<b>5</b>	
	a. Proiectul implementează tehnologii moderne sau presupune achiziționarea de echipamente certificate conform standardelor de calitate internaționale specifice cu o vechime de maximum 3 ani	5	
	b. Proiectul implementează tehnologii moderne sau presupune achiziționarea de echipamente care nu sunt certificate conform standardelor de calitate internaționale specifice cu o vechime mai mare de 3 ani	1	
	<b><i>I.3. Crearea de locuri de muncă și menținerea acestora după finalizarea proiectului</i></b>	<b>8</b>	<b>Cererea de finanțare/ planul de afaceri</b>
	<b>I.3.1. Număr net<sup>1</sup> de locuri de muncă nou create față de cel existent la data depunerii proiectului</b>	<b>5</b>	
a. $\geq 20\%$	5		
b. $\geq 10 > 20\%$	4		
c. $\geq 5\% > 10\%$	3		
d. $\geq 1\% > 5\%$	2		
e. nu creează locuri de munca, dar le menține pe cele existente	1		

<sup>1</sup> Numărul net de locuri de muncă se estimează ca diferență dintre numărul mediu de angajați la finele proiectului față de cel existent la depunerea Cererii de finanțare.



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



Criteria		Punctaj max. acordat	Criteria conform document.
	I. 3.2. Menținerea locurilor de muncă <sup>2</sup>	3	
	a. 3 ani de la data finalizării proiectului	3	
	b. între 1 și 3 ani de la data finalizării proiectului	2	
	c. numai pe perioada de implementare a proiectului	1	
	d) reduce numărul locurilor de muncă existente la data depunerii cererii de finanțare	0	
	<b>I.4. Structura investiției (valoarea investițiilor în echipamente și utilaje în totalul costurilor eligibile)</b>	<b>5</b>	<b>Cererea de finanțare/ planul de afaceri</b>
	a. $\geq 70\%$	5	
	b. $\geq 50\% > 70\%$	3	
	c. $< 50\%$	1	<b>Cererea de finanțare și planul de afaceri</b>
	<b>I.5. Dezvoltare durabilă</b>	<b>3</b>	
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător (ISO 14001, EMAS sau echivalent)	3	
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător	1	
	<b>I.6. Egalitatea de șanse</b>	<b>3</b>	
a. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și prevede o serie de acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu potențial <sup>3</sup> de discriminare	3		
b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu	1		
<b>II. Calitatea și coerența proiectului</b>	<b>Calitatea și coerența proiectului</b>	<b>31</b>	<b>Cererea de finanțare/planul de afaceri</b>
	<b>II.1. Justificarea necesității finanțării publice</b>	<b>8</b>	
	a) rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/C) este pozitivă $< 5\%$	8	
	b) rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/C) $\geq 5\% > 13\%$	5	
	a) rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/C) $\geq 13\%$	0	
	<b>II.2. Soluția tehnică</b>	<b>7</b>	
	a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia	7	
	b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia	3	
c. Soluția tehnică propusă prin proiect nu răspunde scopului/ obiectivelor acestuia	0		
<b>II.3. Conjunctura pieței și elemente de marketing</b>	<b>9</b>	<b>Planul de</b>	

<sup>2</sup> Menținerea locurilor de muncă se referă la locurile de muncă de la data depunerii cererii de finanțare plus locurile de muncă create conform pct 1.3.1 din prezenta grilă.



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție DI.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



Criteria		Punctaj max. acordat	Criteria conform document.
	a. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică principalii competitori, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). Planul de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente	9	afaceri
	b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică principalii competitorii însă analiza punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar. Planul de marketing identifică instrumente adecvate însă cu eficiență redusă;	6	
	c. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică cel mult principalii competitorii fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului. Planul de marketing nu identifică instrumente adecvate	1	
	<b>II.4. Bugetul proiectului</b>	7	Cerere de finanțare și planul de afaceri
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile	7	
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	4	
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	0	
<b>III. Maturitatea proiectului</b>	<b>Gradul de pregătire a proiectului (în ce măsură au fost sau nu întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare a proiectului; disponibilitatea terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice solicitate, disponibilitatea autorizațiilor/permiselor necesare).</b>	<b>10</b>	<b>Cererea de finanțare</b>
	<b>III.1. Solicitantul a demarat/efectuat achiziții până la depunerea cererii de finanțare</b>	<b>4</b>	
	a. Da	4	
	b. Nu	1	Cererea de finanțare/ Planul de afaceri
	<b>III. 2. Solicitantul estimează demararea proiectului</b>	<b>6</b>	
	a. în maximum 3 luni de la semnarea contractului	6	
	b. între 3-6 luni de la semnarea contractului	4	
	c. peste 6 luni de la semnarea contractului	1	



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție DI.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



Criteria		Punctaj max. acordat	Criteria conform document.
IV. Sustenabilitatea proiectului	Capacitatea solicitantului privind sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar, al resurselor umane și tehnic	12	
	<i>IV.1. Capacitatea financiară a solicitantului de a susține proiectul după finalizarea acestuia</i>	6	Planul de afaceri
	IV.1.1 Fluxul financiar net de numerar generat de întreprindere în varianta implementării proiectului cumulat pentru următorii 3 ani de la încetarea finanțării nerambursabile este:	6	
	a. pozitivă	6	
	b. negativă	0	
	<i>IV.2. Capacitatea solicitantului din punct de vedere tehnic</i>	6	Planul de afaceri, Cererea de finanțare
	a. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, pe fiecare dintre cei 3 ani de după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	6	
	b. Solicitantul dovedește capacitate redusă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	2	
V. Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului	Capacitatea de management și experiența anterioară în gestionarea și implementarea proiectelor de investiții/asistență/ altor proiecte (certificare ISO, numărul, calificarea și experiența relevantă a personalului).	12	
	<i>V.1. Managementul calității</i>	6	Cererea de finanțare, Planul de afaceri
	a. Solicitantul are certificare ISO 9000 sau este în curs de a o obține	6	
	b. Solicitantul nu este certificat ISO 9000	1	
	<i>V.2. Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al calificării profesionale relevante pentru proiect</i>	6	Cererea de finanțare, Planul de afaceri
	a) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului descrise la pct 2.4. „Managementul proiectului” din CF.	6	
	b) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului.	3	
c) Resursele umane pentru implementarea proiectului (număr, calificare, experiență) sunt minime. Membrii echipei de proiect sunt doar enumerați.	1		

Punctaj minim pentru aprobarea proiectului: 50 de puncte .

Proiectele care au obținut 0 puncte la oricare din criteriile sau subcriterii vor fi respinse.

Proiectelor care au întrunit un număr minim de 50 de puncte li se aplică un coeficient în funcție de localizarea regională, astfel:



*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013*

*Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție*

*Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM*

*Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile*

*A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*



- ❑ **1,1** pentru Regiunea Centru, Regiunea Nord Vest, Regiunea Vest, Regiunea Sud Est;
  - ❑ **1,2** pentru Regiunea Nord Est, Regiunea Sud Muntenia, Regiunea Sud Vest Oltenia
- În urma punctajului obținut se întocmește o listă a proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului, listă care va fi supusă avizării Autorității de Management.

În Anexa 10 se află repartizarea județelor pe regiunile de dezvoltare ale României.



Anexa nr. 6

COD SMIS

## CONTRACT DE FINANȚARE

Nr..... /.....

### Între:

..... (instituția) în calitate de **Organism Intermediar**, în numele și pentru **Ministerul Economiei și Finanțelor în calitate de AM POS CCE**, cu sediul în ....., Tel./fax ....., poșta electronică ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentată legal de ....., în funcția de ....., denumită în cele ce urmează **Organism Intermediar (OI)**, pe de o parte și

**Persoana Juridică**..... înființată la data de ....., Cod de înregistrare fiscală ....., Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului .....cu sediul în Str....., Județul....., cod poștal....., Tel....., Fax....., reprezentată prin..... cu funcția de..... identificat prin B.I / C.I / PASS Seria..... Nr..... CNP..... în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr. .... în următoarele condiții:

### ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management, pentru implementarea Proiectului nr. .... <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.

### ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de ..... luni/max. 2 ani de la data semnării prezentului contract.
- (3) Contractul își încetează valabilitatea la 5 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.
- (4) Până la încetarea valabilității contractului Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Organismului Intermediar, Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

### ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este <.....> lei (în cifre și litere):
  - valoare totală eligibilă în suma de .....
  - valoare neeligibilă în suma de .....



Valoarea totală a proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Rata de co-finanțare (%)	Valoarea neeligibilă a proiectului (lei)
1 = 2 + 7	2 = 3 + 4 + 5	3	4	5	6=(3+4)/2	7

- (2) OI IMM se angajează în numele AM, să acorde o finanțare nerambursabilă de maximum <.....> lei (cifre și litere), din care ....% FEDR și ... % Buget de stat, echivalentă cu maxim ..... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 alin. (1). În cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.
- (3) Beneficiarul solicită prefinanțare în limita maximă de \_\_\_\_\_ % din valoarea totală eligibilă a proiectului reprezentând \_\_\_\_\_ lei (cifre și litere), în condițiile prevăzute în anexa nr. IX la prezentul contract
- (4) Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei cheltuieli eligibile, în cadrul aceleiași categorii, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite OI bugetul astfel modificat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

#### ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Sunt eligibile acele cheltuieli, realizate în conformitate cu prevederile HG nr. 759/2007 cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 de aprobare a listei de cheltuieli eligibile cu completările și modificările ulterioare, cu regulamentele aplicabile ajutorului de stat, care sunt prevăzute în Cererea de finanțare aprobată - Anexa VI la prezentul contract.

#### ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) AM va autoriza cererile de rambursare în urma verificării de către OI a documentelor justificative prezentate de beneficiar în maximum 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la OI, iar OI va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate.
- (2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:  
cod IBAN (de tipul 50.98.01):  
titular cont:  
denumire/adresa Trezoreriei:
- (3) AM/OI poate prelungi termenul menționat la alin. (1), cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de monitorizare și control anterioare autorizării plății.
- (4) Beneficiarul va depune la OI pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente:
  - Cerere de rambursare (Anexa III -2) - 4 exemplare;
  - Raport de progres/ Raportul final (Anexa IVa / Anexa IVb) - 2 exemplare;
  - Documente de plată în original și fotocopy certificată "conform cu originalul": facturi, ordine de plată, filă CEC și extrase de cont, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative, alte documente justificative. La rapoartele trimestriale de progres/raportul final de implementare, în cazul achiziționării echipamentelor și tehnologiilor, beneficiarul trebuie să prezinte și certificatele acelor echipamente care să ateste vechimea tehnologiei (conform cu ceea ce se punctează la grila de evaluare tehnică și financiară la criteriul subcriteriul - Gradul de inovare al proiectului).
  - Pentru procedura de achiziții: dovada publicării, criteriul de selecție, raport de atribuire a contractului – 1 exemplar
  - Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV



- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune, polița de asigurare a bunului/ echipamentului în favoarea OI IMM;
  - Pentru prestări servicii: procesele verbale de recepție calitativă a serviciilor prestate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultației, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate);
  - Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare și/sau recepție calitativă a lucrărilor pe faze determinante de execuție, avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier, devizul ofertă de lucrări (numai o dată, după la început, adică devizul estimativ care a fost acceptat de către beneficiar la încheierea contractului pentru lucrările de construcții) și situațiile finale de lucrări executate;
  - Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată.
- (5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Documentele doveditoare vor fi înapoiate după ce pe original se va pune ștampila care atestă că sunt finanțate din fondurile POS CCE, pentru evitarea dublei finanțări.
- (6) În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar.
- (7) AM/OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.
- (8) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.  
Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de execuție.
- (9) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.
- (10) Numărul total de cereri de rambursare este de maximum 5 și se va reliefa în graficul de rambursare de mai jos:
- (11) Graficul cererilor de-rambursare este următorul:

Cerere de rambursare nr.	Activitate/subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1			Până la.....
2			Până la.....
3			Până la.....
4			Până la.....
5			Până la.....
<b>Total buget</b>			

- (12) Dacă beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, OI are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.
- (13) Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare și a Raportului final (Anexa IVb) se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă se dovedește îndeplinirea indicatorilor asumați prin contract.
- (14) OI/AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale.

#### ARTICOLUL 6 – TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (TVA)

- (1) TVA constituie o cheltuială neeligibilă.
- (2) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

#### ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### a) Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității de Management și a Organismului Intermediar pentru implementarea Proiectului.



- (2) În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă fie proporțional fie, în cazuri temeinic justificate, cu luarea în considerare a specificului proiectului.
- (3) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului

#### **Implementare**

- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (5) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Organismul Intermediar și Autoritatea de Management vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (6) Beneficiarul are obligația de a notifica Organismului Intermediar orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.
- (7) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract.
- (8) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului.

#### **Control și Audit**

- (9) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (10) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (11) Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

#### **Politici comunitare și naționale**

- (12) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

#### **Achiziții**

- (13) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c<sup>1</sup>) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intra sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

- (14) Beneficiarii POS CCE care nu intra sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare au obligația să respecte Instrucțiunile de achiziții prevăzute în Normele interne de achiziții - Anexa V la prezentul contract.
- (15) Beneficiarul are obligația, în situația în care contractul este finanțat / subvenționat în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, de către o autoritate contractantă, să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile prevederile Anexei V la prezentul contract.



- (16) Beneficiarul care nu se încadrează în prevederile art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări. Achiziția se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică.
- (17) Nu vor fi acceptate cazuri de subcontractare a contractelor încheiate în vederea implementării proiectului în proporție mai mare de 75%.

#### **Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile**

- (18) Beneficiarul este obligat să asigure cheltuielile legate de finanțarea implementării proiectului: cheltuielile eligibile rambursabile, cofinanțarea și cheltuielile neeligibile.

#### **Asigurarea bunurilor care fac obiectul ajutorului financiar nerambursabil**

- (19) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la încheierea contractului de achiziție a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea cesionată în favoarea OI, pe care o va prezenta o dată cu cererea de rambursare.

#### **Evaluare**

- (20) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Organismului Intermediar, Autorității de Management, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OI.

#### **Evidență contabilă distinctă**

- (21) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmitând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform Anexei VII la prezentul contract.

#### **Păstrarea documentelor**

- (23) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE.
- (24) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.
- (25) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul păstrării documentelor, transmitând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform Anexei VII la prezentul contract.

#### **Modificări substanțiale**

- (1) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea integrală a finanțării contractate
- (2) Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.
- Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:
- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit
  - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).
- Beneficiarul are obligația de a informa Organismul Intermediar în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.
- (26) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de 3 ani după finalizarea Proiectului.



#### **b) Obligațiile Organismului Intermediar**

- (1) Organismul Intermediar va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (3) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (4) Organismul Intermediar are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

#### **ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE**

- (1) Organismul Intermediar, Autoritatea de Management și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul și care sunt stabilite de către părți ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei nr. II – *Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

#### **ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR**

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevete de invenție, desene și modele industriale, mărci), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

#### **ARTICOLUL 10 – CESIUNEA**

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

#### **ARTICOLUL 11 - NEREGULI**

- (1) Prin neregulă se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare;
- (2) În înțelesul prezentului contract noțiunea de operator economic este cea definită de Regulamentul Comisiei nr.1828/2006;
- (3) OI va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia;
- (4) Constituie obiect al recuperării, debitul constat, individualizat în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu;
- (5) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de proceduri fiscale în vigoare;
- (6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu pot fi recuperate prin plata voluntară sau prin deducerea din următoarele cereri de rambursare, AM va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită sau de executare a garanției de implementare de 20% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil aprobat, sau, după caz, a garanției constituite pentru suma aferentă prefinanțării solicitate (de acord ??);



- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie, în termenul prevăzut la alin. 5, debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite;
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective Autorității de Management;
- (9) Recuperarea sumelor plătite excedentare de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3)–(7);
- (10) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisiunile cad în sarcina AM sau Unității de Plată.

#### **ARTICOLUL 12 – MONITORIZARE ȘI CONTROL**

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa I la prezentul contract – Măsurile de monitorizare și control.

#### **ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa II la prezentul contract – Măsurile de informare și publicitate.

#### **ARTICOLUL 14 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE**

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este ..... (nume, funcție, date de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca reprezentant legal și, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat)
- (2) Director de proiect este..... (nume, funcție, date de contact)
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este..... (nume, funcție, date de contact)
- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este..... (nume, funcție, date de contact, împuternicire, specimen de semnătură.)
- (5) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS însoțite de un opis și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru Organismul Intermediar: Str. Poterași nr.11, sector 4 București, cod poștal 040263

Serviciul Management Financiar și Control și/sau

Serviciul Monitorizare și SMIS

#### **ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT**

- (1) Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial, cu excepția modificărilor aduse anexelor I, II, III, IVa,b,c, V, VII, VIII, IX, care vor fi notificate de către OI beneficiarului;
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract la art.3 alin. (4).
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Durata de implementare a proiectului se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării Organismului Intermediar.
- (5) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal sau tehnic, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (6) Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar



numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

#### **ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ**

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamități naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a-l dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.
- (8) În cazurile de forță majoră Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

#### **ARTICOLUL 17 – INCETAREA CONTRACTULUI**

- (1) Prezentul contract încetează de drept la 5 ani de la data închiderii oficiale/pârțiale a POS CCE.
- (2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta se considera reziliat de drept, fără punere în întârziere. Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
- (3) Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, va rezilia Contractul, fără alte formalități, cu recuperarea integrală a finanțării acordate, dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.
- (4) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului Contract, Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate dispune rezilierea Contractului, după o notificare prealabilă, cu recuperarea integrală a finanțării acordate.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, Organismul Intermediar și Autoritatea de Management pot suspenda plățile ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului.

#### **ARTICOLUL 18 – LEGEA APLICABILĂ**

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Contractul este guvernat de legea română.



#### ARTICOLUL 19 – Anexe

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I: **MĂSURI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL**

Anexa II: **MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Anexa III: **FORMULARUL CERERII DE RAMBURSARE**

Anexa IV: **FORMULARELE DE MONITORIZARE (Raportul de progres, Raportul Final, Raportul de durabilitate a investiției)**

Anexa V: **NORME INTERNE DE ACHIZIȚII**

Anexa VI: **CEREREA DE FINANȚARE MODIFICATĂ, COMPLETATĂ ȘI APROBATĂ DE OI**

Anexa VII: **NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT**

Anexa VIII: **ÎMPUTERNICIRE ȘI SPECIMEN DE SEMNĂTURĂ A PERSOANEI RESPONSABILE CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE.**

Anexa IX: **PREFINANȚAREA PROIECTELOR**

#### ARTICOLUL 20 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă în a cărei rază teritorială se află sediul OI/AM.
- (2) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (3) Încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Organismul Intermediar, un exemplar pentru Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

#### *Organismul Intermediar*

**Reprezentant legal**

**Nume/Prenume**

**Semnătura**

**Data**

#### **Compartiment Juridic**

**Nume/Prenume**

**Semnătura**

**Data**

#### *Control financiar preventiv propriu (la nivel de AM)*

**Nume/Prenume**

**Semnătura**

**Data**

#### *Beneficiar*

**Reprezentant legal**

**Nume/Prenume**

**Semnătura**

**Data**



## Anexa I

### MĂSURI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

#### Monitorizarea:

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar (OI), în vederea urmăririi îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani după finalizarea proiectului.

Beneficiarul este obligat să prezinte OI - Serviciului Monitorizare și SMIS următoarele rapoarte:

#### A. Pe parcursul implementării proiectului:

- ✓ rapoarte trimestriale de progres tehnic, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- ✓ raport final de implementare;

#### B. Pentru perioada post-implementare:

- ✓ raport privind durabilitatea investiției, anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

Rapoartele vor fi completate în conformitate cu formularele prevăzute în Anexele IV la contract. Raportul privind durabilitatea investiției este documentul standard care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 3 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006).

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OI-ul va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele de progres trimestriale și raportul final) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

c) monitorizarea durabilității investiției (rapoarte de durabilitate anuale timp de 3 ani după încheierea implementării proiectului )

#### a) Monitorizarea rapoartelor de progres trimise de beneficiar

OI verifică, monitorizează și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar în conformitate și cu respectarea termenelor prevăzute de dispozițiile contractului de finanțare.

Obiectivele monitorizării rapoartelor de progres sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar prin raportare la dispozițiile contractului de finanțare;
- analiza modului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- evoluția implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare în conformitate cu programul activităților.

#### b) Vizita de monitorizare

Vizita de monitorizare reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de progres și a modului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

Vizita de monitorizare urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele de monitorizare facilitează contactul dintre reprezentanții Organismului Intermediar și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita de monitorizare urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;



- să identifice, în timp util, posibile probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestor, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să creeze o comunicare corespunzătoare între ofițerul de monitorizare și beneficiar cu privire la activitatea fiecăruia.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

#### **c) Monitorizarea durabilității proiectului**

În conformitate cu dispozițiile art. 57 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 Autoritatea de Management sau, prin delegare, Organismul Intermediar trebuie să se asigure că toate contribuțiile din fonduri se atribuie proiectelor numai în cazul în care, în termen de trei ani de la încheierea acestora, proiectele cofinanțate nu au fost afectate de nici o modificare importantă:

- (a) care să le afecteze natura sau condițiile de aplicare sau să confere un avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public; și
- (b) care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau din încetarea unei activități de producție.

Beneficiarii au obligația de a informa anual și de a transmite la Organismul Intermediar informații cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 57 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 prin completarea *Raportului privind durabilitatea investiției*.

Scopul verificării durabilității investiției este de a se asigura că pentru o perioadă de min. 3 ani după finalizarea proiectului, nu au apărut modificări substanțiale.

#### **Controlul:**

OI/AM efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion/sesizare, stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții.

Verificarea pe teren se realizează de către OI cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale și a prevederilor contractuale privind achizițiile efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Economiei, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) și Autoritatea Națională pentru Reglementare în domeniul Achizițiilor Publice (ANRMAP), Autoritatea de Audit.

AM, OI și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toată durata contractului de finanțare.



## **Anexa II**

### **MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

#### **1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele**

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: numele beneficiarului, titlul proiectului, valoarea totală a proiectului conform contractului de finanțare, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate conform contractului de finanțare (din FEDR și buget național), contribuția proprie a beneficiarului, valoarea plăților efectuate.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, precum și mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, însoțite de mențiunea „Proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de identitate vizuală (disponibil pe website-ul [www.minind.ro](http://www.minind.ro) și [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro))

Beneficiarii au obligația să transmită către AM / OI (după caz) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” pe prima și ultima copertă.

Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere, de către cei interesați.

Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POS CCE / OI relevant (după caz).



Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).

Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor avea inscripționate titlul proiectului, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sigla Guvernului, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru mențiunea "Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” cât și a contribuției financiare a Uniunii Europene.

Dimensiunile recomandate pentru bannere, sunt:

- a) 2,5m x 0,8m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
- b) 4 m x 1,2 m pentru o sală mai mare sau în exterior.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sigla Guvernului, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției.

Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Dimensiuni optime 100x100mm, sau 90x50 mm în funcție de spațiul disponibil.

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.

Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate / anunțuri de presă începerea și încheierea activităților din proiect.

## **2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri**

### **2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului**

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și/sau achiziția de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația / în apropiere de locația proiectului, când este posibil. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent și vor fi expuse pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Numărul și dimensiunea panourilor trebuie să corespundă anvergurii proiectului și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Numele fondului din care se acorda cofinanțarea, respectiv Fondul European de Dezvoltare Regională;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice"
- f) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului de finanțare;
- i) Beneficiarul proiectului;
- j) Numele contractorului;
- k) Termenul limită de execuție a lucrărilor / furnizare a bunurilor.



Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele **a**, **d** și **f** trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.

## **2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului**

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și / sau de achiziții de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la cel mult de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Numele fondului din care se acorda cofinanțarea, respectiv Fondul European de Dezvoltare Regională;
- e) mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
- f) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Tipul și titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului de finanțare;

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele **a**, **d**, **f** și **g** trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.



**Anexa III**

**MODELUL CERERII DE RAMBURSARE**

**CERERE DE RAMBURSARE POS CCE**

1. Cererea de rambursare nr. .... din data de .....
2. Perioada de referință de la ...../...../..... pana la ...../...../.....
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

**4. Date despre beneficiar:**

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul contractului de finanțare:



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și eficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile



A1. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

## 6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura <sup>1</sup>		
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură <sup>1</sup>					Fără TVA	TVA <sup>2</sup>	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1											
2											
3.....											
n											
<b>I. Total costuri eligibile<sup>3</sup></b>	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A			
<b>II. Venituri nete din proiect<sup>4</sup></b>	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	

<sup>1</sup> Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fara TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

<sup>1</sup> Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

<sup>2</sup> TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9 alin. 3 din OG 29/2007, se calculează la cheltuielile eligibile

<sup>3</sup> În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n

În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

<sup>4</sup> În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile

În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile



A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii

III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare <sup>5</sup>	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		
--	-----	-----	-----	--	--	-----	-----	-----	-----	--	--

- Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de OI

#### B) Situația rambursărilor

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile pana la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate in perioada de referință pentru care se solicita rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) <sup>6</sup>	(6)=(1)-(4)-(5)
<b>I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE</b>						
<b>II. VENITURI NETE DIN PROIECT<sup>7</sup></b>						
<b>III. TOTAL GENERAL (I-II)</b>						
<b>IV. PRE-FINANȚARE</b>						

<sup>5</sup> III= (I-II), se completează în coloanele (5) și (10)

<sup>6</sup> Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A

<sup>7</sup> Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A1. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



<b>V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III- IV)*</b>						
---	--	--	--	--	--	--

\*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de .....LEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA<sup>8</sup> reprezentând ..... LEI.

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare <sup>9</sup> (1)	Prefinanțare <sup>10</sup> (2)	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*%FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS

<sup>8</sup> TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9, alin. 3 din OG 29/20047.

<sup>9</sup> Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

<sup>10</sup> Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)



---

*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013*

*Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție*

*Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM*

*Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile*

*A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*

---



PROIECT



## 8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului:

### În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

### Organizația Beneficiarului:

**Nume și Prenume:**

**Funcția: Director Proiect**

**Data:**



## 9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex. : <ul style="list-style-type: none"><li>- Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative</li><li>- Pentru procedura de achiziții: dovada lansării invitației, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului</li><li>- Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV</li><li>- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune</li><li>- Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezentă la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)</li><li>- Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier</li><li>- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezentă, state de plată</li><li>- Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (anexa VII).</li></ul>
<b>Funcția: Director Proiect</b> <b>Nume Prenume:</b> <b>Semnătura:</b> <b>Data</b>	<b>Funcția: Reprezentant Legal</b> <b>Nume Prenume:</b> <b>Semnătura:</b> <b>Data:</b>

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF OI Data primirii de către OF OI : Data verificării: Observații :	Nume / Semnătură Șef SMFC OI: Data : Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ LEI Data :
---	---

*Autoritatea de Management*

Bun de plată în suma de.....

Nume /Semnătura Responsabil

.....

*Funcția*

.....



## RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI

<b>Program Operațional</b>	Creșterea Competitivității Economice
<b>Axa prioritară:</b>	
<b>Operațiunea:</b>	

<b>1. Numărul Raportului de Progres</b>	
<b>2. Perioada de referință</b>	
<b>3. Informații despre Beneficiar</b>	
Denumirea organizației	
Adresa	
Contact	
Cod fiscal	
<b>4. Detalii despre proiect</b>	
Număr de referință SMIS	
Denumirea proiectului	
Numărul Contractului de finanțare	
Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)	

<b>5. Stadiul proiectului</b>
Va fi complet cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic
.....
.....
.....

### 5.0 Măsurile corective:

Au fost primite recomandări în perioada de raportare din partea AM/OI ?

**Da**

**Nu**

\* Se vor include și recomandările făcute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului

**Dacă da, vă rugăm detaliați măsurile corective implementate:**

\* Se va detalia și stadiul de implementare a recomandărilor făcute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului

**5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gant):**

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activități desfășurate în timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfășurate	Data finală a activității planificate
Activitate 1			



Activitate 2			
Activitate nr.			

**5.2. Rezultatele obținute până în prezent (completați numai dacă este cazul):**

Rezultat	Valoarea din Contractul de finanțare vizat	Valoarea obținută în raportul anterior	Valoarea obținută în perioada de raportare	Valoarea obținută până în prezent	%
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6=(5)/(2)x100

**5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)**

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

**5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)**

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

**5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Condiții

**5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in contractul de finantare, operat sau previzionat (daca este cazul)**

**5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM / OI)**

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația

**5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)**

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizarii	Data de început	Data finalizarii
Activitatea 1				



Activitatea 2				
Activitatea nr				

### 5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

### 6. Indicatori:

#### Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare						
Indicatorii de rezultat						

### 7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

### 8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

#### 8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

#### 8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate in Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare



**9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte**

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		%
	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
Parte fizica 1							$8 = (7)/(5) * 100$
Parte fizica n							
<b>Total</b>							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.

Nume  
Semnatura  
Data



## RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI

**Program Operațional** Creșterea Competitivității Economice  
**Axa prioritară:**  
**Operațiunea:**

### 1. Raport Final/Titlu proiect

### 2. Perioada de referință

### 3. Informații despre Beneficiar

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

### 4. Detalii despre proiect

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona,  
localitatea)

### 5. Stadiul proiectului

Va fi complet cu descrierea activitatilor proiectului din punct de vedere fizic

.....

.....

.....

#### 5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Organismul Intermediar \*/ Autoritatea de Management?

Da

Nu



\* Se vor include și recomandările facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului pe întreaga perioadă de implementare

**Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:**

.....

.....

.....

.....

\* Se va detalia și stadiul de implementare a recomandărilor facute de echipele de control din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului

**5.1. Descrierea procesului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gant):**

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activități desfășurate în timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfășurate	Data finală a activității desfășurate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

**5.2. Rezultatele obținute la finalizarea proiectului:**

1. Rezultat	2. Contractul de finanțare vizat	3. Valoarea obținută în raportul anterior	4. Valoarea obținută în perioada de raportare	5. Valoarea obținută la finalizarea proiectului (3+4)	% $6=5/2 \times 100$



.....

.....

.....

.....

### 5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

### 5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	....	Activitatea n

### 5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Modalitati de rezolvare	Condiții

### 5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in contractul de finantare, operat sau previzionat (daca este cazul)

#### 5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea OI/ AM)

Tipul modificării

Descrierea modificării

Motivația

.....

.....



### 5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

### 5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finantare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

### 6. Indicatori:

#### Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută la finalizarea proiectului/contractului	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
(1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(4)	(5)
Indicatorii de realizare						
Indicatorii de rezultat						

### 7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)



--	--	--

**8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.**

**8.1. Programul Activităților**

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

**8.2. Rezultate previzionate**

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate în Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare

**9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai în cazul rapoartelor de progress atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte**

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% 8= (7)/(5)*100
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.



## MODELUL RAPORTULUI DE DURABILITATE A INVESTIȚIEI

### 1. POS CCE

### 2. Axa prioritară :

### 3. Operațiunea:

### 4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

### 5. Detalii despre proiect:

Numărul de înregistrare din SMIS:

Numele proiectului:

Operațiunea:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate):

**Cost total proiect:**

**Cost total eligibil proiect:**

Proiectul a suferit/nu a suferit o modificare substanțială în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006:

a) afectarea naturii sau condițiilor de implementare sau cesiunea către o firmă sau organism public cu obținerea de beneficii.

Detaliați

b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei părți de infrastructură sau din încetarea unei activități productive

Detaliați

Data :

Beneficiar:



## NORME INTERNE DE ACHIZIȚII

### INSTRUCTIUNI DE ACHIZITII PENTRU BENEFICIARII OPERATORI ECONOMICI PRIVATI AI PROGRAMULUI OPERATIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

#### 1. Domeniu de aplicare

În vederea asigurării respectării principiilor fundamentale ale Tratatului de instituire a Comunității Europene precum și a celor care decurg din acestea precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proportionalitatea și transparența, în contextul gestionării eficiente a fondurilor comunitare, a fost necesară elaborarea unor instrucțiuni care reglementează achizițiile cofinanțate din fonduri comunitare, care nu intra sub incidența legislației naționale și/sau comunitare privind achizițiile publice, pentru a garanta un mediu concurențial în procesul atribuirii a contractelor de achiziție cofinanțate din aceste fonduri.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intra sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c<sup>1</sup>) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

<b>Tip Contract</b>	<b>Condiții</b>	<b>Procedura de urmat</b>
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare



	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat .	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare
Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contactul de finanțare

**Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau produse in cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice- POS CCE.**

Prin excepție de la procedura reglementată de prezentele instrucțiuni, beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrari, când valoarea achizitiei nu depășește echivalentul în lei a 15 000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrari.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpararea sau inchirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

## 2.Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proportionalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;

**Prin nediscriminare și tratament egal** se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

**Prin recunoaștere reciprocă** se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Prin transparența** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

**Prin proportionalitate** se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

**Prin eficiența utilizării fondurilor publice** reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competitive și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și pret.



### 3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instructiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale generale - stabilirea criteriului de atribuire
3	Anunțul de intenție/invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de intenție într-un ziar local/national - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv) - punerea la dispoziție a documentației de atribuire
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei castigatoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - semnarea contractului

#### 3.1 . Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată respectiv OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau prezentele instrucțiuni.

**Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.**

#### 3.2 Elaborarea documentației de atribuire

**Documentația de atribuire** reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finanțat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate (pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare (ex. depunerea ofertei financiare și tehnice în plicuri închise), precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale generale.



Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul de intenție/invitația de participare.

**Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului, cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

**Criteriul de atribuire** reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul de intenție și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau pretul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea ca oferta castigatoare a ofertei care a înrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de pret și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiență, servicii de asistență tehnică etc.

### 3.3 Anunțul de intenție/invitația de participare

După finalizarea documentației de atribuire beneficiarul va publica un anunț de intenție într-un ziar local/national și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv).

Anunțul de intenție și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.

**Prin potențial ofertant** se înțelege un operator economic, persoana fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului sau de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respectivă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în anunțul de intenție și invitația de participare va fi stabilit astfel încât să permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudicare, să anunțe ofertantul castigator și să semneze contractul.

### 3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi deschise la data, ora și locația specificate în anunțul de intenție/invitația de participare.

Vor intra în evaluarea tehnică și financiară numai acele oferte depuse în termen. Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

**Beneficiarul va alege oferta castigatoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudicare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.**

### 3.5 Atribuirea contractului de achiziție

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedura.

Contractul trebuie să fie încheiat în forma scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, stampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, contul în care se vor face plățile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții, etc.

**Dacă ofertantul castigator nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de**



#### achizitie in aceleasi conditii.

Daca in contractul de achizitii se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finantarii prin POS CCE trebuie sa suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputand fi solicitate prin cererile de rambursare.

**Modificarea contractelor** de achizitii este permisa cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Modificari la contract se pot face doar in perioada de executie a contractului si nu au efect retroactiv;
- Scopul actului additional trebuie sa fie strans legat de natura proiectului din contractul initial;
- Prin actul additional nu se pot face modificari care afecteaza fundamental termenii documentatiei de atribuire;
- Modificarile nu pot viza valoarea initiala a contractului decat daca aceasta posibilitate este prevazuta expres in documentatia de atribuire. Valoarea contractului poate fi majorata cu maxim 50% din valoarea initiala a contractului. Valoarea contractului dupa majorare nu trebuie sa afecteze incadrarea initiala in procedurile OUG 34/2006, respectiv prezentele instructiuni;
- Orice modificare care prelungeste durata de executie a contractului trebuie facuta astfel incat implementarea si platile finale sa fie realizate inaintea expirarii contractului de finantare in cauza.

**Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrari (cand valoarea achizitiei nu depaseste echivalentul in lei a 15.000 euro pentru fiecare achizitie de produse, servicii sau lucrari) se realizeaza pe baza de document justificativ care, in acest caz, se considera a fi contract de achizitie.**

#### 4 Dosarul de achizitie

Pentru achizițiile de servicii, lucrari sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, derulate în baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privati ai Programului sunt obligați să creeze și să pastreze pentru fiecare achiziție în parte, un Dosar de achiziții, care va conține cel puțin următoarele documente:

<u>Nr. crt</u>	<u>DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZITII</u>	<u>Achizitii de</u>		
		<u>Lucrari</u>	<u>Bunuri</u>	<u>Servicii</u>
<u>1</u>	<u>Anuntul de intentie si invitatia de participare</u>	✓	✓	✓
<u>2</u>	<u>Dovada publicarii intr-un ziar local/national si dovada transmiterii invitatiei de participare la cel puțin 3 potentiali ofertanti (optional mai mic daca exista un numar limitat de ofertanti pentru produsul/serviciul respectiv)</u>	✓	✓	✓
<u>3</u>	<u>Documentatia de atribuire</u>	✓	✓	✓
<u>4</u>	<u>Oferte originale adresate beneficiarului</u>	✓	✓	✓
<u>5</u>		✓	✓	✓
<u>6</u>	<u>Dovada comunicarii catre ofertanti a rezultatului procedurii</u>	✓	✓	✓
<u>7</u>	<u>Contractul de achizitie</u>	✓	✓	✓

Toate documentele care deriva din procesul de achizitie vor fi pastrate de catre Beneficiar timp de 3 ani de la inchiderea POS CCE si vor fi puse la dispozitia Autoritatii de Management, Organismului Intermediar, Autoritatii de Certificare si Plata, Autoritatii de Audit, Comisiei Europene sau oricarui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



## Anexa VI

### **Cererea de finanțare completată și aprobată de OI.**

A se vedea Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului.

Se va atașa cererea de finanțare în ultima formă aprobată

## Anexa VII

### **NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT**

**Număr contract finanțare:**

**Denumire beneficiar:**

**Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului:** (adresa completă)

**Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:**  
(criterii de păstrare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)

**Circuitul documentelor aferente proiectului:** (se completează în situația în care există mai multe locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele în anumite momente din timp)

**Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului:** (adresa completă)

**Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:**  
(criterii de arhivare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)

**Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul:** (codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)

## Anexa VIII:

### **ÎMPUTERNICIRE ȘI SPECIMEN DE SEMNĂTURA A PERSOANEI RESPONSABILE CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE.**



## Anexa IX

### PREFINANȚAREA PROIECTELOR

Valoarea totală a prefinanțării este de maximum 35% din valoarea ajutorului financiar acordat.

*Baza legală:*

- O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MEF nr. 469/2009 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007 cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul MEF nr. 911/2007

#### Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE și legislația națională este posibilă acordarea pre-finanțării. Pre-finanțarea se acordă, conform prevederilor contractului de finanțare, acelor beneficiari care au optat pentru această facilitare, sau celor care doresc act adițional la contractul de finanțare, ciar dacă nu au optat de la contractare pentru această facilitare.

Astfel, conform O.G. nr. 29/2007 art.1 alin.2 lit.i, prefinanțarea reprezintă *sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza contractului de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.*

- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, prin intermediul Unității de plată a Autorității de Management.
- Pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prefinanțarea se acordă în procent de maxim 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare. Prefinanțarea, cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat, se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată prin contract și în baza unei scrisori de garanție bancară.
- Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

#### Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul care optează pentru această facilitare poate solicita acordarea prefinanțării.

Beneficiarul poate opta pentru cuantumul procentului de prefinanțare de maximum 35%, iar această opțiune se va face o singură dată, la încheierea contractului de finanțare cu AM/OI.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar următoarele documente:

- ✓ *contractul de achiziție încheiat între beneficiar și un operator economic, care conține cel puțin o cheltuială eligibilă*
- ✓ *cererea de prefinanțare a beneficiarului, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract)*
- ✓ *scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate*

#### Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE, în condițiile prevăzute de O.G. nr.29/2007 și de Normele de aplicare a acesteia, poate fi utilizată **numai pentru plata cheltuielilor eligibile.**



### **Recuperarea prefinanțării**

Conform Normelor de aplicare a O.G. 29/2007, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract.

- ✓ Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent de maximum 50% din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală.
- ✓ Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevăd o singură cerere de rambursare.
- ✓ Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia.
- ✓ Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate



### Cererea de prefinanțare a beneficiarului

De la: Beneficiarul .....

Către: Organismul Intermediar pentru IMM - Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM

Cerere de Prefinanțare nr. \_\_\_\_\_

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlul proiect:

Numărul contractului de finanțare:

În baza Contractului de Finanțare nr. \_\_ încheiat cu OI-IMM - Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM, la data de \_\_, vă rog să dispuneți plata, la valoarea eligibilă din contractul de finanțare, a sumei de \_\_ LEI, reprezentând (prima, a doua, ...) tranșă de prefinanțare, având la bază contractele de achiziții publice semnate cu contractorii. Plata se va face în contul de mai jos:

Nume Beneficiar \_\_\_\_\_

Adresă: \_\_\_\_\_

Codul fiscal: \_\_\_\_\_

Numele Băncii \_\_\_\_\_

Codul IBAN: \_\_\_\_\_

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Prefinanțare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, îmi asum responsabilitatea cu privire la realitatea, legalitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în tabelul anexat „Lista Contractelor de achiziție publică” semnate cu contractorii.

Cu respect,

Funcția: Director Proiect/Nume Prenume: /Semnătura: /Data

Funcția: Reprezentant legal

Nume/Prenume: /Semnătura: /Data

Nume Prenume Semnătură OF OI-IMM Data primirii de către OF OI-IMM: Data verificării: Observații:	Nume/Prenume/ Semnătură Șef SMFC OI-IMM: Data: Verificat și aprobat Cererea de Prefinanțare în sumă de: _____ LEI Data:
---	--

<p><i>Autoritatea de Management</i></p> <p>Bun de plată în suma de.....</p> <p>Nume/Semnătura Responsabil .....</p> <p><i>Funcția</i> .....</p>
---



## AUTOEVALUAREA PROIECTULUI ÎN RAPORT CU CRITERIILE DE MEDIU

Denumire proiect / ref	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
	Pozitiv	Neutru sau neaplicabil	Negativ	
Obiective de mediu relevante pentru POS CCE				
Menținerea și îmbunătățirea calității aerului ambiental în limitele stabilite de normele legislative				
Limitarea impactului asupra calității aerului la nivel rural și urban				
Limitarea poluării punctiforme și difuze a apei				
Limitarea poluării punctiforme și difuze a solului și protejarea solului de eroziunea apei și vântului				
Reducerea emisiilor care cauzează schimbări climatice				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor și funcțiilor ecosistemelor terestre și acvatice împotriva degradării de natură antropogenă, fragmentării habitatelor și despăduririlor				
Conservarea diversității naturale a faunei, florei și a habitatelor din zone protejate și potențiale arii Natura 2000				
Facilitarea ameliorării sănătății publice prin implementarea unor măsuri de prevenire a poluării și de reducere a vechilor contaminanți (ex. pesticide, deșeuri miniere etc.)				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor din așezările umane din punctul de vedere al noxelor emise de mijloacele de transport, al zgomotului și trepidățiilor				
Creșterea protecției populației față de riscul de accidentare la locul de muncă și de dezastru naturale				
Exploatare limitată a resurselor naturale epuizabile				
Reducerea producerii de deșeuri, intensificarea valorificării deșeurilor și facilitarea reciclării oricărui tip de deșeuri				



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A<sub>1</sub>. Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.075.001 - 6.450.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii



Protejarea peisajelor naturale și culturale prin revitalizarea zonelor industriale dezafectate și protejarea habitatelor naturale împotriva fragmentării realizate de coridoarele de transport				
Conservarea, protejarea și reabilitarea coastei românești a Mării Negre, asigurându-se protejarea patrimoniului natural (inclusiv a ecosistemelor terestre și acvatice) și cultural în vederea dezvoltării durabile a regiunii				
Creșterea eficienței energetice și a folosirii resurselor energetice				
Facilitarea producerii de energie din resurse regenerabile				
Dezvoltarea atitudinii ecologice a publicului larg prin implicarea sa în soluționarea problemelor de mediu				
Susținerea transportului ecologic și promovarea dezvoltării și utilizării transportului în comun				

Semnătura și ștampila

Data:



Anexa nr. 8

GLOSAR DE TERMENI

<b>Ajutor de stat</b>	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
<b>Autoritate de Audit</b>	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
<b>Autoritate de Management pentru POS - CCE</b>	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice în cadrul perioadei de programare 2007 – 2013.
<b>Autoritatea de Finanțare, Certificare și Plată</b>	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, de primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
<b>Beneficiar</b>	Organismul sau întreprinderea cu capital public ori privat, responsabil/responsabilă cu execuția proiectelor sau a măsurilor finanțate prin contractul de finanțare.
<b>Cadrul Strategic Național de Referință</b>	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului național de dezvoltare. CSNR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale.
<b>Cerere de finanțare</b>	Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid plus anexele.
<b>Apel de proiecte cu depunere continuă</b>	Apel de proiecte pentru care depunerea cererilor de finanțare se face continuu, începând de la o anumită dată, iar evaluarea și selecția proiectelor se face în mai multe sesiuni, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, fără ordonare în funcție de punctajul obținut. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea datei de depunere a cererilor de finanțare, până la concurența sumei alocate pentru apelul de proiecte
<b>Cheltuieli eligibile</b>	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care pot fi finanțate din instrumente structurale, din bugetul de stat și din contribuția proprie a beneficiarului.
<b>Cheltuieli neeligibile</b>	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.
<b>Comitet de evaluare</b>	Organism, fără personalitate juridică, creat la nivelul Autorității de Management/Organismului Intermediar care are ca scop evaluarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.
<b>Comitet de Monitorizare</b>	Comitet înființat de către statele membre pentru fiecare program operațional având atribuții de decizie și funcții de monitorizare și supervizare a calității implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și de urmărire a realizării obiectivelor programului, prin utilizarea eficientă a resurselor alocate. Este organismul deliberativ, fara personalitate juridica, care asigura urmarirea eficacitatii și calitatii implementarii asistentei financiare nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare in materie.



<b>Contract de finanțare</b>	Actul juridic încheiat între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aproba spre finanțare un proiect și care stabilește drepturile și obligațiile părților, în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară I - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient.
<b>Contract</b>	Actul juridic cu titlu oneros încheiat între Beneficiar și Contractor în scopul execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
<b>Contractor</b>	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care solicitantul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
<b>Contribuția națională</b>	Totalul sumelor cheltuite în cadrul implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și care este formată din cofinanțarea publică, cheltuielile conexe și cheltuielile neeligibile.
<b>Criterii de eligibilitate</b>	Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.
<b>Criterii de selecție și evaluare</b>	Condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.
<b>Documentul Cadru de Implementare</b>	Documentul care detaliază modalitatea în care vor fi implementate strategia și prioritățile Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice".
<b>Finanțare nerambursabilă</b>	Finanțarea nerambursabilă acordată prin FEDR și de la Bugetul de stat
<b>Finanțare publică</b>	Sumele alocate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv în bugetele organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, după caz, pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale;
<b>Finalizarea proiectului (pentru beneficiar)</b>	Data efectuării tuturor activităților și /sau a cheltuielilor menționate în proiect.
<b>Finalizarea proiectului (pentru OI)</b>	Data efectuării ultimei plăți către beneficiar.
<b>Întreprinderi mici</b>	Operatorii economici care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei.
<b>Întreprinderi mijlocii</b>	Operatorii economici care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro.
<b>Lista proiectelor aprobate</b>	Reprezintă proiectele care au îndeplinit punctajul minim necesar în cadrul procesului de selecție și care este aprobate de către Organismul Intermediar și de către Autoritatea de Management..
<b>Lucrări de modernizare</b>	Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente, precum și lucrările de modernizare care se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care odată realizate aduc construcția respectivă la un nou nivel de exploatare.
<b>Neregulă</b>	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
<b>Numărul de referință</b>	Număr emis la înregistrarea cererii de către Organismul Intermediar, care va fi folosit în corespondența cu solicitantul până la încheierea contractului de finanțare.
<b>Organism Intermediar</b>	Instituția desemnată de autoritatea de management și/sau de autoritatea de plată care, prin delegare de atribuții, implementează măsurile din programele operaționale. În cazul de față Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM.
<b>Perioada de implementare a proiectului</b>	Implementarea proiectului va fi de maximum 2 ani de la semnarea contractului de finanțare.
<b>Perioada de monitorizare a proiectului</b>	Monitorizarea proiectului se va realiza atât pe perioada de implementare a investiției, cât și pe perioada de menținere obligatorie a investiției (3 ani de la monitorizarea proiectului)
<b>Programul Operațional</b>	Document înaintat de către Statul Membru și adoptat de către Comisia Europeană, care



<b>Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" POS CCE</b>	conține o strategie de dezvoltare cuprinzând o serie de priorități coerente care să fie implementate cu ajutorul unui Fond, sau în cazul obiectivului „Convergență”, cu ajutorul Fondului de Coeziune sau al FEDR. Programele operaționale sunt documente aprobate de Comisia Europeană pentru implementarea acelor priorități sectoriale și/sau regionale din Planul național de dezvoltare care sunt aprobate spre finanțare prin CNSR.
<b>Profit/profit din exploatare</b>	Diferența dintre veniturile și cheltuielile. (bilanț)/ Diferența dintre veniturile și cheltuielile din exploatare (bilanț)
<b>Proiect</b>	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată
<b>Planul de marketing</b>	în sensul acestui document planul de marketing presupune studiul pieței și planul de promovare a produselor
<b>Reprezentantul legal al societății</b>	Este considerat reprezentant legal al întreprinderii: <input type="checkbox"/> aceea persoană care este menționată cu puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. <input type="checkbox"/> aceea persoană care este menționată fără puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, dar care este împuternicită să reprezinte societatea. <input type="checkbox"/> aceea persoană care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte legal societatea.
<b>Societate cooperativă</b>	O asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, constituită pe baza consimțământului liber exprimat de acestea, în scopul promovării intereselor economice, sociale și culturale ale membrilor cooperatori, fiind deținută în comun și controlată democratic de către membrii săi, în conformitate cu principiile cooperatiste, constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației.
<b>Solicitant</b>	Întreprindere mică sau mijlocie care depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE.
<b>Unitate de plată pentru POS CCE</b>	Structură din cadrul Ministerului Economiei având responsabilitatea transferării sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.



Anexa nr. 9

OFICIILE TERITORIALE PENTRU IMM ȘI COOPERAȚIE

Nr.Crt.	OTIMMC	Telefon	Fax	Adresa
1	Bacău	0234.53.01.08	0234.53.01.09	strada Mihai Viteazu, 1, sc.D, etaj, Bacău
2	Brașov	0368434154	0368434155	Str. Prahova nr.2 Brașov C.P.500209
3	București	0213352620	0213361843	Str. Poterași, nr. 11, sector 4, București
4	Cluj	0264.487.224 0264.487.244	0264.487.224 0264.487.244	str. Horea, nr. 13 Cluj Napoca C.P.400174
5	Constanța	0241661253 0241661254	0241661253 0241661254	Bd. Tomis 79-81, et.1, cod 900669, Constanta, C.P.900669
6	Craiova	0251510785	0251510785	str.Sfintii Apostoli, nr. 72 Craiova C.P.200501
7	Galați	0236416610	0236416690	Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tonson C, parter, Galați
8	Iași	0232261101 0332805078	0232261101	Str.Sf.Lazar nr.2 bl.M Kogalniceanu, Mezanin, Iasi, C.P.700044
9	Ploiești	0244522085	0244544054	Strada Cuza Voda , nr. 8 , Ploiesti , Judetul Prahova
10	Târgu Mureș	0265311660	0265311660	Piata Victoriei nr.5 et.2 Târgu Mureș, C.P.540029
11	Timișoara	0256292739	0256292767	Bd. Revoluției nr.8 Timișoara, C.P.300024
12	Târgoviște	0345100523	0245222135	Str.Radu de la Afumați nr.1H, Târgoviște, C.P.130056
13	Satu Mare	0261/711240	0261/711240	Str. Decebal nr. 4, Satu Mare.



Repartizarea județelor pe regiuni de dezvoltare

Regiunea de Dezvoltare	Județ
Regiunea de Dezvoltare București	București
	Ilfov
Regiunea de Dezvoltare Sud - Est	Brăila
	Buzău
	Constanța
	Galați
	Tulcea
	Vrancea
Regiunea de Dezvoltare Centru	Alba
	Brașov
	Covasna
	Harghita
	Mureș
	Sibiu
Regiunea de Dezvoltare Vest	Arad
	Caraș - Severin
	Hunedoara
	Timiș
Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest	Bihor
	Bistrița - Năsăud
	Cluj
	Maramureș
	Satu Mare
	Sălaj
Regiunea de Dezvoltare Nord - Est	Bacău
	Botoșani
	Iași
	Neamț
	Suceava
	Vaslui
Regiunea de Dezvoltare Sud	Argeș
	Călărași
	Dâmbovița
	Giurgiu
	Ialomița
	Prahova
	Teleorman
Regiunea de Dezvoltare Sud - Vest	Dolj
	Gorj
	Mehedinți
	Olt
	Vâlcea