



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## 3 Propuneri în sprijinul angajaților tăi!

DRAFT

**-PROIECT-**

2009



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



Acest Ghid cuprinde **reguli generale** și **reguli specifice** privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul schemelor de ajutor de stat și *de minimis* lansate pentru POSDRU.

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a MMFPS – AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU.

0. Definițiile Ajutorului de stat și a Ajutorului de minimis _____	4
1. Legislația aplicabilă _____	5
2. Obiective generale _____	7
3. Activitățile eligibile _____	8
4. Solicitanții eligibili _____	10
5. Grup țintă eligibil _____	13
5. Proiecte eligibile _____	14
6. Resursele financiare disponibile _____	15
7. Sprijinul financiar maxim per proiect și per întreprindere per an exprimat sub formă de sumă în Lei _____	17
8. Sprijinul financiar maxim per proiect de ocuparea forței muncă exprimat sub forma intensității ajutorului _____	17
9. Sprijinul financiar maxim per proiect de formare exprimat sub forma intensității ajutorului _____	17
10. Cheltuielile eligibile pentru proiectele de formare _____	19
11. Sprijinul financiar maxim per proiect pentru asigurarea condițiilor de sănătate și securitate la locul de muncă _____	22
12. Documentația necesară care trebuie prezentată pentru a dovedi eligibilitatea pentru măsurile de ajutor _____	23
13. Cauze pentru rambursarea totală sau parțială a ajutorului acordat _____	24



## 0. Definițiile Ajutorului de stat și a Ajutorului de minimis

**0.1 AJUTORUL DE STAT** – Ajutorul de stat reprezintă sprijinul financiar acordat de către stat (autoritate publică) tuturor activităților economice/comerciale, indiferente de forma juridică sau statutul de organizare (de exemplu, negeneratoare de profituri) pentru a susține costuri care trebuie acoperite în mod normal în desfășurarea afacerilor. Suportul trebuie să fie unul selectiv, fiind astfel susceptibil de a distorsiona competiția de pe piață sau de a afecta condițiile în care se desfășoară comerțul între Statele Membre.

De principiu, ajutorul de stat este contrar (și incompatibil) cu o piață comună. Cu toate acestea, Comisia Europeană are autoritatea de a evalua în ce condiții poate fi autorizat Ajutorul de stat în conformitate cu derogările acordate prin intermediul Tratatului CE.

Ca regulă generală, nici un ajutor de stat, nici un ajutor de minimis, nu poate fi acordat:

- a) activităților legate de export, mai precis ajutor direct corelat cu cantitățile exportate, cu înființarea și operarea unei rețele de distribuție sau cu alte cheltuieli operaționale legate de activitatea de export;
- b) dacă este legat de utilizarea preferențială a bunurilor produse în țară în fața celor importate.

Ajutorul acordat persoanelor aparținând grupurilor dezavantajate și ajutorul menit a îmbunătăți calitatea și competențele angajaților sunt compatibile cu piața comună dacă respectă anumite criterii. Dacă ajutorul se încadrează în anumite limite, mai ales din punct de vedere al sumei (ca procentaj din costurile totale eligibile, proporționale cu obiectivul urmărit și în conformitate cu dimensiunea și sectorul economic în care activează întreprinderea beneficiară), este menit a facilita dezvoltarea anumitor activități economice sau a anumitor domenii economice, fără a avea efecte adverse asupra comerțului și fără a acționa împotriva intereselor comune (articolul 87.3 c) al Tratatului CE).

Condițiile de compatibilitate a ajutorului pentru recrutarea persoanelor care provin din grupuri dezavantajate și pentru instruirea angajaților sunt stabilite prin Regulamentul General de Excepție (CE) nr.800/2008.

**0.2 AJUTORUL DE MINIMIS** – Pe lângă ajutorul oferit cu un scop specific (investiții, ocuparea forței de muncă sau formare, de exemplu), Statul Membru poate acorda ajutoare pentru atingerea anumitor obiective de o manieră mai flexibilă datorită așa numitului Regulament “de minimis” (Regulamentul nr.1998/2006).

Ajutorul de minimis este compatibil dacă nu depășește suma de 200.000 euro per companie pe o perioadă de timp de 3 ani fiscali (2 ani anteriori și anul în curs atunci când se acordă ajutorul de minimis aflat în discuție). Beneficiarul trebuie să ia în considerare toate contribuțiile primite sub forma de ajutor “de minimis”, inclusiv ajutorul pe care dorește să-l obțină.

În conformitate cu regula de minimis, Statul membru poate acorda până la 100% din costurile declarate eligibile. În cazul schemei de ajutor de minimis finanțate din POSDRU, costurile eligibile sunt cele legate de investiții, informarea și formarea angajaților în domeniul normelor de protecție și sănătate la locul de muncă în conformitate cu Ordinului nr.3/185/2008 de stabilire a regulilor de eligibilitate și a listei de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013”.



Foarte important: Regulamentul “de minimis” nu se aplică următoarelor tipuri de ajutoare:

- a) Ajutorul care sprijină activitățile din sectorul de acvacultură și piscicultură, așa cum sunt acestea reflectate în Regulamentul Consiliului (CE) Nr. 104/2000, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L 17/21.01.2000;
- b) Ajutorul care sprijină activitățile desfășurate în producția primară de produse agricole, în conformitate cu Anexa 1 la Tratatul CE;
- c) Ajutorul care sprijină activitățile desfășurate în domeniul procesării și distribuiri de produse agricole, în conformitate cu Anexa 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
  - Atunci când mărimea ajutorului este fixată pe baza prețului sau cantității de astfel de produse achiziționate de la producătorii primari sau sunt distribuite pe piață de către întreprinderile vizate; sau
  - Atunci când ajutorul este condiționat în a fi în totalitate sau parțial transferat mai departe către producătorii primari;
- d) Ajutorul care sprijină activitățile în sectorul extractiv, având în vedere Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1407/2002 în înțelesul Regulamentului EC nr. 1407/2002 referitor la ajutorul de stat în industria extractivă, publicat în Buletinul Oficial al UE nr. L 205/02.08.2002;
- e) Ajutoare pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul de bunuri, acordate întreprinderilor care realizează activitățile de transport mărfuri în numele unor terți.

Înainte de acordarea ajutorului de minimis, AMPOSDRU va verifica dacă limita de 200.000 Euro (100.000 Euro dacă întreprinderea beneficiară activează în sectorul transporturilor) nu va fi depășită prin acordarea ajutorului financiar la care s-a înscris întreprinderea respectivă. În special, este important de înțeles că, dacă 100% din cheltuielile eligibile corespunde cu o sumă care ar face ca beneficiarul să depășească pragul de 200.000 Euro, beneficiarul nu poate primi ajutorul pentru care s-a înscris. Prin urmare, schema de ajutor de minimis se referă la o intensitate a ajutorului de “*până la maximum 100%*”. Stă în sarcina solicitantului (întreprinderii) să verifice care este mărimea ajutorului de minimis de care mai poate beneficia și să solicite, dacă este necesar, un procentaj mai redus din ajutor, astfel încât să primească măcar o parte a ajutorului financiar la care s-a înscris.

## 1. Legislația aplicabilă

Lansarea, acordarea și implementarea celor 3 scheme de ajutor de stat și de minimis are în vedere următorul cadru legal:

- Regulamentul General de Exceptare al Comisiei Europene nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 pentru declararea anumitor ajutoare ca fiind compatibile cu piața comună prin aplicarea articolelor 87 și 88 ale Tratatului (Regulamentul general pentru scutirea de obligații pe fiecare categorie de ajutor), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu nr. L 214/3 din 09.08.2008.

- Regulamentul de scutire de obligații al Comisiei nr. 1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului la ajutorul de minimis, publicat în Buletinul Oficial al Uniunii Europene cu nr. L379 din 28 decembrie 2006.



- Decizia Comisie Europene (CE) nr. 5811/22.11.2007 de adoptare a programului operațional de ajutor comunitar sau auspiciile Fondului Social European în concordanță cu obiectivul de “convergență” pentru România (POSDRU);
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 referitoare la regulile de eligibilitate pentru cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul programelor operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei de cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate prin intermediul Programului Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013”;
- Ordonanța Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență
- Ordinul nr. 600 din 23 septembrie 2008 al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse pentru aprobarea acordurilor de delegare a pozițiilor referitoare la implementarea Programului Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” ;
- Legea nr. 346/2004 referitoare la stimularea înființării și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681 din 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.



## 2. Obiective generale

Obiectivele generale ale schemelor de ajutor de stat și de minimis sunt:

1. Ocuparea persoanelor provenite din grupuri dezavantajate, așa cum se stabilește în Domeniul Major de Intervenție 5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare" și Domeniul major de Intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale din punct de vedere al dezvoltării și ocupării resurselor umane", Axa Prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare".
2. Formarea angajaților așa cum este aceasta prevăzută în domeniul major de intervenție 2.1 "Tranziția de la școală la viața activă" și domeniul major de intervenție 2.3 "Acces și participare la formarea profesională continuă" din Axa prioritară 2 "Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii" și domeniul major de intervenție 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați în vederea promovării adaptabilității” din Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și întreprinderilor” din cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.
3. Îmbunătățirea condițiilor de sănătate și securitate la locul de muncă în conformitate cu domeniul major de intervenție 3.2 "Formare și sprijin pentru întreprinderi în vederea promovării adaptabilității" din cadrul Axei Prioritare 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor" din Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.



### 3. Activitățile eligibile

Pentru a fi eligibile, activitățile, precum și grupul țintă căreia acestea li se adresează, trebuie să se încadreze în obiectivele și condițiile descrise în Domeniul Major de Intervenție.

**Domeniul major de Intervenție 5.1 "Dezvoltarea și implementarea de măsuri active de ocupare a forței de muncă" și Domeniul major de Intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale din punctul de vedere al dezvoltării și ocupării resurselor umane":**

Activitățile eligibile în cadrul prezentei scheme de ajutor sunt cele care vizează încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați, a lucrătorilor extrem de defavorizați, a lucrătorilor cu handicap, precum și compensarea costurilor suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap.

**Domeniul major de Intervenție 2.1 "Tranziția de la școală la o viață activă "**

Activitățile eligibile sunt programele de mentorat care vin în sprijinul tinerilor angajați aflați în prima etapă de lucru la locul de muncă. În acest context, rolul mentorilor este de a facilita procesul de adaptare al tinerilor nou angajați la cerințele specifice ale locului de muncă și ale poziției ocupate.

**Domeniul major de intervenție 2.3 "Acces și participare la formarea profesională continuă (FPC)"**

Activitățile eligibile sunt: actualizarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a resurselor umane și FPC a angajaților la inițiativa angajatorilor sau de către aceștia din urmă .

**Domeniul major de intervenție 3.2 "Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați în vederea promovării adaptabilității"**

Activitatea eligibilă este formarea profesională a angajaților prin programe de perfecționare, respectiv specializare. Conform Ordonanței nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi, specifice mai multor ocupații. Formarea profesională se realizează prin programe de formare profesională care cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu. Programele de formare profesională asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, recunoscute la nivel național. În cazul perfecționării, specializării furnizorul de formare profesională autorizat va elibera certificat de absolvire.

**Domeniul major de intervenție 3.2 "Formare și sprijin pentru întreprinderi în vederea promovării adaptabilității." – Îmbunătățirea normelor de protecție și sănătate la locul de muncă**

Activitățile eligibile în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis sunt activități și intervenții pentru:

- asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
- prevenirea bolilor profesionale;
- informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă;





- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

**Activitățile trebuie să fie cuprinse într-un proiect care să îndeplinească următoarele condiții:**

- a) este implementat în România;
- b) este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și ale domeniului major de intervenție;
- c) bugetul proiectului respectă limitele prevăzute pentru fiecare categorie de ajutor;
- d) este respectată perioada maximă de implementare și perioada de transmitere a cererilor de finanțare;
- e) grupul țintă și activitățile proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile domeniului major de intervenție și cu condițiile stabilite pentru fiecare schemă de ajutor.

DRAFT



#### 4. Solicitanții eligibili

Întreprinderile mici, mijlocii și mari, în mod individual pot depune cereri de finanțare în cadrul schemelor de ajutor de stat și de minimis în calitate de solicitanți care desfășoară proiecte finanțate. Beneficiarul ajutorului este considerată a fi întreprinderea care angajează cursanții.

Prin întreprindere se înțelege orice formă de organizare a unei activități economice și autorizată potrivit legilor în vigoare să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență, respectiv: societăți comerciale, societăți cooperative, persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent și asociații familiale autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

În cazul formării, intensitatea ajutorului variază în funcție de mărimea întreprinderii beneficiare. Definiția IMM-ului este cea prevăzută de legea națională 346/2004 (de referință). Dacă solicitantul solicită un nivel de intensitate a ajutorului prin formare corespunzător dimensiunii sale, va trebui să completeze declarația (Anexa ... la prezentul ghid) așa cum este aceasta prevăzută în Anexa I la legea 346/2004.

Întreprinderile mici și mijlocii se clasifică, în funcție de numărul mediu anual de salariați și de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le dețin, în următoarele categorii:

- a) microîntreprinderi - au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- b) întreprinderi mici - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- c) întreprinderi mijlocii - au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.



**Întreprinderea beneficiară trebuie să fie eligibilă în conformitate cu:**

**A) sectorul în care își desfășoară activitatea economică**

Ajutor pentru ocuparea forței de muncă: Întreprinderile care operează în sectorul extractiv, având în vedere Regulamentul (CE) nr. 1407/2002 în sensul Regulamentului CE nr. 1407/2002 referitor la ajutorul de stat în industria cărbunelui, publicat în Buletinul oficial al UE nr. L 205/02.08.2002, nu pot solicita ajutor pentru ocuparea forței de muncă.

Ajutor de formarea forței de muncă: Întreprinderile mici și mijlocii care operează în sectorul agricol nu pot solicita ajutor pentru formarea forței de muncă (Ordin de Ministru nr.) **dacă** instruirea respectivă se referă fie la introducerea de scheme de asigurare a calității precum seria ISO 9000 sau 14000 sau la asigurarea de sprijin tehnic în sectorul agricol (trebuie făcută referirea la Articolul 15 al Regulamentului pentru Scutirea de Obligații nr. 1857/2006 publicat în Buletinul oficial seria L 258 din 16.12.2006)

Ajutor pentru măsurile privind sănătatea și securitatea la locul de muncă: Întreprinderile care operează în următoarele domenii nu au dreptul de a se înscrie la ajutorul de minimis:

a) sectorul de acvacultură și piscicultură, în conformitate cu reglementările Regulamentului Consiliului (CE) Nr. 104/2000, publicat în Buletinul Oficial al UE nr. L 17/21.01.2000;

b) producția primară de produse agricole, așa cum se prevede în Anexa I la Tratatul CE;

c) procesarea și distribuția de produse agricole, așa cum se prevede în Anexa 1 la tratatul CE, dacă:

- mărimea ajutorului este fixată pe baza prețului sau cantității de astfel de produse achiziționate de la producătorii primari sau sunt distribuite pe piață de către întreprinderile vizate; sau
- ajutorul este condiționat în a fi în totalitate sau parțial transferat mai departe către producătorii primari.

d) Sectorul extractiv, prin prisma Regulamentului (CE) nr. 1407/2002 în sensul Regulamentului CE nr. 1407/2002 referitor la ajutorul de stat în industria cărbunelui, publicat în Buletinul oficial al UE nr. L 205/02.08.2002.

**B) situația economică și financiară sănătoasă.**

Întreprinderile aflate în dificultate nu sunt eligibile.

În conformitate cu regulile comunitare aplicabile, sunt definite ca aflându-se în dificultate:

**B.1 IMM-urile care întrunesc următoarele condiții:**

a) în cazul societăților cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din capitalul de lucru în ultimele 12 luni;

b) în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat și solidar asupra obligațiilor sociale ale întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și când mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în decursul ultimelor 12 luni;

c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura insolvenței.

Un IMM înființat mai puțin de trei ani nu va fi considerat, în accepțiunea acestui Regulament, ca aflându-se în dificultate pentru această perioadă de timp, cu excepția cazului în care întrunește condițiile prevăzute la punctul (c) al primului sub-paragraf.

**B.2 Întreprinderile mari care se regăsesc**, fie în situațiile menționate la punctul B.1 sau prezintă simultan simptomele unei întreprinderi aflate în dificultate, precum: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, creșterea volumului de stocuri, supra-capacitate de producție, scăderea fluxului de numerar, datorii, creșterea responsabilităților financiare și scăderea sau pierderea valorii activelor nete.

**C) obligația de a rambursa un ajutor de stat care a fost declarat incompatibil printr-o decizie a Comisiei Europene.**

Întreprinderile care trebuie să ramburseze statului un ajutor declarat ca fiind incompatibil de către Comisia Europeană nu sunt eligibile pentru nici unul din beneficiile prevăzute în schemele de ajutor de stat și de minimis finanțate din POSDRU.

**D) momentul de prezentare a solicitării**

Întreprinderile care prezintă solicitarea în legătură cu unul sau mai multe proiecte a căror derulare a început deja nu sunt eligibile pentru ajutor.

Ca regulă generală, proiectul trebuie să fie inițiat numai după semnarea contractului între întreprinderea beneficiară și Autoritatea de Management.

**E) Efectul stimulativ – în cazul întreprinderilor mari pentru ajutor în vedere ocupării și formării forței de muncă**

Întreprinderile mari care nu pot demonstra că ajutorul primit pentru ocuparea și/sau formarea forței de muncă contribuie la desfășurarea unui program de mai mare amploare din punctul de vedere al numărului de noi angajați sau de angajați implicați în calitate de cursanți sau al totalului de formare oferită din punctul de vedere al orelor, cursurilor și ritmului de finalizare a acestei formări, nu sunt eligibile pentru finanțare.

**F) în cazul ajutorului pentru ocuparea forței de muncă**

Întreprinderile care substituie angajatul sau angajații pierduți ca urmare a disponibilizărilor prin angajarea altor lucrători cu dizabilități sau proveniți din grupuri dezavantajate pe parcursul ultimelor 12 luni nu sunt eligibile pentru ajutorul pentru ocuparea forței de muncă.



## 5. Grup țintă eligibil

Grupul țintă eligibil în cadrul proiectelor poate fi:

**1. În cazul ajutorului pentru ocupare**, “lucrătorii din grupuri dezavantajate”, adică orice persoană care:

- 1) nu a avut un loc de muncă regulat remunerat în ultimele 6 luni sau;
- 2) nu a absolvit o formă de învățământ secundar sau nu deține o calificare profesională (ISCED 3) sau;
- 3) are o vârstă de peste 50 de ani sau;
- 4) trăiește singură, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane sau;
- 5) este membru al unei minorități etnice (roma).
- 6) A fost șomeră pe parcursul ultimelor 24 de luni sau mai mult (“lucrător grav dezavantajat”);
- 7) Lucrător cu dizabilități, respectiv orice persoană care:
  - (a) este recunoscută ca având dizabilități în conformitate cu legile naționale; sau
  - (b) beneficiind de o recunoaștere limitată a acestei condiții, care rezultă dintr-un handicap de ordin fizic, mental sau psihologic;

**2. În cazul ajutorului pentru formare profesională și de minimis pentru sănătate și securitate la locul de muncă grupul țintă eligibil:** angajații beneficiarului.



## 5. Proiecte eligibile

În conformitate cu măsura aplicabilă, proiectul include:

1. salariul total brut eligibil al angajaților care urmează a fi angajați de către întreprindere, adică salariul brut pe 12 luni al tuturor “lucrătorilor din grupuri dezavantajate” care urmează a fi angajați sau salariul brut pe 24 de luni al tuturor “lucrătorilor grav dezavantajați” și/sau “lucrătorilor cu dizabilități” care urmează a fi angajați împreună cu toate cheltuielile care urmează a fi efectuate pentru adaptarea mediului de lucru în condițiile angajării de lucrători cu dizabilități;
2. costurile totale eligibile pentru un set omogen de cursuri de formare care au ca obiectiv creșterea calităților și competențelor angajaților solicitantului în concordanță cu domeniul major de intervenție aplicabil din cadrul POSDRU 2007-2013;
3. Costul total al proiectului pentru asigurarea condițiilor de sănătate și securitate la locul de muncă, incluzând costurile de informare, formare și investiții.

Pentru a fi eligibil pentru ajutorul prevăzut în prezentul ghid, proiectul trebuie să aibă o valoare minimă de 10.000 Euro (echivalent în lei), valoare brută.

Durata maximă a proiectului trebuie să fie de 24 luni, începând de la data prevăzută în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management.



## 6. Resursele financiare disponibile

Sursa de finanțare pentru schemele de ajutor de stat și de minimis este Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, după cum urmează:

(1) În cazul ajutoarelor acordate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare", valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de aproximativ 108.000.000 Lei (echivalent a 29.189.189 Euro), defalcată după cum urmează:

An	2009	2010	TOTAL
Lei	54.000.000	54.000.000	108.000.000

Contribuția Comunității Europene la finanțarea acordată este de 91%, restul de 9% fiind din contribuția publică națională.

(2) În cazul ajutoarelor acordate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă", valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de aproximativ 118.650.000 RON (echivalent a 32.067.568 Euro), defalcată după cum urmează:

An	2009	2010	TOTAL
Lei	59.325.000	59.325.000	118.650.000

Contribuția Comunității Europene la finanțarea acordată este de 85,94%, restul de 14,06% fiind din contribuția publică națională.

(3) În cazul ajutoarelor acordate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”, valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, 9.053.213 Lei (echivalent a 2.446.814 Euro), defalcată după cum urmează:

An	2009	2010	TOTAL
Lei	4.205.001	4.848.212	9.053.213

Contribuția Comunității Europene la finanțarea acordată este de 87.86%, diferența de 12.14% fiind din contribuția publică națională.

(4) În cazul ajutoarelor acordate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 2.3 „Acces și participare la FPC”, valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este 143.544.205 Lei (echivalent a 38.795.731 Euro), defalcată după cum urmează:



An	2009	2010	TOTAL
Lei	66.672.839	76.871.366	143.544.205

Contribuția Comunității Europene la finanțarea acordată este de 97%, diferența de 3% fiind din contribuția publică națională.

(5) În cazul ajutoarelor acordate în cadrul domeniului major de intervenție 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”, valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de aproximativ 55.500.000 Lei (echivalent a 15.000.000 Euro):

An	2009	2010	TOTAL
Lei	30.000.000	25.500.000	55.500.000

Contribuția Comunității Europene la finanțarea acordată este de 85%, diferența de 15% fiind din contribuția publică națională.

(6) Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de aproximativ 92.065.250 Lei (echivalent a 24.882.500 Euro):

An	2009	2010	TOTAL
Lei	50.000.000	42.065.250	92.065.250



## 7. Sprijinul financiar maxim per proiect și per întreprindere per an exprimat sub formă de sumă în Lei

Independent de tipul de proiect prezentat, suma maximă care poate fi alocată per întreprindere și per proiect este de 2 milioane Euro (echivalent în lei).

În funcție de tipul de proiect, sprijinul financiar, exprimat sub formă de procentaj din suma totală de cheltuieli eligibile, va varia în funcție de cele descrise mai jos.

## 8. Sprijinul financiar maxim per proiect de ocuparea forței muncă exprimat sub forma intensității ajutorului

Întreprinderea beneficiară poate primi sprijin financiar de până la maximum 50% din cheltuielile salariale pe maximum 12 luni de la momentul angajării lucrătorului dezavantajat, sau pe maximum 24 luni dacă este vorba de un lucrător grav dezavantajat sau cu dizabilități.

“Costurile salariale” se referă la suma totală plătită de către beneficiarul ajutorului în legătură cu angajarea respectivă, incluzând:

- (a) salariul brut;
- (b) contribuțiile obligatorii, cum ar fi contribuțiile sociale; și
- (c) cheltuielile de îngrijire a copiilor sau părinților.

## 9. Sprijinul financiar maxim per proiect de formare exprimat sub forma intensității ajutorului

Dacă proiectul prezentat de către solicitant se referă la o formare aplicabilă nu numai sau în principal poziției actuale și viitoare a angajatului în întreprindere, ci care oferă calificări în mare măsură transferabile altor întreprinderi sau domenii de activitate, proiectul este definit ca referindu-se la “formare generală”.

Dacă proiectul prezentat de către solicitant se referă la o formare care este în mod direct și în principal aplicabilă poziției actuale și viitoare a angajatului în întreprindere și care oferă calificări care nu sunt, sau sunt transferabile în mică măsură altor întreprinderi sau domenii de activitate, proiectul este definit ca referindu-se la “formarea specifică”.

Dacă, în cadrul proiectului prezentat de către solicitant, nu este posibilă stabilirea unui procentaj exact de formare “generală” sau “specifică”, **atunci întregul proiect va fi luat în considerare ca fiind unul de formare “specifică”**.

În funcție de tipul de formare și de dimensiunea beneficiarului, se aplică următoarele procentaje de sprijin financiar (adică intensitate a ajutorului):

MĂRIMEA ÎNTRINDERII BENEFICIARE	FORMARE GENERALĂ	FORMARE SPECIFICĂ
MICĂ	80%	45%
MEDIE	70%	35%

MARE	60%	25%
------	-----	-----

Dacă formarea este oferită “lucrătorilor dezavantajați”, în conformitate cu definiția dată la articolul 5.1 din prezentul ghid, sprijinul financiar este crescut, ca o pro-rată corespunzătoare cu numărul acestora raportat la numărul total de beneficiari finali, cu 10%, până la un maximum de 80 %.

Intensitatea ajutorului se referă la totalitatea costurilor eligibile ale proiectului. Totalitatea costurilor eligibile ale proiectului se calculează prin însumarea cheltuielilor eligibile din cadrul proiectului de formare.

DRAFT



## 10. Cheltuielile eligibile pentru proiectele de formare

Cheltuielile eligibile pentru proiectele de formare trebuie să fie, în primul rând, în concordanță cu Ordinul nr. 3/185/2008 de stabilire a regulilor de eligibilitate și a listei de cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013".

În conformitate cu legislația specifică în domeniul Ajutorului de stat, lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele:

- (a) costurile de personal pentru formatori;
- (b) cheltuielile de transport, inclusiv cazarea, pentru formatori și cursanți;
- (c) alte cheltuieli curente, cum ar fi materiale și materii prime direct legate de proiect;
- (d) amortizarea instrumentelor și echipamentului, în măsura în care acestea sunt folosite în mod exclusiv pentru proiectul de formare;
- (e) costul serviciilor de îndrumare și consiliere referitoare la proiectul de formare;
- (f) costurile de personal pentru cursanți și costurile generale indirecte (cheltuieli administrative, chiria, cheltuieli generale) adăugându-se la totalul celorlalte costuri la care s-a făcut referire la punctele de la (a) la (e). În ceea ce privește costurile de personal pentru cursanți, pot fi luate în calcul numai orele pe parcursul cărora cursanții participă efectiv la formare, după scăderea tuturor orelor petrecute în producție.

### (A) Costurile de personal pentru formatori:

Dacă formatorul este un angajat al întreprinderii beneficiare, atunci costul acestuia este proporțional cu salariul său, multiplicat de orele pe parcursul cărora realizează activitatea de formare.

Dacă formatorul nu provine din întreprinderea beneficiară, atunci costurile sale trebuie să fie stabilite în concordanță cu experiența sa.

### (B) Cheltuielile de transport, inclusiv cazarea, pentru formatori și cursanți;

Se aplică prevederile Ordinului nr. 3/185/2008.

### (C) Alte cheltuieli curente, cum ar fi materiale și materii prime **direct legate de proiect**

Aceste costuri include cheltuielile legate în mod direct și exclusiv de proiect referitoare la:

1. elaborarea materialelor didactice;
2. achiziția materialelor didactice;
3. materiale consumabile;
4. licențe software etc.

### (D) Amortizarea instrumentelor și echipamentelor, în măsura în care acestea sunt folosite în mod exclusiv pentru proiectul de formare

Se aplică regulile Ordinului nr. 3/185/2008. Descrierea instrumentului și a echipamentului și a necesității utilizării acestora (mai ales din punct de vedere al obiectivelor și timpului dedicat formării) trebuie să fie



realizată corespunzător, mai ales dacă acestea aparțin întreprinderii beneficiare și, prin urmare, ele sunt utilizate pentru desfășurarea în condiții obișnuite a afacerii.

(E) Costul serviciilor de îndrumare și consiliere referitoare la proiectul de formare

Acest cost include serviciile de consultanță externă la care poate recurge întreprinderea beneficiară pentru a se concentra pe nevoile de formare ale angajaților proprii.

(F.1) Costuri generale indirecte:

Costurile generale indirecte includ costuri precum chiria, cheltuielile de curățenie, electricitate, servicii telefonice, încălzire sau aer condiționat, servicii poștale, birotică, asigurări, servicii juridice și altele similare; resurse umane independente de relația de lucru pe care o au cu întreprinderea beneficiară.

Aceste costuri trebuie să fie atribuite costului proiectului, reprezentând o pro-rată fixată pe baza unor criterii omogene și transparente definite de către întreprinderea beneficiară, și la care se face referire în mod normal ca la o cheltuială per oră sau per unitate și cursant.

Se aplică regulile Ordinului nr. 3/185/2008.

(F.2) Costurile de personal cu cursanții:

Costurile de personal cu cursanții reprezintă o pro-rată a cheltuielilor cu salariile brute. Pro-rata se referă la orele pe parcursul cărora cursanții participă efectiv la formare, după deducerea tuturor orelor petrecute în producție.

Se aplică regulile Ordinului nr. 3/185/2008.



## **LIMITELE DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR:**

Suma cheltuielilor la care se face referire la punctele de la (A) la (E) trebuie să fie egală cu suma cheltuielilor la care se face referire în (F.1) și (F.2).

Costurile pentru servicii de îndrumare și consiliere referitoare la proiectul de formare (E) pot reprezenta un maximum de ...% din costul total al proiectului.

Costurile pentru cheltuielile curente, cum ar fi materiale și materii prime direct legate de proiect (C) pot reprezenta un maximum de ...% din costul total al proiectului.

Costurile de personal cu formatorii (A) plus cheltuielile de transport și cazare pentru formatori și cursanți (B) pot reprezenta un maximum de ...% din costul total al proiectului.

Cheltuielile legate de costurile generale indirecte (F.2) pot reprezenta un maximum de ...% din costul total al proiectului .

<b>CHELTUIELI ELIGIBILE</b>	<b>% din COSTUL TOTAL ELIGIBIL per PROIECT</b>
Servicii de îndrumare și consiliere (E)	MAX ....%
Cheltuieli curente, cum ar fi materiale și materii prime (C)	MAX .....%
Costuri de personal cu formatorii (A) plus cheltuielile de cazare și transport pentru formatori și cursanți (B)	MAX .....%
Costuri generale indirecte (F.1)	MAX .....%
Retribuția cursanților (F.2)	MAX .....%



## **11. Sprijinul financiar maxim per proiect pentru asigurarea condițiilor de sănătate și securitate la locul de muncă**

Cheltuielile referitoare la investiții, informare și formare în cadrul unui proiect legat de măsurile de protecție și sănătate la locul de muncă trebuie să se conformeze cu Ordinul nr.3/185/2008 de stabilire a regulilor de eligibilitate și listei de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor organizate prin intermediul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”.

Întreprinderea beneficiară poate primi sprijin financiar până la maximum 100% din totalitatea cheltuielilor eligibile. Însă, dacă 100% din cheltuielile eligibile corespund cu o sumă care ar face ca beneficiarul să depășească pragul de 200.000 Euro, beneficiarul nu poate primi nicio parte a ajutorului solicitat. Prin urmare, pentru ca solicitarea să fie eligibilă, solicitantul trebuie să solicite un procentaj mai mic de intensitate a ajutorului în conformitate cu mărimea ajutorului “de minimis” la care are încă dreptul prin raportare la perioada relevantă de trei ani fiscali (cei 2 ani anteriori și anul în curs la momentul formulării solicitării).



## 12. Documentația necesară care trebuie prezentată pentru a dovedi eligibilitatea pentru măsurile de ajutor

Pe lângă declarațiile anexe ale cererii de finanțare, beneficiarul trebuie să prezinte dovezi documentate referitoare la:

### A. Angajarea lucrătorilor dezavantajați și cu dizabilități:

1. Numărul de angajați declarați ca număr mediu anual în înțelesul Anexei I la Legea nr. 346/2004 (de referință) pentru cele 12 luni anterioare momentului aplicării măsurilor de ajutor;
2. În cazul unui număr mai redus de angajați în cele 12 luni anterioare solicitării, întreprinderea beneficiară trebuie să ofere motivația pentru pierderea numărului respectiv de angajați (prin plecare voluntară, dizabilitate, pensionare, reducere voluntară a timpului de lucru, concediere disciplinară sau disponibilizare).
3. Salariul mediu brut în unitatea sau sectorul economic în care activează întreprinderea în care se realizează noua angajare finanțată a lucrătorului dezavantajat sau cu dizabilități.
4. În cazul unei mari întreprinderi, dacă noua angajare finanțată nu corespunde unei creșteri nete a numărului de lucrători dezavantajați sau cu dizabilități, solicitantul trebuie să prezinte minuta ședinței Consiliului de Administrație din anul precedent în care membrii au tras concluzia că nu este posibilă angajarea de noi lucrători fără sprijin financiar din partea statului.

### B. Ajutorul pentru formare:

În cazul unei întreprinderi mari, solicitantul trebuie să prezinte minuta ședinței Consiliului de Administrație din anul precedent în care membrii au tras concluzia că, fără un sprijin financiar din partea statului, nu este posibilă desfășurarea unui proiect de formare sau a unui proiect de formare cu aceleași caracteristici (ca tip de lucrători implicați, cursuri predate, ritm de finalizare) cu cele prezentate în proiectul realizat pe baza Ordinului de Ministru nr. ....

### C. Norme de protecție și sănătate la locul de muncă

Întreprinderea trebuie să completeze “declarația de minimis” așa cum este ea prezentată în Anexa ..... la prezentul ghid.



### 13. Cauze pentru rambursarea totală sau parțială a ajutorului acordat

#### A. Ajutorul pentru angajarea persoanelor dezavantajate sau cu dizabilități

Cu excepția cazului de concediere disciplinară, lucrătorul dezavantajat sau cu dizabilități va avea dreptul va angajare neîntreruptă pentru o perioadă minimă de 12 luni, sau de 24 de luni, dacă lucrătorul respectiv este grav dezavantajat sau cu dizabilități severe.

**RAMBURSARE PARȚIALĂ** – Întreprinderea beneficiară care concediază în condițiile legii noul angajat înainte de împlinirea termenului de 12 sau 24 de luni are dreptul la o sumă micșorată sub formă de ajutor, redusă cu pro-rata corespunzătoare perioadei mai scurte de angajare a persoanei respective. Dacă ajutorul acordat este mai mare decât această sumă redusă, Autoritatea de Management va recupera suma plătită fără justă cauză.

**RAMBURSARE TOTALĂ** – Dacă noul angajat este concediat nelegal înainte de împlinirea termenului de 12 sau 24 de luni, întreprinderea nu mai este îndreptățită la primirea ajutorului pentru angajarea respectivei persoane și trebuie să ramburseze în totalitate ajutorul primit în acest sens.

#### B. Ajutorul pentru formare

O reducere mai mică sau egală cu procentul prevăzut în contractul de finanțare pentru bugetul proiectului și pentru grupul țintă poate determina reducerea proporțională a ajutorului acordat sau rambursarea totală a sumelor primite.

#### C. Norme de protecție și sănătate la locul de muncă

Dacă Autoritatea de Management verifică faptul că pragul de minimis a fost greșit calculat, întreprinderea beneficiară pierde o parte sau totalitatea ajutorului.

